



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«12» апреля 2023 г.

№ 54

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29 июня 2016 года № 108 «Об учреждении премии главы администрации города Белгорода «Семья года»

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29 июня 2016 года № 108 «Об учреждении премии главы администрации города Белгорода «Семья года» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 7 апреля 2021 года № 106) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «и состав комиссии по утверждению кандидатур семей, подлежащих награждению премией главы администрации города Белгорода «Семья года», по должностям» исключить.

1.2. В пункте 2 слово «прилагаются» заменить словом «прилагается».

1.3. В пункте 5 слова «Мухартова А.А.» заменить словами «Андреева С.В.».

1.4. Положение о премии главы администрации города Белгорода «Семья года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Состав комиссии по утверждению кандидатур семей, подлежащих награждению премией главы администрации города Белгорода «Семья года», по должностям исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета

«Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от « 12 » 04 2023 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о премии главы администрации города Белгорода «Семья года»

I. Общие положения

1.1. Положение о премии главы администрации города Белгорода «Семья года» (далее – Положение) определяет порядок и условия присуждения и выплаты премии главы администрации города Белгорода «Семья года» (далее – Премия).

1.2. Премия учреждается для повышения социальной роли и авторитета семьи, пропаганды гармоничных, созидательных и успешных семейных отношений через развитие культуры семейного творчества, укрепления спортивных традиций, выявления самобытных мастеров среди семей города, демонстрации опыта лучших опекунов (попечителей) и приемных родителей по воспитанию детей, формирования интереса к родословной семьи и истории поколений, поддержки старшего поколения, обеспечивающего высокое духовное и нравственное воспитание молодежи, формирование у нее чувства ответственности и уважения к старшим и семье.

1.3. Финансирование расходов на проведение Премии и выплата вознаграждения лауреатам производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода».

1.4. Начиная с 2023 года награждение Премией проводится один раз в два года, чередуясь с годом проведения Белгородской областной акции «Крепка семья – крепка Россия».

1.5. Премией награждаются семьи города Белгорода по трём номинациям:

- 1) «Молодая семья»;
- 2) «Свадебные юбиляры»;
- 3) «Многодетная семья».

1.6. Премией награждаются по одной семье в каждой номинации.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (далее – МБУ КЦСОН) размещает извещение о проведении Премии и ее итогах на официальных сайтах управления социальной защиты населения администрации города Белгорода (<https://соцбел.рф>), МБУ КЦСОН

(<http://socialbel.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – на сайтах в сети Интернет).

1.7.1. Извещение, размещенное на сайтах в сети Интернет, должно содержать:

- сроки проведения;
- дату начала подачи и дату окончания приема заявок на соискание Премии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Премии;
- способ и место подачи заявок;
- требования к соискателям Премии в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела II Положения и перечень документов, представляемых соискателями Премии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявки на соискание Премии, документов и материалов в соответствии с пунктом 4.2 раздела IV Положения;
- порядок отзыва и возврата заявки на соискание Премии;
- критерии отбора победителей по номинациям в соответствии с пунктом 2.3 раздела II Положения.

1.7.2. Итоги проведения Премии содержат:

- информацию о принятом решении комиссии по утверждению семей на соискание Премии;
- итоги вручения Премии.

II. Требования к соискателям Премии и критерии оценки

2.1. Соискателями Премии могут быть полные семьи:

- состоящие из граждан Российской Федерации, зарегистрированных и проживающих на территории города Белгорода не менее 10 лет;
- ранее не получавшие Премию.

2.2. Премией могут быть награждены:

- в номинации «Молодая семья» – молодые семьи, живущие в первом зарегистрированном браке (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающие одного и более детей, в том числе приёмных;
- в номинации «Свадебные юбиляры» – семьи, прожившие в зарегистрированном браке 50 лет и более, родившие детей и имеющие внука(ов);
- в номинации «Многодетная семья» – семьи, живущие в зарегистрированном браке, воспитывающие совместных четырёх и более детей, в том числе приёмных, находящихся под их опекой (попечительством).

2.3. Критерии отбора семей:

- в номинации «Молодая семья»:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Баллы
1.	Наличие ходатайства предприятий и организаций	отсутствие – 0 баллов наличие – 1 балл	

	всех форм собственности, общественных организаций		
2.	Наличие судимости	отсутствие – 2 балла у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 0 баллов	
3.	Участие в волонтерской или благотворительной деятельности	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
4.	Наличие достижений в профессиональной деятельности родителей (грамоты, благодарственные письма, поощрения и т.д.)	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
5.	Наличие достижений у ребенка (детей) (похвальные грамоты, грамоты, благодарственные письма и т.д.)	отсутствие – 0 баллов городского, регионального уровня – 1 балл всероссийского, международного уровня – 2 балла	
6.	Оценка авторского представления	от 0 до 10 баллов	
7.	Оценка «Стенной газеты»	от 0 до 10 баллов	
8.	Оценка видеофильма	от 0 до 10 баллов	

– в номинации «Свадебные юбиляры»:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Баллы
1.	Наличие ходатайства предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций	отсутствие – 0 баллов наличие – 1 балл	
2.	Наличие судимости	отсутствие – 2 балла у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 0 баллов	
3.	Участие в волонтерской или благотворительной деятельности	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
4.	Членство в общественных организациях	отсутствие – 0 баллов один член семьи – 1 балл два члена семьи – 2 балла	
5.	Наличие достижений в профессиональной (учебной, творческой, спортивной и т.д.) деятельности детей и внуков (грамоты, благодарственные	отсутствие – 0 баллов наличие у детей – 1 балл наличие у внуков – 1 балл наличие у детей и внуков – 2 балла	

	письма, поощрения и т.д.)		
6.	Оценка авторского представления	от 1 до 10 баллов	
7.	Оценка «Стенной газеты»	от 1 до 10 баллов	
8.	Оценка видеофильма	от 1 до 10 баллов	

– в номинации «Многодетная семья»:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Баллы
1.	Наличие ходатайства предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций	отсутствие – 0 баллов наличие – 1 балл	
2.	Наличие судимости	отсутствие – 2 балла у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 0 баллов	
3.	Участие в волонтерской или благотворительной деятельности	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
4.	Наличие достижений в профессиональной деятельности родителей (грамоты, благодарственные письма, поощрения и т.д.)	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
5.	Наличие достижений у ребенка (детей) (похвальные грамоты, грамоты, благодарственные письма и т.д.)	отсутствие – 0 баллов городского, регионального уровня – 1 балл всероссийского, международного уровня – 2 балла	
6.	Оценка авторского представления	от 0 до 10 баллов	
7.	Оценка «Стенной газеты»	от 0 до 10 баллов	
8.	Оценка видеофильма	от 0 до 10 баллов	

2.4. Выдвижение семей на соискание Премии производится предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями или самостоятельно.

III. Порядок формирования, состав и функции комиссии по утверждению семей на соискание Премии

3.1. Комиссия по утверждению семей на соискание Премии (далее – Комиссия) формируется на время проведения Премии с целью определения победителей Премии.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

3.4. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

3.8. Функции Комиссии:

- координация деятельности по подготовке и проведению Премии;
- разрешение спорных вопросов, возникающих у соискателей Премии;
- рассмотрение и оценка документов и материалов, представленных соискателями Премии;
- подведение итогов Премии.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов ее состава.

3.10. Каждый член Комиссии оценивает документы и материалы, представленные соискателями Премии, согласно пункту 2.3 раздела II Положения.

3.11. Итоговая оценка по каждой номинации определяется путем суммирования баллов, выставленных Комиссией в оценочных листах.

3.12. Если соискатели Премии набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителем считается соискатель, получивший большинство голосов присутствующих членов Комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом на основании оценочных листов, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

IV. Порядок определения победителей на соискание Премии

4.1. Определение победителей на соискание Премии проводится в три этапа:

- 1 этап – прием заявки на соискание Премии, документов и материалов;
- 2 этап – рассмотрение документов и материалов Комиссией;

3 этап – подведение итогов Премии, награждение победителей.

4.2. Прием заявки на соискание Премии, документов и материалов.

4.2.1. Прием заявок на соискание Премии, документов и материалов осуществляется с 1 февраля до 1 апреля в год проведения Премии.

4.2.2. Заявка на соискание Премии в номинации «Молодая семья» подается по форме согласно приложению 1 к Положению, в номинации «Свадебные юбиляры» – по форме согласно приложению 2 к Положению, в номинации «Многодетная семья» – по форме согласно приложению 3 к Положению.

