



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» апреля 2022г.

№ 65

**О внесении изменений в постановление администрации
города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования управления муниципальными унитарными (казенными) предприятиями и муниципальными учреждениями города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений» (в редакции постановлений от 18 августа 2017 года № 178, от 09 января 2018 года № 1, от 02 июля 2018 года № 88, от 11 марта 2020 года № 41, от 12 февраля 2021 года № 31) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Пашкову А.А.».

1.2. В Порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода (далее – порядок):

1.2.1. Пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Руководитель предприятия (учреждения) назначается на должность главой администрации города Белгорода по представлению заместителя главы администрации города либо руководителя аппарата администрации города, координирующей деятельность предприятия (учреждения), согласованному с руководителем управления кадровой политики администрации города.

2.4. Лицо, претендующее на должность руководителя предприятия (учреждения), представляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу, согласованное заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата администрации города, координирующими работу предприятия (учреждения);

- анкету (установленной формы);
- цветную фотографию 3 x 4;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, также представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Белгорода от 28 февраля 2013 года № 48 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2.2. В пункте 2.7:

- абзац четвёртый изложить в новой редакции:
«- заместителю главы администрации города либо руководителю аппарата администрации города, координирующим деятельность предприятия (учреждения).»;
- абзац пятый исключить.

1.2.3. В пункте 2.13 слова «заместителем главы администрации города» заменить словами «заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата администрации города».

1.2.4. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, представляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу, согласованное заместителем главы администрации города, координирующим работу учреждения;
- анкету (установленной формы);
- цветную фотографию 3 x 4;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документ об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Белгорода от 28 февраля 2013 года № 48 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2.5. В пункте 3.5 слова «руководителя учреждения» заменить словами «руководителя образовательного учреждения».

1.2.6. В пункте 3.6 слова «заместителю главы администрации города по внутренней и кадровой политике» исключить.

1.2.7. В типовой форме трудового договора с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода лист согласования к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода изложить в новой редакции:

«Лист согласования к трудовому договору с руководителем
муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода

Согласовано:

Заместитель главы администрации города, координирующий деятельность предприятия	И.О. Фамилия
Заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития	И.О. Фамилия
Руководитель управления кадровой политики администрации города	И.О. Фамилия
Начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города	И.О. Фамилия».

1.3. В Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Белгорода:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Раздел регулирует оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Белгорода, за исключением муниципальных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», МБУ «Управление Белгорблагоустройство», МКУ «Горритуалсервис», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» и МАУ «Белгород-медиа».

Порядок оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений общего и дополнительного образования, культуры, а также руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений дошкольного образования, физической культуры и спорта, МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», МАУ «Белгород-медиа» определен решениями Белгородского городского Совета, которыми утверждены положения об оплате труда работников соответствующей отрасли.

Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 261-пп «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения Белгородской области».

Порядок оплаты труда руководителей и заместителей руководителей МБУ «Управление Белгорблагоустройство» и МКУ «Горритуалсервис» осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.»

1.3.2. Подпункты 2.3.1 – 2.3.4 пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3.1. В зависимости от соответствия показателей деятельности учреждения критериям, указанным в таблице 1, должностной оклад руководителя учреждения составляет:

- а) при соответствии не менее двум из трёх критериев первого уровня – 47,9 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода;
- б) при соответствии не менее одному из трёх критериев второго уровня – 44,3 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода;
- в) при соответствии не менее одному из трёх критериев третьего уровня – 41,2 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода.

2.3.2. В зависимости от соответствия показателей деятельности учреждения критериям, указанным в таблице 1, должностные оклады первого заместителя и заместителя руководителя учреждения составляют:

- а) при соответствии не менее двум из трёх критериев первого уровня – 44,3 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода первому заместителю руководителя и 41,2 процентов от должностного оклада главы администрации города Белгорода заместителю руководителя;
- б) при соответствии не менее одному из трёх критериев второго уровня – 41,2 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода

первому заместителю руководителя и 37,6 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода заместителю руководителя;

в) при соответствии не менее одному из трёх критериев третьего уровня – 37,6 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода первому заместителю руководителя и 37,1 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода заместителю руководителя.

