



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2019 г.

№ 45

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Белгорода  
от 16.11.2015 г. № 166**

В целях реализации Федерального закона от 18.03.2019 г. № 38-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» в части совершенствования государственной политики в сфере защиты прав потребителей», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 28.12.2018 г. № 233 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.11.2015 г. № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 14.06.2017 г. № 138) изменения следующего содержания:

1.1. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. В наименовании административного регламента, по всему тексту административного регламента, за исключением раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц», слово «жалоба» заменить словом «обращение» в соответствующем падеже.

1.1.2. В разделе 1. Общие положения:

1.1.2.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах и адресах электронной почты Управления опубликована на официальном сайте отдела защиты прав потребителей Управления ([www.belozpp.ucoz.ru](http://www.belozpp.ucoz.ru)).».

1.1.2.2. Абзац пятый пункта 1.3.3 после слов «<http://gosuslugi31.ru>» дополнить словами «, (Региональный портал)».

1.1.2.3. В пункте 1.3.4 слова «, определенным приложением № 1 Регламента» исключить.

1.1.2.4. В пункте 1.3.9:

- абзац второй после слов «Интернет – сайте» дополнить словами «, Региональном портале»;

- в абзаце пятом слова «, блок-схема» исключить.

1.1.3. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.1.3.1. В пунктах 2.4.1 и 2.4.5 слова «календарных» исключить.

1.1.3.2. В пункте 2.4.2 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.1.3.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте.».

1.1.3.4. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.1.3.5. В пункте 2.9.1 слово «удовлетворению» заменить словом «рассмотрению».

1.1.3.6. Абзац второй пункта 2.14 исключить.

1.1.3.7. Пункт 2.18.7 исключить.

1.1.3.8. Абзац пятый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином, Региональном порталах. Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином, Региональном порталах.».

1.1.4. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

1.1.4.1. Пункт 3.2.2 после слов «по вопросам защиты прав потребителей» дополнить словами «(далее – специалист Отдела)».

1.1.4.2. В абзаце втором пункта 3.2.3.1 слова «, осуществляющий прием и консультирование,» исключить.

1.1.4.3. В абзаце третьем пункта 3.2.3.6 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.1.4.4. В пунктах 3.4.1, 3.4.3 и 3.8.5.1 слова «рабочего» исключить.

1.1.4.5. Дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 дня.».

1.1.4.6. Пункт 3.5 после слов «, получивший ее на исполнение» дополнить словами «(далее – специалист Отдела)».

1.1.4.7. В пункте 3.5.2 слово «удовлетворении» заменить словом «рассмотрении».

1.1.4.8. Пункт 3.5.2 дополнить абзацами 9 и 10 следующего содержания:

«- текст не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.1.4.9. Пункт 3.5.2 дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 дня.».

1.1.4.10. Дополнить пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 дней.».

1.1.4.11. Пункт 3.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 дней.».

1.1.4.12. Дополнить пунктом 3.7.4 следующего содержания:

«3.7.4. Максимальный срок рассмотрения жалоб потребителей определен пунктом 2.4.1 настоящего Регламента.».

1.1.4.13. Пункт 3.9 исключить.

1.1.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, Управление.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Отдел, Управление является начальник Управления (заместитель начальника Управления). Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается на имя главы администрации города Белгорода и рассматривается заместителем главы администрации города по экономике.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.1.6. Приложения №№ 1, 3 исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно к 25 апреля.

**Первый заместитель  
главы администрации города**



**В.Г. Голиков**