4.2.3. Семьи имеют право подать заявку на соискание Премии только на одну номинацию.

4.2.4. Перечень документов и материалов для соискания Премии:

- а) паспорта всех членов семьи и их копии (всех страниц);
- б) свидетельства о рождении детей с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации и паспорта детей (при наличии) и их копии (для номинаций «Молодая семья» и «Многодетная семья»);
- в) свидетельство о заключении брака и его копия;
- г) СНИЛС всех членов семьи и их копии;
- д) справка о судимости всех совершеннолетних членов семьи;
- е) сведения, подтверждающие проживание супругов на территории города Белгорода не менее 10 лет;
- ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) одного из совершеннолетних членов семьи;
- з) копия документа, подтверждающая установление опеки (попечительства), создание приемной семьи (для семей, имеющих в составе подопечных детей (ребенка));
- и) сведения об инвалидности ребенка (детей);
- к) копии документов, подтверждающих награды, призовые места, значимые достижения в общественной, спортивной, творческой и других видах деятельности;
- л) авторское представление, рассказывающее о семье, написанное членами семьи (должно отражать отношения членов семьи друг к другу, к своей работе, к любимому делу);
- м) «Стенная газета» об истории семьи с использованием фотографий, копий документов (дипломы, почетные грамоты, благодарственные письма, кубки), свидетельствующих об участии семьи в конкурсах различного уровня, или семейный альбом;
- н) видеофильм – визитная карточка (длительностью до 5 минут), в котором в художественной форме рассказывается о членах семьи, о наиболее значимых этапах биографии семьи, успехах взрослых представителей семьи на работе, в воспитании детей, успехах детей в учебе, особенностях и традициях семейной жизни, увлечениях членов семьи, демонстрируется знание родословной, фольклора, традиций, истории своей малой родины;

о) ходатайство предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций в случае выдвижения соискателей на получение Премии предприятиями и организациями.

4.2.5. Заявка на соискание Премии отклоняется в случае, если:

- заявка на соискание Премии не отвечает установленным требованиям и условиям отбора;
- представленная документация, входящая в состав заявки на участие в отборе, является недостоверной и/или неполной;
- документы представлены с нарушением указанных в извещении о проведении отбора сроков;
- подача заявки на соискание Премии после даты окончания приема заявок;
- несоответствие заявки на соискание Премии форме, установленной настоящим Положением.

4.2.6. Заявка на соискание Премии, прилагаемые к ней документы и материалы могут быть отозваны письменным заявлением соискателя.

4.2.7. В случае отклонения или отзыва заявки на соискание Премии возврат документов и материалов осуществляется в течение трех рабочих дней.

4.3. Рассмотрение документов и материалов Комиссией.

4.3.1. Заседание Комиссии проводится в течение месяца с даты окончания приема заявок на соискание Премии.

4.3.2. Каждый член Комиссии рассматривает представленные соискателями Премии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 раздела IV Положения документы и материалы.

4.3.3. Каждый член Комиссии по каждому соискателю Премии заполняет оценочный лист по номинациям по форме в соответствии с приложением 4 к Положению.

4.3.4. Итоговая оценка по каждому соискателю Премии в каждой номинации определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым членом Комиссии в оценочных листах.

4.3.5. Если соискатели Премии набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием.

Победителем считается соискатель Премии, получивший большинство голосов присутствующих членов Комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

4.4. Подведение итогов Премии, награждение победителей.

4.4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.4.2. Информация о принятом решении Комиссии публикуется на сайтах в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

4.4.3. По результатам решения Комиссии после подписания протокола в течение 10 рабочих дней семьям, принявшим участие в соискании Премии, но не победившим, вручаются дипломы участников на соискание Премии.

4.4.4. Победители Премии в каждой номинации награждаются дипломом победителя и единовременной денежной премией в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

Бремя по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц возлагается на победителей Премии по номинациям.

4.4.5. Вручение дипломов и единовременных денежных премий проводится в торжественной обстановке в рамках празднования Международного Дня семьи (15 мая).

4.4.6. Итоги вручения Премии размещаются на сайтах в сети Интернет.