2.3.3. Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений, самостоятельно ведущих бухгалтерский учет, устанавливаются в размере 35 процентов от должностного оклада главы администрации города Белгорода.

2.3.4. Должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров центров бухгалтерского учета устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу главы администрации города Белгорода в зависимости от совокупного объёма финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода:

а) при совокупном объеме финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода за предшествующий год более 1 миллиарда рублей – 44,3 процента для руководителя, 41,2 процента для заместителя руководителя и главного бухгалтера;

б) при совокупном объеме финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода за предшествующий год до 1 миллиарда рублей – 41,2 процента для руководителя, 37,1 процента для заместителя руководителя и главного бухгалтера.».

1.3.3. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в новой редакции :

«2.5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в следующих размерах:

- 150 процентов должностного оклада руководителям учреждений;
- 120 процентов должностного оклада заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений.».

1.3.4. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.4. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал в размере до 100 процентов должностного оклада.

Размер премии может быть увеличен до 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, за участие в реализации проектов, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия».

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии руководителям муниципальных учреждений, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за работу во вредных и опасных условиях труда, стимулирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, за работу без дорожно-транспортных происшествий и ежемесячной премии.

Порядок назначения ежеквартальной премии для руководителей учреждений определен распоряжением администрации города от 19 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премий руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород»; для заместителей руководителей и главных бухгалтеров – локальными актами учреждений.».

1.3.5. Подпункт 2.5.5.1 пункта 2.5 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер единовременных выплат:

- руководителям учреждений устанавливается главой администрации города по согласованию с заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата, координирующими деятельность учреждений, заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития и руководителем управления кадровой политики администрации города;

- заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливается руководителями учреждений.».

1.3.6. Подпункты 2.5.5.2, 2.5.5.3, 2.5.5.4 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.5.2. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам вправе применяться меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», а также устанавливаются поощрительные выплаты.

Порядок и основания применения мер поощрения, предусмотренных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», устанавливаются правовыми актами Белгородского городского Совета, администрации города.

2.5.5.3. При поощрении Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном правовым актом о поощрении. В случае, если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

2.5.5.4. В случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы, единовременная денежная премия выплачивается в размере,

установленном в соответствии с правовым актом о соответствующем виде поощрения.».

1.3.7. В подпункте 2.5.7 пункта 2.5 слова «курирующего руководителя структурного подразделения администрации города, согласованной с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность учреждения, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике, руководителем аппарата» заменить словами «заместителя главы администрации города либо руководителя аппарата администрации города, координирующими деятельность учреждений, согласованной с руководителем управления кадровой политики».

1.3.8. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.2. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал в размере до 100 процентов должностного оклада.

Размер премии может быть увеличен до 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, за участие в реализации проектов, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия».

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии руководителям муниципальных учреждений, предприятий, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера за работу во вредных и опасных условиях труда, стимулирующих выплат за руководство многопрофильным предприятием, учреждением, за выполнение санитарно-технических работ на объектах социальной сферы, коммерческих и прочих организаций, ежемесячной премии.

Порядок назначения ежеквартальной премии для руководителей учреждений, предприятий определен распоряжением администрации города от 19 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премий руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород»; для заместителей руководителей и главных бухгалтеров - локальными актами учреждений.».

1.3.9. Подпункт 3.5.3.1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер единовременных выплат:

- руководителям предприятий устанавливается главой администрации города по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность предприятий, заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития и руководителем управления кадровой политики администрации города;

- руководителям учреждений устанавливается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации города – руководителем департамента

экономического развития и руководителем управления кадровой политики администрации города;

- заместителям руководителей, главным бухгалтерам предприятий, учреждений устанавливается руководителями предприятий, учреждений.».

1.3.10. Подпункты 3.5.3.2, 3.5.3.3, 3.5.3.4 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.3.2. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий руководителям предприятий, учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам вправе применяться меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», а также устанавливаются поощрительные выплаты.

Порядок и основания применения мер поощрения, предусмотренных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», устанавливаются правовыми актами Белгородского городского Совета, администрации города.

