



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2018 г.

№ 97

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 03 ноября 2016 года № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Белгород»»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», постановления администрации города Белгорода от 14.08.2015 № 101 «Об утверждении перечней муниципальных услуг и контрольных функций городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 ноября 2016 года № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Белгород» изменения следующего содержания:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. В пункте 2.6.1. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «, в том числе с использованием универсальной электронной карты.» исключить.

1.1.2. В пункте 3.3.3.1 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты.)» исключить.

1.1.3. В пункте 2.6.1 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «лично заявителем на основании документа, подтверждающего полномочия» исключить.

1.1.4. В пункте 3.3.3.1 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме слова «лично заявителем или его законным представителем, действующим на основании оформленной доверенности» исключить.

1.1.5. В пункте 1.5.2 раздела 1 Общие положения слово «прекращения» исключить.

1.1.6. В пункте 1.2 раздела 1. Общие положения слова «заявителями муниципальной услуги» заменить словами «заявителями на получение муниципальной услуги».

1.1.7. Абзац десятый пункта 2.5 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (опубликовано в «Российской газете», № 116, 01.06.2011);».

1.1.8. Пункт 2.6 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту.».

1.1.9. Пункт 2.6.2 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Требования к заявлению.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указываются следующие обязательные характеристики:

в отношении физического лица:

- фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги (должность, статус поверенного, основания действия поверенного);

- наименование отраслевого (функционального) и территориального органа, структурного подразделения администрации города или муниципального учреждения, которому адресовано заявление;

- цель обращения с заявлением;

- перечень и количество представленных документов;
 - порядок получения результата услуги (по почте и иным способом);
 - подпись лица, подавшего заявление;
- в отношении юридического лица:
- организационно-правовая форма;
 - полное наименование;
 - юридический, почтовый, фактический адрес;
 - телефон или факс;
 - цель обращения с заявлением, перечень и количество представленных документов;
 - ИНН, ОГРН;
 - подпись лица, подавшего заявление.».

1.1.10. Дополнить пункт 2.8 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.1.11. Пункт 2.10 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- представленное заявление не соответствует по форме и (или) содержанию требованиям, предъявляемым к нему настоящим Административным регламентом.».

1.1.12. Пункт 2.14 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса на получение муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Департамент, по почте, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, на заявлении проставляется регистрационный номер с указанием даты поступления заявления. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления от заявителя в журнале регистрации заявлений.».

1.1.13. Дополнить раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином Портале.

Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.1.14. В пункте 3.3.1 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме слова «(физического или юридического лица)» исключить.

1.1.15. Пункт 3.3.3.1 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, исключить.

1.1.16. Пункт 3.3.3.5 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, изложить в следующей редакции:

«3.3.3.5. При направлении заявления почтовым отправлением или в форме электронного документа датой его приема считается день поступления в Департамент. Специалист регистрирует заявление, поступившее по почте или в электронном виде, в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Если обращение получено по электронной почте, на электронный адрес заявителя направляется уведомление о его получении.».

1.1.17. Пункт 3.3.3.4 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, после слов «регистрируется в день подачи» дополнить словом «(поступления)».

1.1.18. Абзац шестой пункта 3.4.2.6 раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 28 (двадцать восемь) рабочих дней.».

1.1.19. Абзац четвертый пункта 5.2 раздела 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц после слов «а также может быть принята при личном приеме заявителя.» дополнить словами «либо через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев