



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2018 г.

№ 36

О поддержке развития альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Белгородской области от 24 апреля 2017 года № 137-пп «О поддержке альтернативных форм представления дошкольного образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (прилагается).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций города Белгорода (прилагается).

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода предусматривать расходы по выплате субсидий на поддержку развития альтернативных форм дошкольного образования в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на условиях софинансирования из средств областного бюджета в пропорции 50 на 50.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 30 января 2015 года № 9 «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Установить, что Порядок предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций города Белгорода, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

8. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 декабря.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «28» 02 2018 г. № 36

**Порядок
предоставления субсидий родителям (законным представителям)
детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в
организациях частной формы собственности, за исключением
частных образовательных организаций, учредителями которых
являются религиозные организации, осуществляющие
образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Порядок), определяет механизм обеспечения выплат субсидий родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со средней установленной величиной стоимости затрат на услугу по присмотру и уходу за ребенком на территории Белгородской области в размере 3755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета – 1877 руб. 50 коп. родителю (законному представителю), заключившему договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и получающему данную услугу, при условии отсутствия фиксированной для родителей детей платы,

не превышающей максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Получатель).

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста оказывается индивидуальным предпринимателем или организацией частной формы собственности, осуществляющей образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, зарегистрированными в налоговых органах по ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и внесенными в региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации (далее - Поставщик услуги).

2.3. Субсидия предоставляется при условии ведения Поставщиком услуги регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольных образовательных организациях), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации.

2.4. Субсидия назначается из расчета на каждого ребенка одному из родителей (законному представителю) детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, заключившему договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и получающему данную услугу, а также совместно проживающему с ребенком.

2.5. Право Получателей в предоставлении субсидии утрачивается с момента выбытия ребенка из частной образовательной организации.

2.6. Для получения субсидии Получатель представляет в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Белгорода, находящуюся по адресу: г. Белгород, ул. Чапаева, 22, следующие документы:

- копию договора между индивидуальным предпринимателем, организацией, оказывающей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и родителем (законным представителем) ребенка, получающим услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- письменное заявление о назначении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- информацию о номере счета получателя в кредитных организациях;
- копию квитанции об оплате услуг по присмотру и уходу с обязательным (при наличии) указанием номера расчетного счета индивидуального предпринимателя.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность сведений в представленных Получателем документах.

2.9. Повторное обращение Получателя с документами в Управление образования допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в приеме заявления и документов.

2.10. В течение 10 рабочих дней после представления документов Управление образования проводит их экспертизу.

2.11. Управление образования письменно уведомляет Получателя, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидий, о принятом решении и об основаниях отказа в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

2.12. Субсидия Получателю предоставляется, начиная с месяца, когда у Получателя возникло право на получение субсидии, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении субсидии и документов, установленных пунктом 2.6 Порядка.

2.13. Для выплаты субсидии Получатель ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца предоставляет в управление образования администрации города Белгорода документ, подтверждающий внесение платы за получение ребенком услуги по присмотру и уходу.

2.14. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в департамент образования Белгородской области.

2.15. Управление образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр получателей субсидии, готовит выплатные ведомости для зачисления субсидии на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

2.16. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.17. Выплата субсидии осуществляется путем перечисления Управлением образования денежных средств на лицевой счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.18. Назначение субсидии производится независимо от получения иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Белгород».

2.19. В случае необоснованного получения субсидии (предоставление недостоверных сведений) субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Управления образования уведомления о возврате субсидии с указанием реквизитов. В случае непоступления денежных средств в указанный срок взыскание излишне выплаченных сумм

производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель управления
образования администрации
города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Приложение № 1

**к Порядку предоставления субсидий родителям
(законным представителям) детей, получающим
услуги по присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста от индивидуальных
предпринимателей или в организациях частной
формы собственности,
за исключением частных образовательных
организаций, учредителями которых являются
религиозные организации, осуществляющие
образовательную деятельность и (или) присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста**
«форма»

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода

(ф.и.о. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

заявление.

В связи с получением моим ребенком _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) услуг по присмотру и уходу от индивидуального предпринимателя _____ (в частной образовательной организации) _____ прошу производить выплату субсидии с «__» _____ 20__ г.

В случае необоснованного получения субсидии (предоставление недостоверных сведений) обязуюсь вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Управления образования уведомления о возврате субсидии.

Подтверждаю _____ совместное проживание с ребенком по адресу:
_____.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента подачи документов на выплату субсидий и до момента прекращения получения услуги по присмотру и уходу за моим(ми) ребенком (детьми): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

дата

подпись

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода



И.А.Гричаникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «___» _____ 20__ г. № ___

Порядок
предоставления субсидий частным образовательным организациям,
учредителями которых являются религиозные организации,
осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и
уход за детьми дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в части оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

1.3. Получателями Субсидий являются частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Организация).

1.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста Организацией, зарегистрированной в налоговых органах по ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

- ведение Организацией регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные организации), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации;

- оказание Организацией услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «Город Белгород».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Организацией и Управлением образования по форме, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.2. Для заключения Соглашения Организация представляет в Управление образования, находящееся по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 25а, следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на учредителя;
- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год.

2.3. Управление образования осуществляет проверку полноты и правильности представленных Организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- несоответствие Организации критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Управление образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Управление образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов направляет Организации 2 экземпляра Соглашения, подписанного Управлением образования. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Соглашения и возвращает один экземпляр подписанного Соглашения в Управление образования.

2.7. Субсидия предоставляется в размере средней установленной величины стоимости затрат на услугу по присмотру и уходу за ребенком на территории Белгородской области в размере 3755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета – 1877 руб. 50 коп. из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающего услугу по присмотру и уходу, и прекращается с момента выбытия ребенка из частной образовательной организации.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в части оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.9. Возмещению подлежат следующие затраты Организации:

- приобретение услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе услуг связи, транспортных услуг;
- приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;
- приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;
- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу, за исключением работников, оплата труда которых финансируется из областного бюджета в рамках норматива на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.10. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Белгород» в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.11. Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие фактов нецелевого использования получателем Субсидии ранее предоставленных бюджетных средств;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение средств из областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.12. Срок (периодичность) предоставления Субсидии - ежемесячно.

2.13. Выплата Субсидии осуществляется Управлением образования.

2.14. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в

централизованную бухгалтерию управления образования, находящуюся по адресу: г. Белгород, ул. Чапаева, 22, следующие документы:

- справку о количестве детей, посетивших Организацию в отчетном месяце;
- табель учета посещаемости детей в отчетном месяце;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.15. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты Субсидии из средств областного бюджета в департамент образования Белгородской области, из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.16. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.17. Субсидия перечисляется на указанный Организацией расчетный счет.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчет об использовании Субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году на конец года, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления образования уведомления о возврате. В случае невозврата средств Субсидии в указанный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IV. Контроль и ответственность

4.1. Управление образования и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода проводят обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, получения субсидии в размере, превышающем затраты получателя Субсидии, предоставления недостоверных данных в отчете, использования Субсидии на цели в нарушение Соглашения о предоставлении субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в объеме

допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения получателем Субсидии письменного требования Управления образования о возврате Субсидии.

4.3. В случае невыполнения получателем Субсидии требования Управления образования о возврате Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

**Руководитель управления
образования администрации
города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

«форма»

Руководителю
управления образования администрации
города Белгорода

Ф.И.О.

Заявление на предоставление субсидии

(полное наименование частной дошкольной образовательной организации)

ИНН юридического лица, ОГРИП индивидуального предпринимателя

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

В целях реализации постановления администрации города Белгорода от «___» _____ 2018 года № _____ «О поддержке развития альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде» прошу предоставить субсидию частной дошкольной образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, в целях возмещения затрат (недополученных доходов), возникших с _____ года в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

Почтовый адрес
организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Банковские реквизиты
организации _____

Приложения: _____

Подпись руководителя _____

Дата: _____

М.П.

**Руководитель управления
образования администрации
города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

<<форма>>

Отчет
об использовании субсидии, предоставляемой из средств бюджета городского округа «Город Белгород»
 за _____ квартал 20__ года
 (с нарастающим итогом)
 (наименование частной образовательной организации)

Остаток средств субсидии на начало отчетного квартала (руб.)	Профинансировано за квартал (руб.)	Произведено расходов за квартал (руб.)		Реквизиты подтверждающих документов	Остаток средств субсидии на конец отчетного квартала (руб.)
		Направление расходов	Сумма (руб.)		

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель управления
 образования администрации
 города Белгорода



И.А.Гричаникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «21» 02 2018 г. № 36

Порядок
предоставления субсидий частным организациям, за исключением
частных образовательных организаций, учредителями которых
являются религиозные организации, и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или)
присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей
(законных представителей) детей плату, не превышающую
максимальный размер родительской платы, установленный для
муниципальных дошкольных образовательных организаций
города Белгорода

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с оказанием услуг образованию и (или) по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

1.3. Получателями Субсидий являются частные организации, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальные предприниматели, оказывающие услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Организация).