4.4.7. Возврат материалов, указанных в подпункте м) подпункта 4.2.4 пункта 4.2 раздела IV Положения, предоставленных соискателями Премии, осуществляется в течение месяца после подведения итогов Премии на основании письменного заявления соискателя Премии.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации города Белгорода**



Н.Е. Тимофеева

**Приложение 1
к Положению
о премии главы администрации
города Белгорода «Семья года»**

«форма»

**ЗАЯВКА
на соискание премии главы администрации города Белгорода
«Семья года»**

номинация «Молодая семья»

_____ ,
(фамилия, имя, отчество супругов)

проживающие по адресу: _____

_____ .
(полный адрес и номер контактного телефона)

Прошу (просим) включить меня (нас) в состав участников премии главы администрации города Белгорода «Семья года».

На территории Белгородской области семья проживает ____ лет.

Сведения о супругах

№ п/п		Сведения об отце	Сведения о матери
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения		
3.	Паспортные данные		
4.	Место работы, должность		
5.	Заслуги, награды (указать, кем, когда и за что вручены)		
6.	Увлечения, хобби		
7.	Дополнительная информация		

Сведения о детях
(представляются на каждого ребёнка отдельно)

№ п/п		Сведения о ребенке
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Свидетельство о рождении ребенка и паспортные данные (при наличии)	
4.	Место учебы	
5.	Заслуги, награды (указать, кем, когда и за что вручены)	
6.	Увлечения, хобби	
7.	Дополнительная информация	

Приложение:

Направляя настоящую заявку, мы подтверждаем свое согласие на размещение своих персональных данных, фотографий в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

Мы даём свое согласие при условии соответствия принципам размещения информации на интернет-ресурсах и информационных стендах:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверности и корректности информации.

Настоящее согласие может быть отозвано нашим письменным заявлением.

Подпись /Ф.И.О.
супругов

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (г. Белгород, ул. Королева, 8) с целью реализации права на соискание премии главы администрации города Белгорода «Семья года».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.И.

Приложение 2
к Положению
о премии главы администрации
города Белгорода «Семья года»

«форма»

ЗАЯВКА
на соискание премии главы администрации города Белгорода
«Семья года»

номинация «Свадебные юбиляры»

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество супругов)
 проживающие по адресу: _____

 (полный адрес и номер контактного телефона)

Прошу (просим) включить меня (нас) в состав участников премии главы администрации города Белгорода «Семья года».

На территории Белгородской области семья проживает _____ лет.

Стаж супружеской жизни _____ лет.

Сведения о супругах

№ п/п		Супруга	Супруг
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения		
3.	Паспортные данные		
4.	Место работы, должность (при наличии)		
5.	Заслуги, награды (указать, кем, когда и за что вручены)		
6.	Увлечения, хобби		
7.	Дата регистрации брака		
8.	Сколько имеют совместных детей и краткая информация о каждом		

9.	Сколько имеют внуков и краткая информация о каждом	
10.	Дополнительная информация	

Приложение:

Направляя настоящую заявку, мы подтверждаем свое согласие на размещение своих персональных данных, фотографий в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

Мы даем свое согласие при условии соответствия принципам размещения информации на интернет-ресурсах и информационных стендах:

– соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

– достоверности и корректности информации.

Настоящее согласие может быть отозвано нашим письменным заявлением.

Подпись / Ф.И.О.

супругов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (г. Белгород, ул. Королева, 8) с целью реализации права на соискание премии главы администрации города Белгорода «Семья года».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**Приложение 3
к Положению
о премии главы администрации
города Белгорода «Семья года»**

«форма»

**ЗАЯВКА
на соискание премии главы администрации города Белгорода
«Семья года»**

номинация «Многодетная семья»

_____ ,
(фамилия, имя, отчество супругов)

проживающие по адресу: _____

_____ .
(полный адрес и номер контактного телефона)

Прошу (просим) включить меня (нас) в состав участников премии главы администрации города Белгорода «Семья года».

На территории Белгородской области семья проживает _____ лет.

