



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 23 » апрель 20 24 г.

№ 63

### О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29 марта 2004 года № 67

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29 марта 2004 года № 67 «О совершенствовании приемов и способов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время» (в редакции постановлений от 13 июня 2007 года № 85, от 10 марта 2015 года № 27, от 3 мая 2017 года № 108, от 20 ноября 2019 года № 195, от 20 февраля 2023 года № 20) следующие изменения:

1.1. Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, выделяющих автомобильный транспорт (после поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации), для проведения эвакуационных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий и деятельности сборных эвакуационных пунктов изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

Глава администрации  
города Белгорода



В.В. Демидов

**Приложение 1**  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от « 03 » 04 2024 г. № 63

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сборных эвакуационных пунктов на территории города Белгорода

№ п/п	Наименование сборного эвакуационного пункта (СЭП)	Место развертывания сборного эвакуационного пункта		Организация, отвечающая за развертывание СЭП	Телефон
		Наименование объекта	Адрес развертывания, телефон		
1.	СЭП № 1А	МБОУ СОШ № 4	308000, г. Белгород, ул. Победы, 78 38-09-52	МБОУ СОШ № 4	38-09-52
2.	СЭП № 2А	МБОУ СОШ № 45	308015, г. Белгород, пр-т Славы, 69 25-69-86	МБОУ СОШ № 45	25-69-86
3.	СЭП № 3А	МБОУ «Гимназия № 5»	308000, г. Белгород, ул. Победы, 40А 38-07-94	МБОУ «Гимназия № 5»	38-07-94
4.	СЭП № 4А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 26 «Аквадель»	308015, г. Белгород, ул. Каштановая, 8 38-09-75	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 26 «Аквадель»	38-09-75
5.	СЭП № 5А	МБОУ СОШ № 24	308018, г. Белгород, ул. Корочанская, 318 23-27-03	МБОУ СОШ № 24	23-27-03

6.	СЭП № 6А	МБОУ «Гимназия № 3»	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 40А 23-29-70	МБОУ «Гимназия № 3»	23-29-70
7.	СЭП № 7А	МБОУ СОШ № 37	308032, г. Белгород, ул. Привольная, 16 23-27-92	МБОУ СОШ № 37	23-27-92
8.	СЭП № 8А	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»	308009, г. Белгород, Гражданский пр-т, 50 27-33-98	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»	27-33-98
9.	СЭП № 9А	ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	308023, г. Белгород, ул. Менделеева, 6 34-01-10	ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	34-01-10
10.	СЭП № 10А	МБОУ СОШ № 33	308025, г. Белгород, ул. Сумская, 378 38-09-68	МБОУ СОШ № 33	38-09-68
11.	СЭП № 11А	МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода	308023, г. Белгород, ул. Железнякова, 4 25-71-53	МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода	25-71-53
12.	СЭП № 12А	МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода	308023, г. Белгород, ул. Некрасова, 38-а 23-26-97	МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода	23-26-97
13.	СЭП № 13А	МБОУ СОШ № 46	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, ба 25-07-69	МБОУ СОШ № 46	25-07-69
14.	СЭП № 14А	МБОУ СОШ № 42	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 7 51-85-23, 25-06-79	МБОУ СОШ № 42	51-85-23 25-06-79

