



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» марта 2018 г.

№ 50

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24.09.2014 г. № 182 «О создании постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города и в целях обеспечения сохранения плодородного слоя почвы, являющегося ценным, медленно возобновляющимся природным ресурсом, предотвращения ветровой и водной эрозии, переувлажнения, заболачивания и других процессов негативного воздействия на земли городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.09.2014 г. № 182 «О создании постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 26.10.2015 г. № 143, от 11.07.2016 г. № 121, от 18.08.2017 г. № 176) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» Алдаева Д.Н.

1.2. Ввести в состав постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» Савченко Михаила Александровича, первого заместителя главы администрации города по экономике, назначив его председателем комиссии.

1.3. Наименование должности Пронченко Светланы Григорьевны изменить на «начальник отдела охраны окружающей среды - муниципальный инспектор комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения».

1.4. Наименование должности Бурцевой Натальи Михайловны изменить на «заместитель начальника управления земельных ресурсов.

начальник отдела управления государственными землями департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области».

1.5. В составе постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» слова «Члены группы:» заменить словами «Члены постоянной комиссии:».

1.6. В Положении о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород»:

1.6.1. Раздел IV. Функции постоянной комиссии дополнить новым пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Участие в вопросах установлении порядка снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы на территории города.».

1.6.2. Раздел V. Порядок работы постоянной комиссии дополнить новыми пунктами следующего содержания:

«5.9. В целях участия постоянной комиссии в установлении порядка снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы – верхней гумусированной части почвенного профиля, обладающей благоприятными для роста растений химическими, физическими и агротехническими свойствами (далее – ПСП), на территории города председателем постоянной комиссии создается рабочая группа из членов постоянной комиссии под руководством заместителя председателя постоянной комиссии (далее – рабочая группа).

5.9.1. На стадии согласования места размещения объекта, в ходе создания которого планируется нарушение ПСП, рабочей группой определяются условия и порядок использования снимаемого ПСП (для улучшения малопродуктивных земель, восстановления плодородия рекультивируемых земель, на благоустройство территории), в соответствии с требованиями ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ». В случае невозможности использования всего объема снимаемого ПСП для указанных выше целей определяется место его складирования.

5.9.2. Решение о согласовании места размещения объекта, подписанное председателем постоянной комиссии, является основанием для разработки раздела по рекультивации земель в проектно-сметной документации объекта, при создании которого будет нарушаться ПСП.

5.9.3. Учет и контроль за размещением, хранением, использованием ПСП, в том числе определение специализированных площадок для складирования плодородного слоя почвы (далее – площадки), осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города (далее – комитет).

5.9.4. Организация, осуществляющая обслуживание площадки, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет отчет об объемах принятого на хранение и выданного с площадки ПСП.

5.9.5. Приемка и выдача ПСП осуществляется на площадках по акту приема-передачи ПСП по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Акт приема-передачи ПСП составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в организации, осуществляющей обслуживание площадки, второй – у юридического или физического лица, осуществляющего передачу или получение ПСП, третий – в комитете.

5.9.6. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее снятие ПСП, организует учет снятого ПСП в порядке, установленном законодательством, включая ведение журнала согласно приложению 3 к настоящему Положению. В десятидневный срок после завершения работ по снятию и перемещению ПСП представляет в комитет копию журнала (выписку из журнала).

5.9.7. Все работы по снятию, транспортировке ПСП до (с) площадок осуществляются за счет юридического или физического лица, осуществляющего снятие или получение ПСП.

5.9.8. Вывоз ПСП с площадок осуществляется физическими и юридическими лицами (далее – пользователь ПСП) по согласованию с комитетом для осуществления работ по озеленению городских территорий, рекультивации нарушенных земель, улучшению малопродуктивных земель по заявлению.

5.9.9. К заявлению пользователь ПСП прилагает следующую информацию:

- объёмы ПСП, необходимого для осуществления работ по озеленению городских территорий, рекультивации нарушенных земель, улучшению малопродуктивных земель;

- копии документов, удостоверяющих право на земельный участок,
- проектно-сметная документация.