Сведения о супругах

№ п/п		Сведения об отце	Сведения о матери
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения		
3.	Паспортные данные		
4.	Место работы, должность		
5.	Заслуги, награды (указать, кем, когда и за что вручены)		
6.	Увлечения, хобби		
7.	Дополнительная информация		

Сведения о детях
(представляются на каждого ребенка отдельно)

№ п/п	Сведения о ребенке	
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Свидетельство о рождении ребенка и паспортные данные (при наличии)	
4.	Место учебы	
5.	Заслуги, награды (указать, кем, когда и за что вручены)	
6.	Увлечения, хобби	
7.	Дополнительная информация	

Приложение:

Направляя настоящую заявку, мы подтверждаем свое согласие на размещение своих персональных данных, фотографий в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

Мы даем свое согласие при условии соответствия принципам размещения информации на интернет-ресурсах и информационных стендах:

– соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

– достоверности и корректности информации.

Настоящее согласие может быть отозвано нашим письменным заявлением.

Подпись / Ф.И.О.
супругов

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (г. Белгород, ул. Королева, 8) с целью реализации права на соискание премии главы администрации города Белгорода «Семья года».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Приложение 4
к Положению
о премии главы администрации
города Белгорода «Семья года»**

«форма»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатов на соискание премии главы администрации города Белгорода
«Семья года»
в номинации «Молодая семья»**

ФИО кандидата _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Баллы
1.	Наличие ходатайства предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций	отсутствие – 0 баллов наличие – 1 балл	
2.	Наличие судимости	отсутствие – 2 балла у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 0 баллов	
3.	Участие в волонтерской или благотворительной деятельности	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
4.	Наличие достижений в профессиональной деятельности родителей (грамоты, благодарственные письма, поощрения и т.д.)	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
5.	Наличие достижений у ребенка (детей) (похвальные грамоты, грамоты, благодарственные письма и т.д.)	отсутствие – 0 баллов городского, регионального уровня – 1 балл всероссийского, международного уровня – 2 балла	
6.	Оценка авторского представления	от 0 до 10 баллов	
7.	Оценка «Стенной газеты»	от 0 до 10 баллов	
8.	Оценка видеofilьма	от 0 до 10 баллов	
ИТОГО:			

(ФИО члена комиссии)

(дата, подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатов на соискание премии главы администрации города Белгорода
«Семья года»
в номинации «Свадебные юбиляры»

ФИО кандидата _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Баллы
1.	Наличие ходатайства предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций	отсутствие – 0 баллов наличие – 1 балл	
2.	Наличие судимости	отсутствие – 2 балла у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 0 баллов	
3.	Участие в волонтерской или благотворительной деятельности	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
4.	Членство в общественных организациях	отсутствие – 0 баллов один член семьи – 1 балл два члена семьи – 2 балла	
5.	Наличие достижений в профессиональной (учебной, творческой, спортивной и т.д.) деятельности детей и внуков (грамоты, благодарственные письма, поощрения и т.д.)	отсутствие – 0 баллов наличие у детей – 1 балл наличие у внуков – 1 балл наличие у детей и внуков – 2 балла	
6.	Оценка авторского представления	от 1 до 10 баллов	
7.	Оценка «Стенной газеты»	от 1 до 10 баллов	
8.	Оценка видеофильма	от 1 до 10 баллов	
ИТОГО:			

(ФИО члена комиссии)

(дата, подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатов на соискание премии главы администрации города Белгорода
«Семья года»
в номинации «Многодетная семья»

ФИО кандидата _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Баллы
1.	Наличие ходатайства предприятий и организаций всех форм собственности, общественных организаций	отсутствие – 0 баллов наличие – 1 балл	
2.	Наличие судимости	отсутствие – 2 балла у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 0 баллов	
3.	Участие в волонтерской или благотворительной деятельности	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
4.	Наличие достижений в профессиональной деятельности родителей (грамоты, благодарственные письма, поощрения и т.д.)	отсутствие – 0 баллов у одного члена семьи – 1 балл у двух членов семьи – 2 балла	
5.	Наличие достижений у ребенка (детей) (похвальные грамоты, грамоты, благодарственные письма и т.д.)	отсутствие – 0 баллов городского, регионального уровня – 1 балл всероссийского, международного уровня – 2 балла	
6.	Оценка авторского представления	от 0 до 10 баллов	
7.	Оценка «Стенной газеты»	от 0 до 10 баллов	
8.	Оценка видеофильма	от 0 до 10 баллов	
ИТОГО:			

(ФИО члена комиссии)

(дата, подпись)

Вин