15.	СЭП № 15А	МБОУ ЦО № 15	308004, г. Белгород, ул. Щорса, 59А 23-26-05	МБОУ ЦО № 15	23-26-05
16.	СЭП № 16А	МБОУ ЦО № 6	308036, г. Белгород, ул. Шумилова, 48 23-26-82	МБОУ ЦО № 6	23-26-82
17.	СЭП № 17А	ОАО «Белгородский абразивный завод»	308013, г. Белгород, ул. Михайловское шоссе, 2а 25-03-21	ОАО «Белгородский абразивный завод»	25-03-21
18.	СЭП № 18А	МБОУ СОШ № 20	308007, г. Белгород, ул. Шершнева, 26 25-70-31	МБОУ СОШ № 20	25-06-58
19.	СЭП № 19А	ООО СЗ «УК ЖБК-1»	308013, г. Белгород, ул. Коммунальная, 5 21-39-58	ООО СЗ «УК ЖБК-1»	21-39-58
20.	СЭП № 20А	МБОУ СОШ № 50	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 52Б 38-07-34	МБОУ СОШ № 50	38-07-34
21.	СЭП № 21А	МБОУ «Гимназия № 2»	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 19 23-28-43	МБОУ «Гимназия № 2»	23-28-43
22.	СЭП № 22А	МБОУ «Гимназия № 22»	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 14 38-07-43	МБОУ «Гимназия № 22»	38-07-43
23.	СЭП № 23А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 55»	308029, г. Белгород, ул. Анатолия Ачкасова, 1 25-71-81	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 55»	25-71-81



24.	СЭП № 24А	МБУК ДК «Энергомаш»	308018, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 78б 31-15-75, 32-58-85	ООО «Белэнергомаш - БЗЭМ»	35-43-44 35-42-24
25.	СЭП № 25А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»	308000, г. Белгород, ул. Макаренко, 3б 38-05-46	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»	38-05-46
26.	СЭП № 26Ж	МБОУ СОШ № 35	308023, г. Белгород, ул. Преображенская, 14 25-06-58	МБОУ СОШ № 35	25-06-58
27.	СЭП № 27А	МБОУ СОШ № 27	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 20 38-05-96	МБОУ СОШ № 27	38-05-96
28.	СЭП № 28Ж	МБОУ СОШ № 16	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 26А 38-07-66	МБОУ СОШ № 16	38-07-66
29.	СЭП № 29А	МБОУ ООШ № 34	308019, г. Белгород, ул. 8 Марта, 172 38-09-92	МБОУ ООШ № 34	38-09-92
30.	СЭП № 30А	ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»	308000, г. Белгород, Народный бульвар, 74 35-61-84	ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»	35-61-84
31.	СЭП № 31А	МБОУ СОШ № 11	308023, г. Белгород, пер. Макаренко, 3 38-06-76	МБОУ СОШ № 11	38-06-76
32.	СЭП № 32А	МБОУ «Гимназия № 12»	308014, г. Белгород, ул. Хихлушки, 4 25-69-74	МБОУ «Гимназия № 12»	25-69-74

33.	СЭП № 33А	МБОУ СОШ № 18	308017, г. Белгород, ул. Репина, 3А 38-08-57	МБОУ СОШ № 18	38-08-57
34.	СЭП № 34А	МБОУ СОШ № 36	308012, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 6 23-26-84	МБОУ СОШ № 36	23-26-84
35.	СЭП № 35А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»	308008, г. Белгород, ул. Квасова, 27 38-09-21	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»	38-09-21
36.	СЭП № 36А	МБОУ «Лицей № 10»	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а 25-09-34	МБОУ «Лицей № 10»	25-09-34
37.	СЭП № 37А	МБОУ СОШ № 13	308019, г. Белгород, ул. Горького, 26-А 38-08-14	МБОУ СОШ № 13	38-08-14
38.	СЭП № 38А	МБОУ СОШ № 41	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 4 25-72-49	МБОУ СОШ № 41	25-72-49
39.	СЭП № 39А	МБОУ СОШ № 17	308010, г. Белгород, ул. Крупской, 9 25-73-07	МБОУ СОШ № 17	25-73-07
40.	СЭП № 40А	МБОУ СОШ № 19	308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 98 25-72-36	МБОУ СОШ № 19	25-72-36
41.	СЭП № 42А	МБОУ СОШ № 21	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14 23-28-54	МБОУ СОШ № 21	23-28-54

42.	СЭП № 44А	МБУК «Центр досуга»	308013, г. Белгород, ул. Ватутина, 2а 56-81-21	МБУК «Центр досуга»	56-81-21
43.	СЭП № 45А	МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 4 38-08-63	МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода	38-08-63
44.	СЭП № 46А	МБОУ СОШ № 28	308000, г. Белгород, ул. Щорса, 11 25-73-12	МБОУ СОШ № 28	25-73-12
45.	СЭП № 47А	МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода	308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 20 38-06-43	МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода	38-06-43
46.	СЭП № 48А	МБОУ СОШ № 47	308027, г. Белгород, ул. Дегтярева, 1 25-09-02	МБОУ СОШ № 47	25-09-02
47.	СЭП № 49А	МБОУ СОШ № 49	308036, г. Белгород, ул. Конева, 11 25-06-49	МБОУ СОШ № 49	25-06-49
48.	СЭП № 50Ж	МБОУ СОШ № 48	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 59а 23-29-20	МБОУ СОШ № 48	23-29-20
49.	СЭП № 51А	НИУ «БелГУ»	308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 14 30-12-13	НИУ «БелГУ»	30-12-13 30-18-05
50.	СЭП № 52А	НИУ «БелГУ» (Молодёжный культурный центр)	308015, г. Белгород, ул. Победы, 85 30-12-13, 30-14-04	НИУ «БелГУ» (Молодёжный культурный центр)	30-12-13 30-14-04

51.	СЭП № 53А	АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»	308023, г. Белгород, ул. Садовая, д. 11ба 26-08-48, 26-13-31	АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»	26-08-48 26-13-31
52.	СЭП № 54А	БГТУ им. В.Г. Шухова (Студенческий дворец культуры)	308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 46 55-71-39, 54-20-87	БГТУ им. В.Г. Шухова (Студенческий дворец культуры)	55-71-39
53.	СЭП № 55А	БГТУ им. В.Г. Шухова (Учебный корпус 1)	308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 46 54-99-24, 30-99-37	БГТУ им. В.Г. Шухова (Учебный корпус 1)	54-99-24, 30-99-37, 23-05-41
54.	СЭП № 58А	МАОУ ЦО № 1	308001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 53а 25-07-63	МАОУ ЦО № 1	25-07-63
55.	СЭП № 59А	МБОУ «Лицей № 32»	308002, г. Белгород, ул. Мичурина, 39 38-08-19	МБОУ «Лицей № 32»	38-08-19
56.	СЭП № 60А	ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области	308012, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 8 55-95-92	ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области	55-95-92
57.	СЭП № 61А	МБОУ СОШ № 39	308000, г. Белгород, ул. Королева, 22 25-69-76	МБОУ СОШ № 39	25-69-76
58.	СЭП № 62А	МБОУ СОШ № 40	308033, г. Белгород, ул. Шаландина, 5 25-06-71	МБОУ СОШ № 40	25-06-71

**Примечание:** СЭП № ...А – эвакуация производится автомобильным транспортом;  
СЭП № ...Ж – эвакуация производится железнодорожным транспортом.



**Руководитель управления  
безопасности**

**В.Н. Чиж**

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «23» 04 2024 г. № 63

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, выделяющих автомобильный транспорт (после поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации), для проведения эвакуационных мероприятий**

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения, телефон	Количество выделяемого автотранспорта		
			Грузового	Автобусы	Автофургоны
1.	ООО «ЕТК»	пгт. Северный, тер. АТП, зд. 2, 21-81-70	-	50	-
2.	ООО «МАРШРУТ»	Михайловское шоссе, 1, АТП, 23-29-25	-	80	-
3.	ООО «АВТОМИГ»	Михайловское шоссе, 1, 23-29-25	-	50	-
4.	ООО «Экспресс-АвтоЛогистик»	Промышленный проезд, 3, 8-919-281-40-38	-	2	-
5.	ООО «Городские пассажирские перевозки»	ул. Промышленная, 9В, 8-910-225-75-21	-	49	-
6.	ООО «Белгородский пассажирский транспорт»	пр-т Б. Хмельницкого, 135А, 8-905-678-50-83	-	10	-
7.	Филиал АО «Квадра» - «Белгородская генерация»	ул. Северо-Донецкая, 2, 35-80-58	2	1	-
8.	ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей интернат»	ул. Апанасенко, 51А, 55-49-99, 55-38-48	-	2	1
9.	ООО «Управляющая компания-14»	ул. Гагарина, 27, 31-48-54	1	-	1
10.	АО «Белгородтизис»	ул. Шершнева, 1, 26-88-81	-	-	1

