



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 » июля 2018 г.

№ 902

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий из
бюджета городского округа
«Город Белгород» социально
ориентированным
некоммерческим организациям**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 30.04.2015 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие после вступления его в силу.

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «07» 07 2018 г. № 92

Положение
о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город
Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 9 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.2. Субсидии предоставляются местным СОНКО, имеющим государственную регистрацию и осуществляющим свою деятельность не менее одного года на территории города Белгорода, в целях привлечения их к решению социальных вопросов местного значения и поддержки их деятельности в этой сфере.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям п. 1.7 настоящего Положения.

В целях настоящего Положения под проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным п. 1.7 настоящего Положения.

1.4. Субсидии не могут быть направлены на:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплату штрафов, налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий, является управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.7. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц,

потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- содействие патриотическому и гражданскому воспитанию личности;

- развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления;

- содействие занятости и самозанятости населения;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора заявок СОНКО, претендующих на получение из бюджета городского округа финансовой поддержки.

Конкурсный отбор на право получения субсидии (далее - конкурс) проводится Управлением 1 раз в год.

В случае если решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки СОНКО, Управление вправе не принимать решение о проведении конкурса.

1.9. Управление в целях предоставления субсидий:

- принимает решение о проведении конкурса, сроках его проведения и размещает на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет соцбел.рф (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до окончания сроков подачи заявок;

- разрабатывает конкурсную документацию;

- образует конкурсную комиссию, утверждает положение о порядке работы конкурсной комиссии и осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

- организует консультирование СОНКО по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие в конкурсе на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных настоящим Положением;

- обеспечивает сохранность поступивших заявок на участие в конкурсе;

- принимает решение о прекращении проведения конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков и размещает его на официальном сайте не позднее чем за 2 дня до начала конкурса;

- издает приказ о предоставлении субсидий СОНКО;

- заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии;

- устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Оценка допущенных к участию в конкурсе заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
Критерии значимости и актуальности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации		
1	Количество проведенных конкретных социально значимых мероприятий на территории города Белгорода за предыдущий год	до 3 - 1 балл; от 3 до 5 - 2 балла; от 5 до 9 - 3 балла; от 9 до 10 - 4 балла; от 10 до 15 - 5 баллов.
2	Количество запланированных конкретных социально значимых мероприятий на текущий год	до 3 - 1 балл; от 3 до 5 - 2 балла; от 5 до 9 - 3 балла; от 9 до 10 - 4 балла; от 10 до 15 - 5 баллов.
Критерий экономической эффективности		
3	Соотношение полученных результатов к планируемым расходам социально ориентированной некоммерческой организации	наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов.
Критерии социальной эффективности		
4	Влияние запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов.
5	Наличие в проекте четкого определения благополучателей (лиц, на которых направлен проект) и описание того, как проект повлияет на них	наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов.
6	Количественный охват населения деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации	до 300 чел. - 1 балл; от 300 до 500 чел. - 2 балла; от 500 до 900 чел. - 3 балла; от 900 до 1000 чел. - 4 балла; от 1000 до 15000 чел. - 5 баллов.
Критерии профессиональной компетенции		
7	Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, от общей суммы расходов на реализацию проекта	от 10% до 15% - 1 балл; от 15% до 20% - 2 балла; от 20% до 25% - 3 балла; от 25% до 30% - 4 балла; от 30% и выше - 5 баллов.

8	Привлечение добровольцев к реализации проекта	привлечение - 5 баллов; отсутствие привлечения - 0 баллов.
9	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	1 год - 0 баллов; 2 года - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; от 3 до 4 лет - 3 балла; от 4 до 5 лет - 4 балла; свыше 5 лет - 5 баллов.
10	Наличие у участника конкурса необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещения	наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
11	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. СОНКО для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляет в Управление следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки в Управление (в случае непредставления выписки Управление запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- копию учредительных документов СОНКО;

- проект СОНКО (в состав заявки на участие в конкурсе подлежит включению только один проект), который должен включать:

- а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;

- б) цель (цели) и задачи проекта;

- в) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта со сметой и ее обоснованием;

- г) обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников - не менее 10% от суммы расходов на реализацию проекта;

- д) ожидаемые результаты реализации проекта;

- план мероприятий, включенных в проект, на квартал по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- смету расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в плане, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) СОНКО.

2.2. Субсидии предоставляются СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Белгород» не менее одного года;

- осуществление видов деятельности, указанных в п. 1.7 настоящего Положения.

2.3. Управление размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок.

2.4. Для участия в конкурсе подается заявка и документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения.