1.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста Организацией, зарегистрированной в налоговых органах по ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

- ведение Организацией регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные организации), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации;

- Организация не является образовательной организацией, учредителем которой является религиозная организация;

- установление Организацией платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу, не превышающей максимальный размер родительской платы, установленный в городе Белгороде для муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- оказание Организацией услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «Город Белгород».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Организацией и Управлением образования по форме, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.2. Для заключения Соглашения Организация представляет в Управление образования, находящееся по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 25а, следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год;

- гарантийное письмо об установлении платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, на уровне, не превышающем максимальный размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу той же продолжительности, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории городского округа «Город Белгород».

2.3. Управление образования осуществляет проверку полноты и правильности представленных Организацией документов, указанных в

пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- несоответствие Организации критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Управление образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Управление образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов направляет Организации 2 экземпляра Соглашения, подписанного Управлением образования. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Соглашения и возвращает один экземпляр подписанного Соглашения в Управление образования.

2.7. Субсидия предоставляется в размере средней установленной величиной стоимости затрат на услугу по присмотру и уходу за ребенком на территории Белгородской области в размере 3755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета – 1877 руб. 50 коп. из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающего услугу по присмотру и уходу, и прекращается с момента выбытия ребенка из частной образовательной организации.

2.8. Возмещению подлежат следующие затраты Организации:

- приобретение услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе услуг связи, транспортных услуг;
- приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;
- приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;
- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу, за исключением работников, оплата труда которых финансируется из областного бюджета в рамках норматива на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.9. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Белгород» в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.10. Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие фактов нецелевого использования получателем Субсидии ранее предоставленных бюджетных средств;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средств из областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.11. Срок (периодичность) предоставления Субсидии - ежемесячно.

2.12. Выплата Субсидии осуществляется Управлением образования.

2.13. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в централизованную бухгалтерию управления образования, находящуюся по адресу: г. Белгород, ул. Чапаева, 22, следующие документы:

- справку о количестве детей, посетивших Организацию в отчетном месяце;

- таблицу учета посещаемости детей в отчетном месяце;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.14. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты Субсидии из средств областного бюджета в департамент образования Белгородской области, из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.15. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.16. Субсидия перечисляется на указанный Организацией расчетный счет.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования отчет об использовании Субсидии (приложение № 2 к настоящему порядку).

3.2. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году на конец года, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления образования уведомления о возврате. В случае невозврата средств Субсидии в указанный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IV. Контроль и ответственность

4.1. Управление образования и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода проводят обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, получения Субсидии в размере, превышающем затраты получателя Субсидии, предоставления недостоверных данных в отчете, использования Субсидии на цели в нарушение соглашения о предоставлении субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения получателем Субсидии письменного требования Управления образования о возврате Субсидии.

4.3. В случае невыполнения получателем Субсидии требования Управления образования о возврате Субсидии Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

**Руководитель управления
образования администрации
города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Приложение № 1

**к Порядку предоставления субсидий
частным организациям, за
исключением частных
образовательных организаций,
учредителями которых являются
религиозные организации, и
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услугу по присмотру и
уходу за детьми за фиксированную для
родителей (законных представителей)
детей плату, не превышающую
максимальный размер родительской
платы, установленный для
муниципальных дошкольных
образовательных организаций города
Белгорода**

«форма»

Руководителю
управления образования администрации
города Белгорода

Ф.И.О.

Заявление на предоставление субсидии

(полное наименование частной дошкольной образовательной организации)

ИНН юридического лица, ОГРИП индивидуального предпринимателя

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

В целях реализации постановления администрации города Белгорода от «___» _____ 2018 года № _____ «О поддержке развития альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде» прошу предоставить субсидию частной организации, индивидуальному предпринимателю, оказывающему услугу по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, в целях возмещения затрат (недополученных доходов), возникших с _____ года в связи с оказанием услуг по присмотру и

уходу за детьми дошкольного возраста.

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

Почтовый адрес

организации _____

Контактный телефон

Факс _____

E-mail

Банковские реквизиты

организации _____

Приложения: _____

Подпись руководителя

Дата: _____

М.П.

**Руководитель управления
образования администрации
города Белгорода**



И.А.Гричаникова

