



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» апреля 2019 г.

№ 48

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Белгорода
от 29.12.2016 г. № 239**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов администрации города Белгорода, в соответствии с требованием прокурора города Белгорода от 14.12.2018 г. № 2-3-18 постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29.12.2016 г. № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 32) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.»

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты комитета размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.beladm.ru>).» (далее – Интернет-сайт), на Портале государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) и на Региональном портале

государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>) (далее – Региональный портал).».

1.2.1.2. Абзац четвертый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- посредством использования сведений, размещенных на Интернет-сайте, на Едином портале и на Региональном портале.».

1.2.1.3. В пункте 1.5:

- в абзаце пятом слова «блок-схема» исключить;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- график приема должностными лицами получателей муниципальной услуги;».

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Абзац четвертый пункта 2.2 исключить.

1.2.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на Интернет-сайте, на Едином портале и на Региональном портале.».

1.2.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- представление заявления по электронной почте с приложением документов, не заверенных в установленном порядке и не подписанных электронной подписью.».

1.2.2.4. Пункт 2.15.1.2 исключить.

1.2.2.5. В пункте 2.15.1.6 слова «, графика работы» исключить.

1.2.2.6. Абзац пятый пункта 2.15.3 исключить.

1.2.2.7. В пункте 2.17:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Этапы предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале и Региональном портале:»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале и на Региональном портале без предварительной авторизации.»;

- абзацы шестой и седьмой исключить.

1.2.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

1.2.3.1. Абзац второй пункта 3.1.3 исключить.

1.2.3.2. В пункте 3.2.3.1:

- в абзаце третьем слова «по электронной почте» исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- по электронной почте с приложением документов, заверенных в установленном порядке и подписанных электронной подписью.».

1.2.3.3. В пункте 3.2.3.5 слова «(электронной почте)» исключить.

1.2.3.4. Дополнить пунктом 3.2.3.6 следующего содержания:

«3.2.3.6. Прием заявлений по электронной почте осуществляется в круглосуточном режиме в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени на технологический перерыв.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

При поступлении заявления, подписанного электронной подписью, с приложением документов, заверенных в установленном порядке, по адресу электронной почты специалист осуществляет следующую последовательность действий: просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов; осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности; при наличии указанного в п. 2.9 административного регламента основания, отказывает в приеме указанных документов и уведомляет заявителя; фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.».

1.2.3.5. Пункт 3.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при наличии оснований для возмещения ущерба за нанесение вреда зеленым насаждениям в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 33 «О порядке возмещения ущерба за нанесение вреда (повреждение или уничтожение) зеленым насаждениям на территории городского округа «Город Белгород» специалист готовит расчет компенсационной стоимости. Данный расчет является неотъемлемой частью разрешения.».

1.2.3.6. В абзаце первом п. 3.3.6 слова «, подписанное заместителем главы администрации города по безопасности,» исключить.

1.2.4. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- в комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города;

- в администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в комитет, является заместитель руководителя комитета. Жалобы подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по безопасности.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-сайт, Единый портал и Региональный портал, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих определены постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.2.5. Приложения №№ 1, 5 к административному регламенту исключить.

1.2.6. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от «09» 04 2019 г. № 48

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вырубку,
обрезку, пересадку зеленых насаждений
на территории городского округа
«Город Белгород»

на бланке администрации города

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений
на территории городского округа «Город Белгород»

Настоящее разрешение выдано _____

(кому - наименование организации, юридический адрес организации,
 должность, Ф.И.О. заявителя, номер телефона)

Вид работ _____
 (вырубка, обрезка, пересадка, количество, породы зеленых насаждений)
 по адресу (место произрастания): _____

Основание для выдачи разрешения: _____

(заявление заинтересованного лица; акт обследования зеленых насаждений)

Срок действия разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых
 насаждений составляет 45 дней с момента выдачи, действует до _____.

Приложение: расчет компенсационной стоимости.

Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения _____

И.О.Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
 № телефона

Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения



С.П. Конищев