5.9.10. По результатам рассмотрения заявления комитет определяет объем ПСП и площадку, с которой возможен вывоз ПСП.

5.9.11. Отпуск ПСП осуществляется на площадках по акту приема-передачи ПСП по форме согласно приложению 4.

5.9.12. Организация, обслуживающая площадку, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет копию журнала нарастающим итогом, об объемах хранящегося и переданного ПСП согласно приложению 4 к настоящему положению.

Комитет ежеквартально направляет информацию о снятии и перемещении ПСП в постоянную комиссию.

5.9.13. Хранение ПСП, предназначенного для озеленения, но не распределенного на конкретную территорию, вне площадок для хранения ПСП не допускается.»

1.6.3. Положение о постоянной комиссии по рекультивации земель на территории городского округа «Город Белгород» дополнить новыми

приложениями №№ 2,3,4 согласно приложениям №№ 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Захарова А.С.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Белгорода
 «29» марта 2018 г. № 50

Приложение 2
к Положению о постоянной комиссии
по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель юридического лица,
 представитель физического лица

 (подпись)
 М.П.

 (И.О.Фамилия)
 (дата)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
 постоянной комиссии по
 рекультивации земель на территории
 городского округа «Город Белгород»

 (подпись)
 М.П.

 (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
 обслуживающей площадку
 хранения ПСП

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

АКТ

приема-передачи плодородного слоя почвы (ПСП)

от «____» _____ 20__ г. № _____

 (наименование принимающей организации)

 (наименование юридического или физического лица, передающего ПСП)

Произведены:

1. Осмотр ПСП площадке складирования: _____
 (наименование и адрес)

в объеме _____ куб.м. ПСП принят на площадку складирования по товарно-транспортным накладным:

№ _____ куб.м; № _____ куб.м;
 № _____ куб.м; № _____ куб.м;
 № _____ куб.м; № _____ куб.м;

2. Прием-передача плодородного слоя почвы произведен в объеме _____ куб.м
 на площадке складирования _____

(адрес места передачи)

Акт составлен в количестве _____ экз.

Плодородный слой почвы передал

Плодородный слой почвы принял

 (подпись)

 (И.О.Фамилия)

 (подпись)

 (И.О.Фамилия)

Акт

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Белгорода
«29» марта 2018 г. № 50

Приложение 3
к Положению о постоянной комиссии
по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА
снятия и перемещения плодородного слоя почвы (ПСП)

(наименование юридического или физического лица, осуществляющего снятие ПСП)

(место расположения объекта, где производится снятие ПСП)

Дата *	Снятие, прием и передача ПСП						
	Площадь снятия ПСП, м ²	Мощность (толщина) снятого ПСП, м	Склады- ровано для рекуль- тивации, м ³	Склады- ровано для землева- ния, м ³	Складыро- вано для благоу- стройства (на собственные нужды), м ³	Использовано на собствен- ные нужды, м ³	Передано на площадку временного хранения, м ³
							Указываются номера товарно-транспортных накладных и объем по дню (или смене) итоговый объем. Адрес площадки ПСП

* - ежедневно или по окончании смены

AKT

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Белгорода
«29» марта 2018 г. № 50

Приложение 4
к Положению о постоянной комиссии
по рекультивации земель на территории
городского округа «Город Белгород»

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА
хранения и передачи плодородного слоя почвы (ПСП)

(наименование организации, осуществляющей обслуживание площадки хранения ПСП)

(место расположения, проектная мощность хранения ПСП)

Дата*	Хранение и передача ПСП, м ³					
	Площадь, занятая под ПСП (% от общей площади хранения)	Наименование юридического или физического лица, передающего на хранение ПСП/пользователя ПСП	Приход ПСП	Отпуск ПСП	Цель использования ПСП	
		Указывается наименование организации (в скобках поставщик или пользователь ПСП)	Указываются номера товарно-транспортных накладных и объем по дню (или смене) итоговый объем	Указываются номера товарно-транспортных накладных и объем по дню (или смене)		

*- ежедневно или по окончании смены

Заместитель руководителя комитета
обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения



С.П.Конищев