



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 01 » июля 20 24 г.

№ 97

О внесении изменений в постановления администрации города Белгорода от 28 февраля 2008 года № 36, от 27 декабря 2021 года № 268 и признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 20 сентября 2012 года № 185

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода и действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 февраля 2008 года № 36 «О порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 16 июня 2008 года № 108, от 8 декабря 2008 года № 184, от 16 февраля 2012 года № 26, от 31 января 2013 года № 11, от 10 июня 2014 года № 103, от 21 июля 2015 года № 85, от 9 августа 2022 года № 152, от 30 августа 2022 года № 166, от 9 декабря 2022 года № 239) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.».

1.2. В Положении о порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними, работникам администрации города Белгорода, руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. В абзаце четвертом пункта 1.4 слова «управление кадровой политики» заменить словами «комитет по труду и кадровой политике».

1.2.1.2. Абзац пятый пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«Выплата производится на основании решения представителя нанимателя (работодателя) либо на основании локального акта учреждения (для муниципальных учреждений) и табеля учета рабочего времени.».

1.2.1.3. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).».

1.2.1.4. Пункт 1.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.».

1.2.1.5. Дополнить пунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 1.15 настоящего Положения.».

1.2.2. Раздел 2 дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.5. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 1.15 настоящего Положения.».

1.2.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».».

2. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 декабря 2021 года № 268 «О порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет» следующие изменения:

2.1. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.».

2.2. В Положении о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в администрации города Белгорода:

2.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для муниципальных служащих администрации города Белгорода (далее – муниципальная служба) включаются (засчитываются) периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации,

должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, иных должностей в соответствии с федеральными законами, а также иные периоды замещения должностей, указанные в Перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 (далее – Перечень).».

2.2.2. В пункте 13 слова «управления кадровой политики» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 20 сентября 2012 года № 185 «О порядке приема-передачи дел при смене руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода».

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов