



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» *сентября* 20*16* г.

№ *262*

**О внесении изменений в постановление администрации
города Белгорода от 12 июля 2013 года № 163**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории города Белгорода при поощрении граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Белгорода **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 12 июля 2013 года № 163 «Об утверждении Положений «О Почётной грамоте администрации города Белгорода», «О Благодарности администрации города Белгорода», «О Благодарственном письме администрации города Белгорода», «О Ценном подарке администрации города Белгорода» (в редакции постановлений от 02 августа 2013 года № 178, от 12 марта 2015 года № 28, от 15 июня 2016 года № 81) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:
«- форму ходатайства о поощрении администрацией города Белгорода (приложение 1);
- формы 1, 2 Представлений к поощрению администрации города Белгорода (приложение 2);
- форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).».

1.2. В пункте 2 слова «Управлению бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения администрации города Белгорода» заменить словами «Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

1.3. Дополнить приложениями 1, 2, 3 (прилагаются).

1.4. По всему тексту Положений «О Почётной грамоте администрации города Белгорода», «О Благодарности администрации города Белгорода», «О Благодарственном письме администрации города Белгорода», «О Ценном подарке администрации города Белгорода» слова «Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы» в соответствующем падеже заменить словами «Управление организационно-аналитической работы» в соответствующем падеже.

1.5. В Положении о Почётной грамоте администрации города Белгорода:

1.5.1. Абзац один пункта 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 и каждые последующие 5 лет со дня основания. Для граждан 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.»

1.5.2. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. К поощрению Почётной грамотой администрации города представляются лица:

- имеющие поощрения организации, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации города Белгорода;
- имеющие Благодарность администрации города Белгорода.»

1.5.3. Пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Повторное поощрение Почётной грамотой администрации города Белгорода возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.»

1.5.4. Пункт 1.8 исключить.

1.5.5. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Инициатором выдвижения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения предоставляются в администрацию города Белгорода следующие документы:

- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.»

1.5.6. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Проект распоряжения администрации города Белгорода о поощрении Почетной грамотой администрации города Белгорода готовится управлением организационно-аналитической работы администрации города.»

1.5.7. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«Работникам организаций иных форм собственности выплата единовременной денежной премии производится по месту основной работы представленного к поощрению лица.

При поощрении Почетной грамотой администрации города Белгорода неработающих пенсионеров единовременная денежная премия не выплачивается.

Трудовые коллективы, организации, удостоенные Почетной грамоты администрации города Белгорода, премированию не подлежат.».

1.6. В Положении о Благодарности администрации города Белгорода:

1.6.1. Абзац один пункта 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 и каждые последующие 5 лет со дня основания. Для граждан 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.».

1.6.2. Абзац 2 пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«- имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет;».

1.6.3. Пункт 1.7 исключить.

1.6.4. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Инициатором выдвижения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения предоставляются в администрацию города Белгорода следующие документы:

- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.».

1.6.5. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Проект распоряжения администрации города Белгорода о поощрении Благодарностью администрации города Белгорода готовится управлением организационно-аналитической работы администрации города.».

1.6.6. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«Работникам организаций иных форм собственности выплата единовременной денежной премии производится по месту основной работы представленного к поощрению лица.

При поощрении Благодарностью администрации города Белгорода неработающих пенсионеров единовременная денежная премия не выплачивается.

Трудовые коллективы, организации, удостоенные Благодарности администрации города Белгорода, премированию не подлежат.».

1.7. В Положении о Благодарственном письме администрации города Белгорода:

1.7.1. Абзац 1 пункта 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 и каждые последующие 5 лет со дня основания. Для граждан 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.».

1.7.2. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения организации, возбудившей ходатайство о поощрении Благодарственным письмом администрации города Белгорода.».

1.7.3. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Инициатором выдвижения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения предоставляются в администрацию города Белгорода следующие документы:

- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.»

1.7.4. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Проект распоряжения администрации города Белгорода о поощрении Благодарственным письмом администрации города Белгорода готовится управлением организационно-аналитической работы администрации города.»