Одна СОНКО вправе подать только одну заявку.

2.5. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение срока подачи заявок, указанного в извещении.

2.6. Заявка и документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Управление.

2.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявлений путем направления соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.9. Допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе в течение срока подачи документов, но не позднее чем за 3 дня до окончания указанного срока.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поданные на участие в конкурсе заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо отказе в допуске к участию в конкурсе;
- размещает решение на официальном сайте Управления;
- передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в конкурсную комиссию.

2.11. Если в установленный срок не подана ни одна заявка либо принято решение о несоответствии всех поступивших заявок установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся, о чем готовится соответствующий приказ Управления.

2.12. Основаниями для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность или неполнота представленной СОНКО информации;
- несоответствие СОНКО требованиям, установленным в п. 2.2 Положения;
- поступление от СОНКО более одной заявки.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней:

- оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, установленным в п. 1.10 настоящего Положения;
- присваивает рейтинг в отношении каждой заявки и определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения;
- оформляет протокол оценки заявок.

2.14. Рейтинг заявкам СОНКО присваивается в зависимости от количества полученных баллов по следующим уровням показателей:

- высокий уровень показателя - от 40 до 55 баллов;
- средний уровень показателя - от 30 до 40 баллов;
- низкий уровень показателя - менее 30 баллов.

2.15. Максимальный размер субсидии, предоставляемой СОНКО, составляет 350 тыс. рублей.

Размер субсидии по каждому получателю определяется на основании присвоенного конкурсной комиссией рейтинга и составляет для организаций:

- с высоким уровнем показателя - 100% от суммы установленного настоящим Положением максимального размера субсидии;
- со средним уровнем показателя - 50% от суммы установленного настоящим Положением максимального размера субсидии;
- с низким уровнем показателя - 15% от суммы установленного настоящим Положением максимального размера субсидии.

Размер субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем субсидии в соответствии со сметой расходов для реализации проекта.

2.16. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления.

2.17. На основании протокола заседания комиссии Управление в течение 10 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии СОНКО и заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.18. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- сведения о размере субсидии;
- перечень мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- сроки перечисления субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении к соглашению;
- значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- порядок осуществления Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок возврата субсидий;
- запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей субсидий ежеквартально в соответствии с планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.20. Управление формирует и направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода заявку в электронном виде и реестры для перечисления субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Управление организует процедуру приема отчетов о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Управление отчеты в порядке, сроки и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. В случае непредставления отчёта за отчетный период перечисление субсидии не осуществляется.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

4.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Положением, осуществляют Управление и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Положением и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

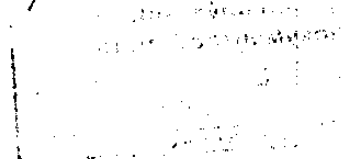
4.5. Неиспользованные СОНКО в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» до 27 декабря текущего года.

4.6. Невозвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель
управления социальной защиты
населения администрации г. Белгорода**



Н.Е. Тимофеева



**Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета городского
округа «Город Белгород»
социально ориентированным
некоммерческим организациям
«Форма»**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Управление социальной защиты
населения администрации города
Белгорода

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих
организаций на право получения субсидии**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	

Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Наличие помещения и необходимого оборудования для реализации мероприятий проекта	
Количество проведенных конкретных социально значимых мероприятий на территории города Белгорода за предыдущий год	
Количество запланированных конкретных социально значимых мероприятий на текущий год	
Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет и средствах массовой информации (количество статей, сюжетов, источник размещения)	
Соотношение полученных результатов к планируемым расходам социально ориентированной некоммерческой организации	
Влияние запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	
Наличие в проекте четкого определения благополучателей (лиц, на которых направлен проект) и описание того, как проект повлияет на них	
Количественный охват населения деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации	
Привлечение добровольцев к реализации проекта	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии, подтверждаю.

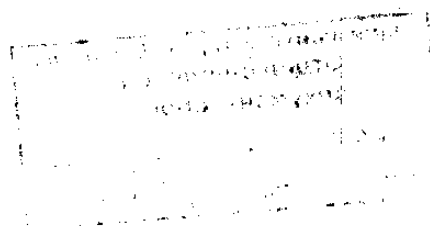
С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель СОНКО

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП



Виско

**Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета городского
округа «Город Белгород»
социально ориентированным
некоммерческим организациям**

«Форма»

Согласовано
Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации города Белгорода

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

План мероприятий на ____ квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
...				

Руководитель СОНКО _____ (_____)

подпись

расшифровка

МП

Вин