11.	ООО «Мостдорстрой»	ул. Разуменская, 12, 24-86-20	-	-	1
12.	ООО «Белкриосервис»	ул. К. Заслонова, 183, оф. 38, 21-15-30	1	-	-
13.	АО «Пуск»	ул. Нагорная, 23, 26-18-03	-	-	1
14.	ОАО «Белмолпродукт»	ул. Михайловское шоссе, 14, 21-13-37	1	2	1
15.	ОГБУЗ «Санаторий для детей с родителями»	ул. Волчанская, 280, 27-45-20	-	1	-
16.	ООО «КонПрок»	ул. Пугачева, 5, 27-35-61, 27-07-03	1		1
17.	ПАО «БЕЛАЦИ»	ул. Мичурина, 104, 26-26-73	3	1	1
18.	ОАО «Белгородский абразивный завод»	Михайловское шоссе, 2а, 21-12-42	1	-	1
19.	ООО «Газэнергосеть Белгород»	ул. Разуменская, 1, 73-93-00	1	1	1
20.	ООО «Белгороддорстрой»	ул. Везельская, 81А, 22-76-96	2	-	-
21.	Управление образования			54	
<b>Итого:</b>			<b>13</b>	<b>303</b>	<b>10</b>

**Примечание:**

1. Легковые автомобили (личный автомобильный транспорт) в предназначении не учитываются.

2. Для массового вывоза людей при эвакуационных мероприятиях от остальных учреждений, организаций и предприятий, не указанных в перечне, независимо от их форм собственности будет привлечена вся автотранспортная техника, которая состоит на учете в ГИБДД УМВД России по Белгородской области.

3. После проведения эвакуационных мероприятий на сборных эвакуационных пунктах автотранспорт используются для эвакуации материальных и культурных ценностей.

**Руководитель управления  
безопасности**



**В.Н. Чиж**

**Приложение 3**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от « 23 » 04 2024 г. № 63

**ПОРЯДОК**  
**организации подготовки и проведения эвакуационных**  
**мероприятий и деятельности сборных эвакуационных пунктов**

**I. Порядок организации подготовки и проведения эвакуации**  
**населения, материальных и культурных ценностей**  
**на территории города Белгорода**

1.1. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей и архивных документов в учреждениях, организациях и предприятиях (далее – организации) возлагается на их руководителей.

Непосредственное руководство и контроль за проведением эвакуационных мероприятий возлагается на МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

Руководители эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), оперативные группы по эвакуации (далее – эвакуационные органы) несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

1.2. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития опасностей, возникающих в условиях военных конфликтов, проводится частичная или общая эвакуация.

Частичная эвакуация проводится в отношении нетрудоспособного и не занятого в экономической деятельности населения, а также материальных и культурных ценностей и архивных документов, подлежащих первоочередной эвакуации из зон возможных опасностей.

Общая эвакуация проводится без нарушения графика воинских перевозок в отношении подлежащих эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также всех категорий населения, за исключением рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации.

1.3. Рабочие (служащие, дежурные смены), подлежащие рассредоточению и находящиеся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации, остаются на своих рабочих местах до прибытия рабочих (служащих, дежурных смен), осуществляющих их смену.



Порядок смены рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах, определяется руководителями организаций.