1.8. В Положении о Ценном подарке администрации города Белгорода пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. По поручению инициатора выдвижения структурное подразделение, курирующее соответствующее направление деятельности, представляет в управление организационно-аналитической работы администрации города следующие документы:

- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.»

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Махмутову А.Б.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от «24» 12 2020 г. № 262

Форма ходатайства о поощрении
администрацией города Белгорода

На бланке

Главе администрации
города Белгорода

Фамилия И.О.

О поощрении

Уважаемый _____ !

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

(наименование поощрения) (ФИО кандидата) (наименование должности)

за _____
(заслуги кандидата)

Приложение: на __ л. в 1 экз.

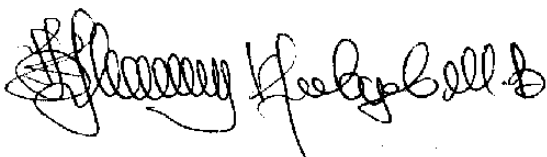
С уважением,

**Должность руководителя,
наименование организации**

подпись

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество (исполнителя)
(4722) 00-00-00



Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от «24» 12 2020 г. № 262

Форма 1

Представление к поощрению администрации города Белгорода
(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы (полное наименование): _____
3. Дата рождения: _____
4. Место рождения: _____
5. Специальность, наименование образовательной организации, год окончания обучения: _____
6. Телефон: служебный _____ мобильный _____
7. Имеющиеся награждения, даты награждений:
- _____
- _____
8. Общий стаж работы: _____
9. Стаж работы в отрасли: _____
10. Стаж работы в организации: _____
11. Наличие / отсутствие дисциплинарного взыскания на момент представления к поощрению _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению за последние 3 года:
13. Финансово-экономические показатели работы* _____
(наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем производства продукции, работ, услуг	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции,	млн руб.				

[Handwritten signature]

	работ, услуг					
3.	Чистая прибыль	млн руб.				
4.	Инвестиционные вложения	млн руб.				
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
6.	Создание новых рабочих мест	кол.				
7.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
8.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
9.	Сумма налогов и взносов, уплаченных:	млн руб.				
9.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
9.2	в региональный бюджет	млн руб.				
9.3	в местный бюджет	млн руб.				
9.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
10.	Задолженность по налогам и взносам:	млн руб.				
10.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
10.2	в региональный бюджет	млн руб.				
10.3	в местный бюджет	млн руб.				
10.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
11.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
12	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				

**Должность руководителя,
наименование организации**

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

*Заполняются при представлении к поощрению руководителей организаций, заместителей руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций.

**Представление к поощрению администрации города Белгорода
(для организаций)**

1. Полное наименование организации: _____
2. Сокращенное наименование организации: _____
3. Дата основания организации: _____
4. Вид экономической деятельности: _____
5. ФИО (полностью), должность руководителя организации: _____
6. Юридический адрес: _____
7. Фактический адрес: _____
8. Телефон, адрес электронной почты: _____
9. Имеющиеся награждения и даты награждений:
- _____
- _____
10. Характеристика деятельности организации (информация о результатах деятельности организации, о вкладе в развитие конкретной сферы деятельности за последние 3 года):
11. Финансово-экономические показатели работы _____
(наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем производства продукции, работ, услуг	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг	млн руб.				
3.	Чистая прибыль	млн руб.				
4.	Инвестиционные вложения	млн руб.				
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
6.	Создание новых рабочих мест	кол.				
7.	Среднемесячная заработная плата	руб.				



8.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
9.	Сумма налогов и взносов, уплаченных:	млн руб.				
9.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
9.2	в региональный бюджет	млн руб.				
9.3	в местный бюджет	млн руб.				
9.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
10.	Задолженность по налогам и взносам:	млн руб.				
10.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
10.2	в региональный бюджет	млн руб.				
10.3	в местный бюджет	млн руб.				
10.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
11.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
12	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				

Должность руководителя,
наименование организации

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации
города Белгорода
от «04» 12 2020 г. № 262

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(дата, кем выдан)

ИНН _____

СНИЛС _____

настоящим даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах к поощрению администрации города Белгорода, прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий, с целью представления меня к поощрению на срок со дня подписания согласия до достижения цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

