



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«17» сентября 2020 г.

№ 7

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов города Белгорода от 09 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности»;

- пункт 2 постановления администрации города Белгорода от 17 августа 2020 года № 161 «О конкурсной комиссии по предоставлению субсидий

из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, и о внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года № 150».

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**А.А. Иванов**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****города Белгорода****от «17» 01 2022 г. № 7****ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на возмещение затрат по организации и проведению конкретных мероприятий, связанных с реализацией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности местных СОНКО, реализующих общественно значимые мероприятия в области защиты населения и территории города Белгорода от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию подпрограммы 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и защита населения» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227 (далее – подпрограмма муниципальной программы).

Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий из бюджета

городского округа «Город Белгород» СОНКО, является администрация города Белгорода.

Администрация города Белгорода в целях предоставления субсидий:

- принимает решение о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения;

- обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет beladm.ru (далее – официальный сайт), в газете «Наш Белгород» и сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал);

- постановлением администрации города Белгорода утверждает состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – конкурсная комиссия) и положение о порядке работы конкурсной комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

- принимает решение о прекращении проведения конкурсного отбора без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков и размещает его на официальном сайте не позднее чем за 3 дня до начала конкурсного отбора;

- издает распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении субсидий СОНКО;

- заключает соглашение о предоставлении субсидий СОНКО (далее – соглашение).

1.5. К категории получателей субсидий относятся местные СОНКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях» формах, имеющих государственную регистрацию и осуществляющих в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.6. Получателями субсидий не могут быть:

- государственные, муниципальные учреждения;

- религиозные организации;

- профессиональные союзы;

- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

- политические партии;

- СОНКО, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

- СОНКО, нарушившие условия соглашения при предшествующем (в течение двух лет) получении субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора заявок СОНКО, претендующих на получение финансовых средств из бюджета городского округа «Город Белгород» на возмещение затрат по следующим мероприятиям:

а) подготовка и обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) профилактика и (или) тушение пожаров;

в) проведение аварийно-спасательных работ;

г) осуществление мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций;

д) информирование населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах;

е) проведение конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности.

1.8. Информация о субсидиях размещается комитетом финансов и бюджетной политики администрации города Белгорода на едином портале (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Белгородского городского Совета о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурсный отбор на право получения субсидии (далее – конкурс) проводит управление безопасности администрации города Белгорода (далее – управление) 2 раза в год при наличии предусмотренных бюджетных ассигнований.

В случае если решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки СОНКО, конкурс не проводится.

2.2. Управление в целях предоставления субсидий:

- организует консультирование СОНКО, дает разъяснения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и положения о проведении конкурса;

- осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе и их передачу в конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки;

- обеспечивает сохранность поступивших заявок на участие в конкурсе;

- готовит проекты распоряжений администрации города Белгорода о проведении конкурса, сроках его проведения, о прекращении проведения конкурса, о предоставлении субсидий СОНКО;

- принимает и проверяет ежемесячные отчеты получателя субсидии о выполнении плана мероприятий и о произведенных расходах, связанных с реализацией мероприятий, включенных в проект, готовит проект приказа заместителя главы администрации города по безопасности о перечислении субсидии.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте и едином портале не менее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- срок проведения конкурса;
- дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 и 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого СОНКО – победитель конкурса должна подписать с администрацией города Белгорода соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое по типовой форме, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов конкурса на официальном сайте и едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания итогового протокола конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе СОНКО на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении СОНКО решений о признании использования ранее полученной субсидии (в течение предшествующих 2 лет), неэффективной реализации проекта, недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в ранее заключенном соглашении;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород»;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- осуществлять деятельность на территории городского округа «Город Белгород» не менее одного года;

- осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. СОНКО для участия в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в управление следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки в управление (в случае непредставления выписки управление запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию учредительных документов СОНКО;

- проект СОНКО (в состав заявки на участие в конкурсе подлежит включению только один проект, предусматривающий реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка), который должен включать:

