



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2020 г.

№ 83

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода от 7 февраля 2011 года № 16
«О создании административной комиссии»**

В целях неукоснительного соблюдения действующего законодательства и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 16 «О создании административной комиссии» (в редакции постановлений от 10 сентября 2012 года № 168, от 25 июня 2013 года № 143, от 28 апреля 2014 года № 76, от 11 ноября 2015 года № 147, от 03 мая 2017 года № 97) следующие изменения:

1.1. Положение об административной комиссии при администрации города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Состав административной комиссии при администрации города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун

Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от «В» мая 2020 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
при администрации города Белгорода

Настоящее Положение об административной комиссии при администрации города Белгорода (далее – Комиссия) определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода, порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, секретарем и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода.

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации города Белгорода является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для исполнения государственных полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законами Белгородской области.

Комиссия не входит в структуру органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации города Белгорода, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии, не является юридическим лицом, самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Члены Комиссии участвуют в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

1.6. Место нахождения Комиссии: 308002, Белгородская область, город Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Принятие предусмотренных действующим законодательством мер к обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.3. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие предусмотренных действующим законодательством мер реагирования.

III. Компетенция Комиссии

В целях реализации возложенных задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством.

3.3. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности.

3.5. Приглашает должностных лиц и граждан на свои заседания с целью получения доказательств и сведений по рассматриваемым делам.

3.6. Привлекает к своей работе должностных лиц, консультантов, специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на принципах законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

3.8. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.9. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях

4.1. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на заседаниях. В предусмотренных законом случаях Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

4.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Постановления и определения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

V. Председатель Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является по должности руководитель секретариата административной комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

1) планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

2) руководит работой Комиссии;

3) определяет периодичность заседаний Комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5) назначает дату и время заседания Комиссии;

6) председательствует на заседании Комиссии;

7) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

8) подписывает постановления, определения, представления, выносимые Комиссией;

9) подписывает отчет о деятельности Комиссии;

10) без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

11) от имени Комиссии выдает доверенности для представления ее интересов в судебных учреждениях, в иных учреждениях и органах, в том числе в службе судебных приставов, органах антимонопольной службы;

12) от имени Комиссии вносит предложения главе администрации города Белгорода по вопросам профилактики административных правонарушений;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, определенный простым большинством голосов, в ходе голосования присутствующих на заседании членов Комиссии.

VI. Ответственный секретарь Комиссии

6.1. Ответственным секретарем Комиссии является по должности главный специалист – ответственный секретарь секретариата административной комиссии.

6.2. Ответственный секретарь Комиссии:

1) ведет делопроизводство Комиссии;

2) ведет и подписывает протокол о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

3) по поручению председателя Комиссии представляет ее интересы в судебных учреждениях, в иных учреждениях и органах, в том числе в службе судебных приставов, органах антимонопольной службы;

4) участвует в заседаниях Комиссии с полномочиями члена комиссии;

5) ведет учет работы и отчетность Комиссии.

6.3. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из ее членов по поручению председателя Комиссии.

VII. Члены Комиссии

7.1. Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Белгородской области, не моложе 20 лет, не имеющие неснятой и непогашенной судимости.

7.2. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

1) подачи в Комиссию письменного заявления о сложении полномочий;

2) наступления обстоятельств, препятствующих нахождению в составе Комиссии;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

4) принятия по представлению председателя Комиссии соответствующего решения администрацией города Белгорода в случае неисполнения обязанностей члена Комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

- 5) смерти члена Комиссии;
- 6) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) ликвидации Комиссии.

7.3. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение, в том числе предварительно, до начала заседания Комиссии;
- 2) ставить на голосование Комиссии вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 5) участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- 6) участвовать в голосовании при принятии решений;
- 7) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии;
- 8) на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

7.4. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при принятии решения по делу об административном правонарушении.

7.5. Члены Комиссии не вправе разглашать любые сведения, в том числе персональные данные граждан, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

VIII. Организация работы и техническое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретариат Комиссии.

8.2. В состав секретариата входят руководитель секретариата Комиссии, главный специалист - ответственный секретарь секретариата Комиссии, а также работники секретариата, численность которых определяется администрацией города Белгорода.

8.3. Секретариат Комиссии:

- 1) организует предварительную правовую проверку поступающих дел об административных правонарушениях;
- 2) подготавливает дела об административных правонарушениях для рассмотрения Комиссией, обеспечивает явку лиц, участвующих в рассмотрении дел на заседании Комиссии;
- 3) взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере административного производства;
- 4) организует проведение заседаний Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

5) в зависимости от количества поступающих на рассмотрение Комиссии дел об административных правонарушениях устанавливает периодичность заседаний Комиссии и интервалы между ними;

6) организует обработку дел, рассмотренных на заседаниях Комиссии, оформление вынесенных постановлений, определений, представлений, рассылку документов лицам, в отношении которых дела рассматривались заочно;

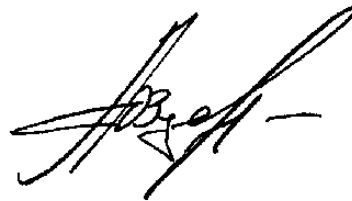
7) взаимодействует от имени Комиссии с подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам административного законодательства;

8) в соответствии с действующим законодательством подготавливает и направляет постановления Комиссии в службу судебных приставов для принудительного исполнения наложенных Комиссией санкций;

9) осуществляет учет работы Комиссии.

8.4. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке исполнения администрацией города Белгорода полномочий, переданных законодательством Белгородской области.

**Руководитель секретариата
административной комиссии
при администрации города Белгорода**



Ю.А. Зув

Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от «13» мая 2020 г. № 83

СОСТАВ
административной комиссии
при администрации города Белгорода

- Зуев Юрий Александрович – председатель административной комиссии – руководитель секретариата административной комиссии;
- Ковалева Ольга Владимировна – главный специалист – ответственный секретарь секретариата административной комиссии.
- Члены комиссии:**
- Богомаз Николай Константинович – пенсионер (по согласованию);
- Лазарева Ирина Евгеньевна – главный специалист службы автоматической фиксации административных правонарушений МКУ «Белгородское парковочное пространство»;
- Орленко Денис Эдуардович – главный специалист отдела анализа и координации работы управ комитета по развитию территорий администрации города Белгорода;
- Пензев Евгений Анатольевич – заместитель начальника отдела архитектурно-строительного контроля управления административной технической инспекции администрации города Белгорода;
- Пиденко Михаил Николаевич – главный специалист службы автоматической фиксации административных правонарушений МКУ «Белгородское парковочное пространство»;
- Скрынников Александр Викторович – главный специалист службы автоматической фиксации административных правонарушений МКУ «Белгородское парковочное пространство»;

Щеблыкин
Ярослав
Сергеевич

– главный специалист службы автоматической фиксации административных правонарушений МКУ «Белгородское парковочное пространство».

**Руководитель секретариата
административной комиссии
при администрации города Белгорода**



Ю.А. Зуев