



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2020 г.

№ 50

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29 июня 2016 года № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29 июня 2016 года № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 175, от 23 октября 2018 года № 158) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Белгорода Махмутову А.Б.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее – Административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Подпункты 1.3.2 и 1.3.3 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информация о местоположении, графике работы, адрес электронной почты, а также номера телефонов Отдела, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.beladm.ru> (далее – Интернет-сайт), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал).

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Отделе, МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи (тел. (4722) 23-30-85);
- на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта органа местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.2.1.2. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 дополнить словами «, Регионального портала».

1.2.1.3. В подпунктах 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.2. По всему тексту Административного регламента слова «МАУ «МФЦ г. Белгорода» заменить словами «МФЦ».

1.2.3. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.3.1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.2.3.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в форме электронного документа через Единый и Региональный порталы.».

1.2.3.3. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2010 года № 617;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.3.4. Подпункт 2.17.1 изложить в новой редакции:

«2.17.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый и Региональный порталы (III этап);

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через Единый и Региональный порталы (IV этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале и Региональном портале.».

1.2.4. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.2.4.1. Пункт 3.1 исключить.

1.2.4.2. Подпункт 3.3.3.1 пункта 3.3 после слов «(через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отделением);» дополнить абзацем следующего содержания:

«- в форме электронного документа через Единый или Региональный порталы.».

1.2.4.3. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.3.7 следующего содержания:

«3.3.3.7. Подача заявления в электронной форме через Единый и Региональный порталы осуществляется семь дней в неделю. При направлении заявления в нерабочий день датой приема считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.».

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, администрацию города Белгорода, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Отдел, является начальник Отдела (заместитель начальника отдела). Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в управление документационного обеспечения администрации города Белгорода и рассматриваются начальником управления документационного обеспечения. Жалобы на решения, принятые начальником управления документационного обеспечения подаются на имя главы администрации города Белгорода.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.»

1.2.6. Приложения 1 и 3 к Административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Махмутову А.Б.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун