



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2021 г.

№ 80

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 07 декабря 2020 года № 511-пп «О предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)», постановлением Правительства Белгородской области от 08 февраля 2021 года № 42-пп «О финансовом обеспечении предоставления льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов по перечислению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город

Белгород».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 12 мая 2020 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой граждан льготной категории по единым социальным проездным билетам в электронной форме».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель **Удэвы** Отдел
администрации города Белгорода **Борота**



В.Г. Голиков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
города Белгорода
от «19» марта 2021 г. № 80**

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий перевозчикам на возмещение
недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд при
осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и
пригородным (межмуниципальным) маршрутам**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления субсидии.

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – департамент городского хозяйства).

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Белгород» на безвозмездной основе перевозчикам на возмещение недополученных доходов за перевозку лиц льготной категории при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 02 октября 2014 года № 185.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород», в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является обеспечение возмещения недополученных доходов перевозчику, возникающих в результате предоставления льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам отдельным категориям граждан, предусмотренным постановлением Правительства

Белгородской области от 07 декабря 2020 года № 511-пп «О предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)».

6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – перевозчики), при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенными с департаментом городского хозяйства.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии перевозчики направляют в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- копию устава, заверенную подписью руководителя (для юридических лиц);

- копию договора, заключенного с банком-эквайером;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя перевозчика.

8. Департамент городского хозяйства:

8.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов:

- осуществляет проверку документов, представленных перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

8.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

8.3. В соглашении о предоставлении субсидии указываются условия, предусмотренные п. 19 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчиков требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление перевозчиками недостоверных сведений;

- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K_n \times P_n,$$

где: С – размер субсидии, рублей;

K_n – количество поездок, фактически выполненных с использованием льготного проезда за отчетный период;

P_n – размер льготы, установленный постановлением Правительства Белгородской области от 07 декабря 2020 года № 511-пн «О предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)».

11. Для перечисления субсидии:

11.1. Перевозчики ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в департамент городского хозяйства отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенный банком-эквайером.

11.2. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней:

- рассматривает отчет, предоставляемый перевозчиками и заверенный банком-эквайером, в рамках автоматизированной системы учета и оплаты проезда;

- осуществляет подготовку приказа о предоставлении субсидии;

- формирует и направляет заявку на перечисление субсидии в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

12. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней после дня получения средств из областного бюджета.

13. В срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, департамент городского хозяйства составляет акт сверки расчетов с перевозчиками за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка) не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

16. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

17. В случае установления фактов нарушения целей, условий, Порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

18. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае уменьшения департаменту городского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемым в соглашении, департамент городского хозяйства осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**Заместитель главы администрации
города - руководитель департамента
городского хозяйства**



С.С. Некипелов



**Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий перевозчикам на
возмещение недополученных
доходов при предоставлении льгот
на проезд при осуществлении
регулярных перевозок по
муниципальным и пригородным
(межмуниципальным) маршрутам
«ФОРМА»**

Руководителю департамента
городского хозяйства администрации
города Белгорода

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения об организации

- а) полное и сокращенное наименование организации _____
_____;
- б) местонахождение организации _____
_____;
- в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс _____
- г) контактное лицо, телефон, факс _____

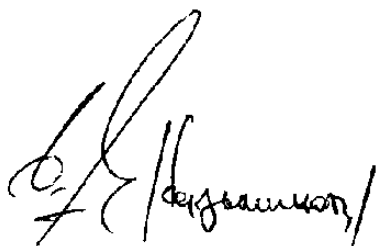
2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

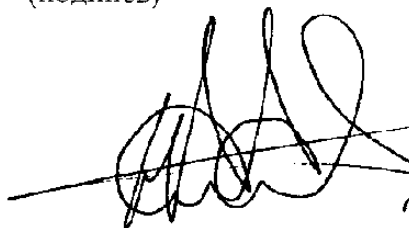
Приложения:

1. _____;
2. _____.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.



 Неминцов С.С.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам «ФОРМА»

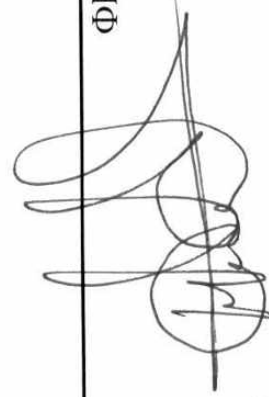
Отчет о предоставлении услуг по перевозке льготных категорий граждан в разрезе перевозчиков, заключивших муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Наименование перевозчика	Номер и наименование маршрута регулярных перевозок	Количество лиц льготной категории, фактически воспользовавшихся льготным проездом, чел.	Количество поездок, фактически выполненных с использованием льготного проезда	Сумма, полученная перевозчиком от лиц льготной категории, руб.	Сумма, подлежащая перечислению в пределах лимита бюджетных обязательств, руб.
ИТОГО						

Руководитель организации

подпись

ФИО

(Исмаилов С.С.)

М.П.

**Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий перевозчикам на
возмещение недополученных
доходов при предоставлении льгот
на проезд при осуществлении
регулярных перевозок по
муниципальным и пригородным
(межмуниципальным) маршрутам
«ФОРМА»**

**Акт
сверки расчетов с организациями-перевозчиками,
осуществляющими перевозку льготных категорий граждан за _____ год**

По данным департамента городского хозяйства			По данным транспортного предприятия (перевозчик)		
Период перечисления денежных средств	Количество поездок	Перечислено, руб.	Период перечисления денежных средств	Количество поездок	Перечислено, руб.
Сальдо на 01.01.202_			Сальдо на 01.01.202_		
январь			январь		
....				
Итого			Итого		

Руководитель департамента
городского хозяйства

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__

МП

Руководитель транспортного
предприятия (перевозчик)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__

МП