3.5.3.3. При поощрении Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном правовым актом о поощрении. В случае, если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

3.5.3.4. В случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы, единовременная денежная премия выплачивается в размере, установленном в соответствии с правовым актом о соответствующем виде поощрения.».

1.3.11. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.4. За руководство многопрофильным предприятием, учреждением (ведущим более 40 видов экономической деятельности в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц) руководителям устанавливается ежемесячная выплата в размере 100 процентов должностного оклада.».

1.3.12. В подпункте 3.5.6 пункта 3.5 слова «курирующего руководителя структурного подразделения администрации города, согласованной с заместителем главы администрации города, координирующей деятельность учреждения, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике, руководителем аппарата» заменить словами «заместителя главы администрации города, координирующего деятельность предприятий, учреждений, согласованной с руководителем управления кадровой политики».

1.3.13. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.14. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие подпунктов 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.11 пункта 1.3, приложения 1 к настоящему постановлению распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дятлову А.В.) обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадровой политики Пашкову А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



А.А. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от «08» 04 2008 г. № 65

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных (казенных) предприятий
и учреждений города Белгорода

«форма»

Согласование
размера оплаты труда руководителя муниципального учреждения

1. Наименование учреждения _____
2. Ф.И.О. руководителя _____
3. Штатная численность учреждения по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. _____ единиц
4. Объем внебюджетной деятельности (за предшествующий календарный год) _____, млн рублей
5. Совокупный объем закупок (за предшествующий календарный год) _____, млн рублей
6. Совокупный объем финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода (для центров бухгалтерского учета) _____, млн рублей
7. Уровень критериев оценки деятельности учреждения _____
8. Должностной оклад руководителя учреждения _____ рублей
9. Компенсационные и стимулирующие выплаты:
 - 9.1. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____ рублей (____ %)
 - 9.2. За сложность, напряженность и высокие достижения в труде _____ рублей (____ %)
 - 9.3. За выслугу лет _____ рублей (____ %)
 - 9.4. Ежемесячная премия _____ рублей (____ %)
 - 9.5. Прочие выплаты, всего _____ рублей (____ %)
- в том числе:
 - 9.5.1. _____ рублей (____ %)
- и т.д.
10. Итого доход руководителя в месяц _____ рублей
11. Средняя заработная плата работников учреждения за предшествующий год/месяц _____ / _____ рублей.

Главный бухгалтер центра
бухгалтерского учета (по подведомственности)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель главы администрации города, координирующий деятельность учреждения	И.О. Фамилия
Заместитель главы администрации города - руководитель департамента экономического развития	И.О. Фамилия
Руководитель аппарата администрации города	И.О. Фамилия
Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения администрации города по направлению деятельности учреждения	И.О. Фамилия
Руководитель управления кадровой политики администрации города	И.О. Фамилия
Начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города	И.О. Фамилия



Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
 от «08» 04 2002 г. № 65

Приложение 3
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их
заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных (казенных) предприятий
и учреждений города Белгорода

«форма»

Согласование
размера оплаты труда руководителя
муниципального предприятия (учреждения)

1. Наименование (предприятия) учреждения _____
2. Ф.И.О. руководителя _____
3. Среднесписочная численность работающих предприятия (учреждения) _____ человек
- по состоянию на «_____» _____ 20_г. _____
4. Тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии _____ рублей
5. Коэффициент кратности _____
6. Должностной оклад руководителя предприятия (учреждения) _____ рублей
7. Ежемесячная премия _____ рублей (_____%)
8. Прочие выплаты, всего _____ рублей (_____%)
- в том числе:
- 8.1. _____ рублей (_____%) и т.д.
9. Итого доход руководителя в месяц _____ рублей
10. Средняя заработная плата работников предприятия (учреждения) за предшествующий год/месяц _____ / _____ рублей

Главный бухгалтер предприятия,
центра бухгалтерского учета
(по подведомственности)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель главы администрации города,
координирующий деятельность учреждения

И.О. Фамилия

Заместитель главы администрации города -
руководитель департамента экономического
развития

И.О. Фамилия

Руководитель управления кадровой
политики администрации города

И.О. Фамилия

Начальник управления по труду и социальному
партнерству департамента экономического развития
администрации города

И.О. Фамилия