1.4. С учетом складывающейся обстановки общая эвакуация может проводиться в плановом порядке после завершения частичной эвакуации, минуя частичную эвакуацию или в период проведения частичной эвакуации, а также экстренно.

1.5. Общая эвакуация, проводимая экстренно, а также эвакуация, проводимая при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществляется в возможно короткие сроки с учетом местных условий под управлением оперативных групп по эвакуации без развертывания сборных эвакуационных пунктов. Эвакуация организуется через пункты посадки.

1.6. Эвакуация и рассредоточение работников организаций, продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность (далее – экономическая деятельность) в зонах возможных опасностей или переносящих экономическую деятельность из зон возможных опасностей в безопасные районы, а также эвакуация неработающих членов их семей проводится по производственному принципу в соответствии с планом эвакуационных мероприятий организаций через сборные эвакуационные пункты эвакуационными комиссиями данных организаций.

1.7. Эвакуация нетрудоспособного и неработающего населения проводится через сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП) по территориальному принципу под руководством МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» во взаимодействии с департаментом по развитию городских территорий администрации города Белгорода и организациями жилищно-коммунального хозяйства (УК и ТСЖ) города Белгорода в соответствии с планом эвакуационных мероприятий города Белгорода.

1.8. Эвакуация пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях (включая больницы, госпитали, поликлиники, санатории), в домах ребенка, интернатах, центрах реабилитации; осужденных и лиц, содержащихся под стражей, организуется руководителями данных организаций (учреждений) из мест их размещения специальным транспортом, предназначенным для соответствующей категории лиц.

1.9. Руководители организаций, департамент по развитию городских территорий администрации города (управы), организации жилищно-коммунального хозяйства в период проведения эвакуационных мероприятий организуют информирование, оповещение и руководство действиями эвакуируемого населения на подведомственных территориях.

1.10. Погрузка материальных и культурных ценностей для проведения эвакуации производится в местах их размещения. Электронно-вычислительное оборудование и базы данных на электронных носителях эвакуируются собственными силами организаций. Другие материальные и культурные ценности в случае недостаточности собственных транспортных средств в организации вывозятся транспортом сторонних организаций на основании

заключенных договоров или по заявкам, направленным в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

1.11. Списки эвакуируемого населения, отправляемого через СЭП, составляются в трех экземплярах:

- первый экземпляр остается в организации;
- второй экземпляр остается после сверки на СЭП;
- третий экземпляр вручается на приемном эвакуационном пункте (ПЭП) в безопасном районе.

## **II. Порядок работы сборных эвакуационных пунктов**

### **2.1. Назначение и основные задачи сборного эвакуационного пункта**

2.1.1. Сборные эвакуационные пункты создаются для сбора и учета эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и организованной отправки его в безопасный район. Сборные эвакуационные пункты располагаются в зданиях общественного назначения.

2.1.2. К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации со своими работниками, членами семей, а также остальное неработающее население, которые эвакуируются через данный сборный эвакуационный пункт. Приписку населения к СЭП производит эвакуационная комиссия города Белгорода при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на основании сведений (заявок) от руководителей организаций о количестве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы.

За сборным эвакуационным пунктом закрепляются ближайшие заглубленные помещения, приспособленные для укрытия населения, организации жилищно-коммунального хозяйства и управы департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода.

2.1.3. Основные задачи СЭП в мирное время:

- разработка, корректировка документов для работы СЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП в исполнительный период;
- уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП, количества неработающего населения (одинокое пенсионеры), проживающего в жилом фонде, обслуживаемом соответствующими организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации ЖКХ);
- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны;
- обучение личного состава администрации СЭП.