- а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;
- б) цель (цели) и задачи проекта;
- в) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта со сметой и ее обоснованием;
- г) ожидаемые результаты реализации проекта;
- ежемесячный план мероприятий, включенных в проект, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
  - смету расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в плане, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурса;
  - справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
  - письмо СОНКО о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленное и заверенное печатью и подписью руководителя юридического лица;
  - документы и сведения, подтверждающие выполнение критериев, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Заявка и документы для участия в конкурсе представляются управлению непосредственно на бумажном и электронном носителях. При наличии технической возможности заявка и документы направляются СОНКО в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в информации о проведении конкурса.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО и печатью (при наличии). Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) СОНКО.

2.6. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Значения баллов по критериям
1.	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта:	



№ п/п	Критерий	Значения баллов по критериям
	- соответствие проекта СОНКО, направленного на осуществление видов мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, целям предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на поддержку СОНКО;	соответствует – 10 баллов; не соответствует – 0 баллов.
	- масштаб охвата территории проектом (численность населения, охваченного деятельностью, предусмотренной проектом);	до 300 чел. – 2 балла; от 300 до 500 чел. – 4 балла; от 500 до 900 чел. – 6 баллов; от 900 до 1000 чел. – 8 баллов; от 1000 до 15000 чел. – 10 баллов.
	- участие населения, проживающего на территории, охваченной деятельностью, предусмотренной проектом;	участвует – 10 баллов; не участвует – 0 баллов.
	- обоснование возможности дальнейшего развития и тиражирования проекта, в том числе собственными силами СОНКО;	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов;
	- наличие дорожной карты реализации проекта по достижению поставленной цели;	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
	- наличие обоснования к смете расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в проекте;	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
	- наличие у СОНКО опыта в реализации мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
2.	Соотношение затрат на осуществление мероприятий и предполагаемого эффекта от их реализации:	
	- количество привлекаемых дополнительных добровольцев, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (с учетом разнообразия особых потребностей и индивидуальных возможностей), для реализации мероприятий проекта;	к деятельности привлекается более 20 добровольцев – 9 – 10 баллов; к деятельности привлекалось от 10 до 20 добровольцев – 6 – 8 баллов; к деятельности привлекалось от 3 до 10 добровольцев – 3 – 5 баллов; к деятельности привлекались 1 – 2 добровольца – 1 – 2 балла; к деятельности добровольцы не привлекаются или информация о привлекаемых добровольцах отсутствует – 0 баллов.
	- наличие возможности увеличения активности целевых групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в реализации мероприятий проекта;	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
	- количество создаваемых дополнительных рабочих мест.	до 3 чел. – 2 балла; от 3 до 5 чел. – 4 балла; от 5 до 9 чел. – 6 баллов; от 9 до 10 чел. – 8 баллов; от 10 до 15 чел. – 10 баллов.

№ п/п	Критерий	Значения баллов по критериям
3.	Наличие материально-технических и кадровых ресурсов:	
	- наличие в штате СОНКО квалифицированных кадрового состава в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
	- количество приобретенного (имеющейся) пожарно-технического вооружения, специального аварийно-спасательного оборудования, экипировки, снаряжения;	укомплектованность штата от 80 % до 100 % – 9 – 10 баллов; укомплектованность штата от 60 % до 80 % – 6 – 8 баллов; укомплектованность штата от 40 % до 60 % – 3 – 5 баллов; укомплектованность штата от 20 % до 40 % – 1 – 2 балла; отсутствие укомплектованности – 0 баллов.
	- количество приобретенной (имеющейся) и поставленной на дежурство пожарно-спасательной техники и технических средств;	1 единица техники и средств – 2 балла; 2 единицы техники и средств – 4 балла; 3 единицы техники и средств – 6 баллов; 4 единицы техники и средств – 8 баллов; 5 единицы техники и средств – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
	- количество пожарно-тактических учений и пожарно-тактических занятий, в которых приняли участие подразделения СОНКО;	от 1 до 3 учений и занятий – 2 балла; от 3 до 6 учений и занятий – 4 балла; от 6 до 9 учений и занятий – 6 баллов; от 9 до 12 учений и занятий – 8 баллов; от 12 до 15 учений и занятий – 10 баллов.
	- наличие информационных ресурсов, интернета, необходимого программного обеспечения, наличие и использование собственного сайта.	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов.
4.	Наличие опыта успешной деятельности СОНКО в осуществлении мероприятий:	
	- количество успешных реализованных проектов в данной области.	от 1 до 5 проектов – 5 баллов; от 5 до 10 проектов – 10 баллов.
5.	Сведения о положительном опыте участия в конкурсе на получение субсидии:	
	- наличие опыта реализации проекта (достижение результативности) при получении субсидии из бюджета (федерального, регионального, местного).	10 баллов – наличие положительного опыта; 0 баллов – отсутствие положительного опыта.

При отсутствии документов и сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсном отборе указывается 0 баллов.

2.7. Одна организация может представить одну заявку. В случае подачи участником конкурса более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

Поданные на участие в конкурсе заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются управлением в журнале учета заявок с

указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.8. Допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе в течение срока подачи документов, но не позднее чем за 3 дня до окончания указанного срока.

2.9. Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней:

- рассматривает представленные заявки на наличие оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отклонении заявок, направляет СОНКО по электронной почте или вручает лично решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения;

- возвращает поданные на участие в конкурсе заявки участникам в случае их отклонения на основании пункта 2.12 настоящего Порядка;

- оценивает заявки и проекты, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- заполняет итоговую оценочную ведомость;

- оформляет протокол о результатах конкурса.

2.11. Порядок определения победителя конкурса:

2.11.1. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией в соответствии с присвоенным заявкам рейтингом на основании результатов оценки проектов.

Победителем конкурса признается одна СОНКО (участник конкурса), чей проект наберет наибольшее количество баллов по результатам оценки проектов конкурсной комиссией.

2.11.2. При равенстве баллов победитель определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

2.12. Итоги конкурса оформляются протоколом, который направляется по электронной почте в адрес участников конкурса либо предоставляется при личном обращении в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

2.13. Итоги конкурса в течение 10 календарных дней утверждаются распоряжением администрации города Белгорода на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

2.14. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 4 календарных дней со дня издания распоряжения администрации города Белгорода об итогах конкурса и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положение о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Основаниями для отклонения заявок СОНКО для участия в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов, требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка документов;
- недостоверность или неполнота представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Если в установленный срок не подана ни одна заявка либо принято решение об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем готовится соответствующее распоряжение администрации города Белгорода.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация города Белгорода в течение 15 календарных дней со дня издания распоряжения об утверждении итогов конкурса заключает с СОНКО, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

В случае отказа СОНКО от заключения соглашения в установленный срок она признается уклонившейся от заключения соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, управление направляет такой СОНКО письмо о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

3.2. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- сведения о размере субсидии;
- перечень мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- сроки перечисления субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении к соглашению;
- значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- порядок осуществления администрацией города Белгорода и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок возврата субсидий;
- запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Размер субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем субсидии в соответствии со сметой расходов для реализации проекта, и бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки СОНКО, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Размер субсидии, предоставляемой СОНКО, рассчитывается согласно смете расходов (приложение 3) по следующей формуле:

$S = St1 + Sv2 + Sp3$ , рублей, где:

S – размер субсидии;

St1 – стоимость израсходованного топлива;

Sv2 – сумма денежного вознаграждения с начислениями участникам мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка, пропорционально отработанному времени;

Sp3 – сумма расходов, непосредственно связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка: приобретение оборудования для проведения аварийно-спасательных работ,

а также работ, связанных с тушением пожаров, средств индивидуальной и коллективной защиты, средств, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим, а также эвакуации пострадавших из зоны чрезвычайной ситуации, средств и оборудования, необходимых для информирования населения о возникающих происшествиях, проведения конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности, а также для подготовки и обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.4. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании предоставленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка отчетов.

Управление в течение 2 рабочих дней проверяет отчеты СОНКО, осуществляет подготовку проекта приказа заместителя главы администрации города по безопасности о достижении значений результатов и предоставлении субсидии, направляет подписанный приказ заместителя главы администрации города по безопасности в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода».

3.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода» обеспечивает формирование и направление в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода заявок в электронном виде на перечисление субсидий.

3.6. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа заместителя главы администрации города по безопасности.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

а) в отношении мероприятий, указанных в подпункте а) пункта 1.7 настоящего Порядка:

- количество мероприятий по подготовке и обучению населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны и пожарной безопасности;

- количество населения, прошедшего подготовку и обучение;

- количество специалистов, привлекаемых для участия в подготовке и обучении населения;

- количество приобретенного имущества для формирования материально-технической базы подготовки и обучения;

б) в отношении мероприятий, указанных в подпункте б) пункта 1.7 настоящего Порядка:

- количество мероприятий по профилактике пожаров;

- количество членов СОНКО, осуществляющих деятельность (привлекаемых к деятельности) по профилактике пожаров;

- количество выездов подразделений СОНКО для участия в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- количество пожаров, потушенных подразделениями СОНКО;

- количество членов СОНКО, принимающих участие в тушении пожаров;

- количество приобретенной и поставленной на дежурство пожарно-спасательной техники и технических средств;

- количество приобретенного пожарно-технического вооружения, специального аварийно-спасательного оборудования, экипировки, снаряжения;

- количество пожарно-тактических учений и пожарно-тактических занятий, в которых приняли участие подразделения некоммерческой организации;

в) в отношении мероприятий, указанных в подпункте в) пункта 1.7 настоящего Порядка:

- количество выездов подразделений некоммерческой организации для участия в проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и происшествиях;

- количество членов СОНКО, осуществляющих реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и происшествия;

- количество приобретенных аварийно-спасательных автомобилей;

- количество приобретенного аварийно-спасательного инструмента, экипировки, снаряжения и спасательных средств;

- количество обученных членов СОНКО по программам подготовки спасателей;

- количество членов СОНКО, аттестованных на право ведения аварийно-спасательных работ;

г) в отношении мероприятий, указанных в подпункте г) пункта 1.7 настоящего Порядка:

- количество специалистов, привлекаемых для осуществления мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

- количество прогнозов чрезвычайных ситуаций, разработанных и доведенных до органов управления городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- количество развернутых систем (постов) мониторинга, по которым осуществляется круглосуточное получение информации и ее доведение до органов управления городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на безвозмездной основе;

- периодичность разработки и доведения прогнозов чрезвычайных ситуаций до органов управления городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- количество приобретенного программного обеспечения и средств мониторинга, необходимых для осуществления мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

д) в отношении мероприятий, указанных в подпункте д) пункта 1.7 настоящего Порядка:

- количество мероприятий по информированию населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах;
  - количество приобретенного оборудования и средств оповещения и информирования;
  - количество людей и (или) дворов (домов, квартир), информированных при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- е) в отношении мероприятий, указанных в подпункте е) пункта 1.7 настоящего Порядка:
- количество специалистов, привлекаемых для проведения конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности;
  - количество проведенных конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности;
  - количество приобретенного оборудования для обеспечения проведения конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности;
  - количество участников конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Оценка результативности использования субсидии осуществляется администрацией города Белгорода на основании представленных отчетов, исходя из сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и сроков их достижения, установленных соглашением, с плановыми значениями результатов предоставления субсидии и сроками их достижения, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка и запланированных в проекте.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, к СОНКО может быть применено ограничение по участию ее в конкурсе в течение двух лет со дня утверждения результатов проверки с размещением соответствующей информации на официальном сайте и едином портале, о чем СОНКО предварительно письменно уведомляется.

4.3. Получатель субсидии предоставляет в управление ежемесячные отчеты о выполнении плана мероприятий и о произведенных расходах, связанных с реализацией мероприятий, включенных в проект, по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

К отчету о произведенных расходах прилагаются копии первичных документов, подтверждающие осуществление таких расходов (справки, платежные документы, договоры, акты, чеки и т.д.).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

4.4. В случае непредставления отчетов за отчетный период перечисление субсидии не осуществляется.



## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляют администрация города Белгорода и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Белгорода и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация города Белгорода направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

5.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

5.5. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель управления  
безопасности**



**В.Н. Чиж**

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета**  
**городского округа «Город Белгород» социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**осуществляющим деятельность в области защиты**  
**населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечения пожарной безопасности**

«Форма»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность**  
**в области защиты населения и территорий от чрезвычайных**  
**ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	
в том числе:	
гранты и (или) субсидии российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей	
доход от целевого капитала, тыс. рублей	
средства, полученные в виде иностранных инвестиций, тыс. рублей	
средства, полученные в виде иностранных инвестиций, в иностранной валюте	
Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией:	
подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;	<input type="checkbox"/>
оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;	<input type="checkbox"/>
участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.	<input type="checkbox"/>
Информация о проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается субсидия из бюджета	
Наименование проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для осуществления которых запрашивается субсидия бюджета	

На какие индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород» влияют мероприятия проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета на реализацию проекта, рублей	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, для предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета**  
**городского округа «Город Белгород» социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**осуществляющим деятельность в области защиты**  
**населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечения пожарной безопасности**

«Форма»

**План мероприятий на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
 (наименование месяца)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
.....				

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 социально ориентированной  
 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета**  
**городского округа «Город Белгород» социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**осуществляющим деятельность в области защиты**  
**населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечения пожарной безопасности**

«Форма»

**СМЕТА**

**расходов** \_\_\_\_\_  
 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**по реализации проекта** \_\_\_\_\_  
 (наименование проекта)

Общая сумма расходов (руб.): \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из  
 бюджета городского округа «Город Белгород» (руб.): \_\_\_\_\_

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников,  
 участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по проекту, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается сумма, руб.
<b>Итого:</b>						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды  
 за штатных работников

Наименование	Тариф, процент	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное.			
На случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
<b>Итого:</b>			

## 1.3. Текущие расходы

Наименование	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения (указывается общая площадь арендуемого помещения, необходимая для реализации программы, а также размер арендной платы за один кв. м арендуемого помещения. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящего приложения. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду.				
Оплата коммунальных услуг.				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов.				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).				
Оплата банковских услуг.				
		<b>Итого:</b>		

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

## 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		<b>Итого:</b>		

## 2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		<b>Итого:</b>		

## 3. Непосредственные расходы на реализацию программы

## 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		<b>Итого:</b>		

## 3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
<b>Итого:</b>						

## 3.3. Прочие расходы

Наименование	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
<b>Итого:</b>		

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 социально ориентированной  
 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.





**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета**  
**городского округа «Город Белгород» социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**осуществляющим деятельность в области защиты**  
**населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечения пожарной безопасности**

«Форма»

**Отчет о выполнении плана мероприятий проекта**

« \_\_\_\_\_ »  
 (наименование проекта)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат	Ответственный исполнитель	Причины отклонения сроков или отсутствия результата в соответствии с проектом
1.					
2.					

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение 5**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета**  
**городского округа «Город Белгород» социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям,**  
**осуществляющим деятельность в области защиты**  
**населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечения пожарной безопасности**

«Форма»

**Отчет о произведенных расходах, связанных с реализацией мероприятий,**  
**включенных в проект**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование проекта)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

N п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств по смете, руб.	Фактические расходы, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Примечание: копии документов, подтверждающих произведенные расходы,  
на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер социально  
ориентированной некоммерческой  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

