



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2017 года

№ 64

**Об утверждении порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)
городского округа «Город Белгород»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации города, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 24.05.2012 г. № 92 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород»;

- постановление администрации города Белгорода от 29.05.2012 г. № 98 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород»;

- постановление администрации города Белгорода от 08.07.2014 г. № 127 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2012 года № 92».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Белгорода
от «15» марта 2017 г. № 64

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных
услуг (функций) городского округа «Город Белгород»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Порядок регулирует отношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, предоставляющими соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции).

1.3. Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальный реестр) входит как составной раздел в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

1.4. Ведение муниципального реестра представляет собой предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) путем заполнения электронных форм федерального реестра.

1.5. Муниципальный реестр содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации города;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов г. Белгорода от 26.06.2012 г. № 617 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка

определения размера платы за их оказание»;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород», в которых размещается муниципальное задание и включенных в перечни таких услуг;

- о функциях, исполняемых при осуществлении муниципального контроля (далее – функции);

- справочную информацию.

1.6. Управление организационно-контрольной и аналитической работы администрации города является уполномоченным органом по формированию и ведению муниципального реестра (далее – уполномоченный орган).

2. Размещение в муниципальном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами, структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями

2.1. Представление сведений о муниципальных услугах (функциях), а также услугах, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород», в которых размещается муниципальное задание (далее – услуги (функции)), для размещения в муниципальном реестре осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции) на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

2.2. Сведения об услугах (функциях) подлежат представлению в уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления услуг (исполнения функций), либо вносящего в него изменения (отменяющего его), в электронном виде в формате Word.

2.3. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней размещает в муниципальном реестре сведения об услугах (функциях).

2.4. Перечень сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению в муниципальном реестре, установлен приложениями №№ 1–3 к настоящему Порядку.

2.5. Сведения об услугах (функциях), размещаемые в муниципальном реестре, должны быть полными и достоверными.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению в муниципальном реестре, несут руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений.

2.7. Уполномоченный орган ежемесячно проводит анализ размещенных в муниципальном реестре сведений об услугах (функциях) в целях мониторинга процесса наполнения муниципального реестра, поддержания его в актуальном состоянии.

3. Ведение муниципального реестра

3.1. Внесенные в муниципальный реестр сведения об услуге (функции) направляются в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» для подписания электронной цифровой подписью должностного лица уполномоченного органа по ведению указанного информационного ресурса и размещаются в Реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области, с последующим размещением в федеральном реестре.

3.2. Уполномоченный орган при обнаружении сведений, подлежащих исключению или внесению изменений в муниципальный реестр, направляет в течение 5 календарных дней соответствующему отраслевому (функциональному) или территориальному органу, структурному подразделению администрации города, муниципальному учреждению соответствующее уведомление.

3.3. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из муниципального реестра являются следующие обстоятельства:

а) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (исполнение функции);

б) несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в муниципальном реестре, требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях).

3.4. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенных в муниципальном реестре, и исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из муниципального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

3.5. Порядок взаимодействия администрации города с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Белгородской области при формировании сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, предоставляющими соответствующие услуги (исполняющие

соответствующие функции), определяется постановлением Правительства Белгородской области от 07.02.2011 г. № 41-пп «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области».

**Начальник управления
организационно-контрольной и
аналитической работы**



В.А.Кизилов

**Приложение № 1
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг (функций) городского
округа «Город Белгород»**

**Перечень сведений о муниципальной услуге,
услуге учреждения**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города или учреждения, предоставляющего услугу.
4. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации города, учреждений, участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в

предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений, участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отраслевого (функционального) и территориального органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города, учреждения, предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги, с использованием единого портала.



Приложение № 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг (функций) городского округа
«Город Белгород»

Перечень сведений о муниципальной функции

1. Наименование функции.
2. Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города, исполняющего функцию.
3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее – контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной

власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отраслевого (функционального) и территориального органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата исполнения муниципальной функции, с использованием единого портала.



**Приложение № 3
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг (функций) городского округа
«Город Белгород»**

**Перечень сведений, содержащихся в разделе
справочной информации**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений, предоставляющих услуги.

2. Сведения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах местного самоуправления, структурных подразделениях администрации города, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений, в которых размещается муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений, предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Н. Васильев