2.1.4. Основные задачи СЭП при приведении в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии города Белгорода:

- оповещение, сбор личного состава СЭП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;
- оборудование и обозначение помещений для работы администрации СЭП и места сбора эвакуируемого населения;

- установление связи с приписанными организациями, организациями ЖКХ, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;

- уточнение маршрутов эвакуации в безопасные районы;
- уточнение сил и средств, выделяемых в администрацию СЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;
- уточнение рабочих документов администрации СЭП;
- организация круглосуточного дежурства;
- оборудование мест укрытия для людей;
- предоставление донесений в эвакуационную комиссию города Белгорода о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

Организации ЖКХ совместно с управами в целях оповещения неработающего населения о подготовке к эвакуации готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов домов в жилом фонде, осуществляют подомовой обход, доводят до населения адреса и места развертывания СЭП, порядок действий по сигналам оповещения, уточняют (назначают) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия, составляют списки неработающего населения (одинокое пенсионеры), проживающего в обслуживаемом жилом фонде.

2.1.5. Основные задачи СЭП при получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии города Белгорода администрация СЭП в течение 4-х часов осуществляет полное развертывание и приведение в готовность к работе СЭП;
- уточнение в эвакуационной комиссии города Белгорода время подачи транспортных средств (автомобильный, железнодорожный) к местам посадки эвакуируемого населения;
- по имеющимся каналам связи доведение руководителям организаций, приписанных к СЭП, организациям ЖКХ, управляющим жилым фондом, время прибытия эвакуируемых на СЭП и время отправки в безопасные районы;
- оповещение неработающего населения через управы и организации ЖКХ во взаимодействии со старшими домов и подъездов путем подомового обхода о начале эвакуации и времени прибытия на СЭП;
- сверка списков, представляемых представителями организаций, с наличием прибывших людей от организаций, составление списков людей, прибывших самостоятельно, организация посадки эвакуируемых на автомобильный транспорт, назначение старших колонн и отправка по маршруту в безопасные районы;
- формирование и направление колонны эвакуируемых к местам посадки на транспорт, на исходные пункты пешей эвакуации;
- представление донесений в эвакуационную комиссию города Белгорода о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

По окончании выполнения эвакуационных мероприятий администрация СЭП по распоряжению эвакуационной комиссии города Белгорода сворачивает свою деятельность и эвакуируется с членами семьи.

## **2.2. Состав администрации сборного эвакуационного пункта**

2.2.1. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация СЭП.

Штат администрации СЭП:

- начальник СЭП – 1 человек;
- заместитель начальника СЭП – 1 человек;
- комендант – 1 человек;
- группа регистрации и учета – 3–4 человека;
- группа формирования колонн (эшелонов) – 2–4 человека;
- группа посадки на транспорт – 4–5 чел.;
- группа оповещения и связи – 2 человека;
- группа охраны общественного порядка – 3–4 человека;
- группа укрытия эвакуируемого населения – 2 человека;
- медицинский пункт – 2–3 человека;
- комната матери и ребенка – 1 человек;
- стол справок – 1 человек.

2.2.2. Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города (руководителю эвакуационной группы) и несет ответственность за готовность, своевременное развертывание и организацию работы СЭП. Ему подчиняется весь личный состав СЭП и население, находящееся на СЭП.

2.2.3. Личный состав СЭП должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

2.2.4. Для функционирования СЭП выделяются следующие силы и средства:

- от УМВД России по городу Белгороду или других организаций правоохранительной направленности (по согласованию) – 2–4 сотрудника и одно транспортное средство с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования, при необходимости, движения в районе расположения СЭП;

- от министерства здравоохранения Белгородской области (по согласованию) – 2–3 медицинских работника (от медицинских организаций, расположенных на территории города) для организации медицинского пункта в СЭП.

Заместитель главы администрации города по безопасности определяет фактическую численность привлекаемых сотрудников структурных подразделений администрации города Белгорода исходя из потребности.

2.2.5. Функциональные обязанности администрации СЭП разрабатываются МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода». Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются председателем

эвакуационной комиссии города Белгорода, функциональные обязанности остального состава администрации СЭП утверждаются начальником СЭП.

