



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2017 года

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.02.2013 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа «Город Белгород»

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и Федерального закона от 21.07.2014 года № 221-ФЗ «О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа «Город Белгород», утвержденный постановлением администрации города от 25.02.2013 года № 37 (далее – административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. По всему тексту административного регламента и приложений к нему, вместо слов «начальник департамента» в соответствующем падеже читать слова «руководитель департамента» в соответствующем падеже.

1.2. По всему тексту административного регламента и приложений к нему, вместо слов «отдел транспорта и развития транспортной сети» в соответствующем падеже читать слова «отдел по организации дорожной

деятельности и благоустройству» в соответствующем падеже.

1.3. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. В первом, шестом абзацах пункта 2.13.1. слова «опасных,» исключить.

1.3.2. Третий абзац пункта 2.13.1. исключить.

1.3.3. В четвертом абзаце пункта 2.13.1. слова «1000 рублей» читать «1 600 рублей».

1.3.4. Пункт 2.15. изложить в новой редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- здание, в котором находится Отдел, Департамент расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

- центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования Отдела, Департамента, режима работы, места нахождения;

- прилегающая территория здания, где расположены Отдел, Департамент, оснащена парковочными местами, в том числе для инвалидов;

- прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами Отдела, Департамента в специально выделенных для этих целей помещениях;

- места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами;

- у входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению информационных стендов:

- стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов, размещаются в фойе Отдела;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (шрифт не менее 14), основные моменты и наиболее важные места выделены;

- информация, размещаемая на информационных стендах, должна

содержать дату размещения и регулярно обновляться.

2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении Отдела, Департамента;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение допуска в помещения Отдела, Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещения Отдела, Департамента сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание сотрудниками Отдела, Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

1.4. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.4.1. В тринадцатом абзаце пункта 3.6.3. слова «опасных,» исключить.

1.5. В разделе 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих:

1.5.1. Пункт 5.1. дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Отдел, Департамент для получения муниципальной услуги.».

1.5.2. Пункт 5.1. дополнить последним абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента, подаются в администрацию города Белгорода.».

1.5.3. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, подана через официальный Интернет-сайт (<http://www.beladm.ru>), через Региональный портал (<http://www.gosuslugi31.ru>), через Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru>), направлена в электронной форме по электронному

адресу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно к 25 апреля.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев