



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2017 г.

№ 30

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 18 марта 2013 года № 58**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 марта 2013 года № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 27 декабря 2016 года № 235) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Подпункты 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями дополнительного образования. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и электронной почте

размещены на официальном сайте управления образования (<https://www.beluo31.ru/>), официальных сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (<https://gosuslugi31.ru/>) (далее – Региональный портал).

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте управления образования (<https://www.beluo31.ru/>) и сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования;
- на Едином и Региональном порталах;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.».

1.2.2. В подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 слова «(www.beluo.ru)» заменить словами «(<https://www.beluo31.ru/>)».

1.2.3. Абзац третий пункта 2.3 раздела 2 исключить.

1.2.4. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок приостановления предоставления муниципальной услуги – 5 (пять) рабочих дней.».

1.2.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на сайтах управления образования, муниципальных учреждений дополнительного образования, Едином и Региональном порталах.».

1.2.6. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно:

- письменное заявление о приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (копия паспорта и оригинал для сличения);
- документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.2.7. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания муниципальной услуги осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка.

Заявитель имеет право предоставить указанные документы по собственной инициативе.».

1.2.8. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.9. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- недостижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка содержит сведения о невозможности занятий по выбранной направленности дополнительного образования;

- обращение неправомочного лица.».

1.2.10. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- предоставление неполного пакета документов.».

1.2.11. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в учреждении дополнительного образования по выбранной направленности дополнительного образования;

- непредоставление пакета документов после истечения срока приостановления предоставления муниципальной услуги.».

1.2.12. В абзаце третьем пункта 2.15 раздела 2 слова «, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «через сайты управления образования и муниципальных учреждений дополнительного образования.».

1.2.13. Абзац третий пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«— регистрация заявления и рассмотрение принятых документов, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение ответов на них;».

1.2.14. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.15. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «универсальной электронной карты» заменить словами «через сайты управления образования и муниципальных учреждений дополнительного образования.».

1.2.16. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Регистрация заявления и рассмотрение принятых документов, направление межведомственных запросов в органы (организации),

участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на них.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится непосредственно после приема документов.

В случае если заявителем предоставлен неполный пакет документов, специалист, ответственный за прием документов, сообщает заявителю о приостановлении предоставления услуги в связи с неполнотой документов.

В случае приостановления предоставления муниципальной услуги в связи с необходимостью заменить или предоставить недостающие документы заявителю дается 5 (пять) рабочих дней. В случае непредставления недостающих документов в указанный срок заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административного действия является регистрация заявления с полным пакетом документов.

Ответственный специалист в учреждении дополнительного образования регистрирует заявление о приеме в учреждение в журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) рабочий день.

В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе сведений о государственной регистрации рождения ребенка ответственный специалист формирует межведомственный запрос и направляет его в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.4.2. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос и регистрация заявления с полным пакетом документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 (шесть) рабочих дней.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) полного пакета документов.».

1.2.17. Абзац первый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении ребенка в учреждение дополнительного образования принимается руководителем (лицом, его заменяющим) и сообщается заявителю в день принятия решения способом, указанным им в заявлении.».

1.2.18. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.».

1.2.19. Пункт 3.7 раздела 3 исключить.

1.2.20. В пункте 4.1 раздела 4 слова «отдел общего и дополнительного образования» заменить словами «отдел дополнительного образования и занятости детей».

1.2.21. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципальной услуги, сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе, жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.».

1.2.22. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, управление образования, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в образовательное учреждение, является руководитель учреждения.

Жалоба на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подается в управление образования на имя руководителя управления образования. Жалоба на решения, принятые руководителем управления образования, подается на имя главы администрации города Белгорода.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый и Региональный порталы, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайты образовательного учреждения и управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.23. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.24. Приложения 2, 3, 4 к административному регламенту исключить.

1.2.25. Установить, что абзац шестой пункта 1.2.6, пункты 1.2.7, 1.2.12, 1.2.15 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2021 года.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «10» 02 2011 г. № 30

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительного образования
муниципальными образовательными
учреждениями дополнительного
образования городского округа «Город
Белгород»

Директору муниципального учреждения
дополнительного образования _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Фамилия заявителя _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____

корп. _____

кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____

№ _____

Выдан _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место фактического проживания)

_____ в детское объединение / кружок / секцию
Вашего учреждения.

_____ (наименование)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального учреждения дополнительного образования, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

ознакомлен(а).

О принятом решении прошу сообщить мне по телефону, по почте, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(полное наименование учреждения дополнительного образования)

расположенному по адресу: _____, на сбор,
(указать юридический адрес учреждения)

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение

(нужное подчеркнуть)

моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении / паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото, в том числе на размещение информации (ФИО, место обучения) и фотографий обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах: _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

МБУ «Научно-методический информационный центр», управления образования администрации города Белгорода.

Я даю (не даю) согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-

либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые _____ для

(наименование учреждения дополнительного образования)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах, в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« »

20__ года

(подпись)


М.А. Фурманова