2.2.6. Все лица, входящие в состав администрации СЭП, должны пройти подготовку. Начальник СЭП проходит подготовку в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» не реже 1 раза в 5 лет. Обучение остального состава администрации СЭП проводится начальником СЭП ежегодно, а также в ходе учений и тренировок, проводимых МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», управлением региональной безопасности Белгородской области и Главным управлением МЧС России по Белгородской области.

### **2.3. Оборудование сборного эвакуационного пункта**

1. Табло с подсветкой над входной дверью с указанием номера СЭП – 1 штука.
2. Столы – 8–10 штук.
3. Стулья – 25–30 штук.
4. Фонари – 8–10 штук.
5. Питьевые бачки для воды (кулеры) – 4–5 штук.
6. Кровати с постельными принадлежностями – 4–6 комплектов.
7. Шкаф медицинский, топчан, носилки – 1 комплект.
8. Указатели рабочих групп, направления движения, комнат СЭП, мест расположения укрытий – 1 комплект.
9. Папки для документов рабочих групп – 1 комплект.
10. Бейджи для всего состава администрации СЭП – 1 комплект.
11. Канцелярские принадлежности – в каждой папке с документами для рабочих групп СЭП – 1 комплект.
12. Единая форма на каждого члена администрации СЭП (жилет/повязка) – 1 комплект.
13. Жезлы регулировщика – 3 штуки.

### **2.4. Документы, разрабатываемые на сборном эвакуационном пункте**

1. Выписка из постановления администрации города Белгорода «О совершенствовании приемов и способов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время» в актуальной редакции.

2. Приказ начальника гражданской обороны организации «О назначении администрации сборного эвакуационного пункта №\_\_ и подготовке его к работе».

3. Штатно-должностной список личного состава СЭП.
4. Положение о СЭП.
5. Функциональные обязанности каждого должностного лица СЭП.
6. План-схема размещения СЭП.
7. Схема организации СЭП.
8. Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время.
9. Схема взаимодействия с эвакуационными органами и организациями, выделяющими транспорт и личный состав для проведения эвакуационных мероприятий.



10. Схема укрытия эвакуируемого населения на СЭП.
11. Схема маршрута движения эвакуируемого населения.
12. Календарный план работы СЭП.
13. График вывоза (вывода) населения через СЭП.
14. Журнал отданных и принятых распоряжений, донесений.
15. Журнал регистрации эвакуируемого населения на СЭП.
16. Журнал учета формирования эвакуационных эшелонов, колонн.
17. Справка-доклад начальника СЭП.
18. Табель срочных донесений.
19. Маршрутные листы на эвакуируемое население, проходящее через СЭП.
20. Эвакуационные удостоверения.
21. Табель оснащения материально-техническими средствами.
22. Расписание занятий по ГО.
23. Журнал учета занятий по ГО на учебный год.
24. Правила поведения эвакуируемых на СЭП.
25. Нормы загрузки людьми транспортных средств.

### **III. Организация работы пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта)**

3.1. Пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), (далее – пункты посадки (высадки)) на автомобильный транспорт располагаются вблизи СЭП, на железнодорожный транспорт – на железнодорожной станции.

3.2. Основными задачами пунктов посадки (высадки) являются организация посадки (высадки) на транспорт (с транспорта) населения, подлежащего эвакуации и (или) рассредоточению, а также обеспечение своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн, ведение их учета.

3.3. Состав администраций пунктов посадки (высадки) назначается из числа администрации СЭП, к которому они приписаны, а также работников структурных подразделений администрации города Белгорода.

3.4. Для решения возложенных задач за пунктами посадки (высадки) закрепляются:

а) транспортные организации и организации, обеспечивающие подачу транспорта в места посадки (высадки) на транспорт (с транспорта) (по согласованию);

б) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций (по согласованию).

**Руководитель управления  
безопасности**



**В.Н. Чиж**