



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июня 2020 г.

№ 99

**Об утверждении перечня документов,
предоставляемых для получения муниципальной
гарантии городского округа «Город Белгород»**

В соответствии со ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 18 июня 2019 года № 118 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» и о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода Рулеву С.Ф.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
города Белгорода**от «01» 06 2020 г. № 99**ПЕРЕЧЕНЬ****документов, предоставляемых для получения муниципальной
гарантии городского округа «Город Белгород»**

Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» по форме согласно приложению 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (далее – Перечень).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Бизнес-план.
2. Заверенные копии следующих документов принципала со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:
 - устава/положения;
 - информационного письма органа статистики;
 - подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала;
 - паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера принципала;
 - карточки с образцами подписей и оттиска печати принципала, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью банка;
 - решения компетентного органа принципала об одобрении крупной сделки, а также сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении принципала или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения;
 - сведений о банковских реквизитах и юридическом адресе принципала.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Справка налогового органа о состоянии расчетов принципала по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
5. Сведения принципала о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью принципала.
6. Краткая характеристика деятельности принципала.
7. Бухгалтерская отчетность за два последних полных финансовых года (если принципал осуществляет деятельность менее этого срока, то за период

деятельности), в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

8. Если принципал осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

9. Справки-расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью принципала:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

10. Заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за два последних финансовых года, если принципал осуществляет деятельность менее этого срока – то за период деятельности (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

11. Соглашение на безакцептное списание денежных средств, заключенное между кредитной организацией и принципалом в соответствии с действующим федеральным законодательством, в случае если муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу (представляется после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии).

12. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество, в дополнение к указанным в пунктах 1-11 документам представляются:

12.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы, номера и даты правоустанавливающих документов.

Кроме того, для транспортных средств и специальной техники – сведения, идентифицирующие данное имущество (номер двигателя, регистрационный номер и др.), номер и дата выдачи паспорта технического средства, номер и дата регистрации в инспекции государственного технического надзора.

12.2. Заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

12.3. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки).

12.4. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования предлагаемого для передачи в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу залогодержателя (договоры страхования и/или страховые полисы), а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей) (представляются после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора залога).

12.5. Справка о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

13. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11 настоящего Перечня, представляются:

13.1. Заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

13.2. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки).

13.3. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу залогодержателя (договоры страхования и/или страховые полисы), а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей) (представляются после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии).

13.4. Заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

14. В случае если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11 настоящего Перечня, представляются:

14.1. Нотариально заверенные копии следующих документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

- устава/положения;

- учредительного договора;
- информационного письма органа статистики;
- паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера залогодателя;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати залогодателя, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью банка;
- решения уполномоченного органа залогодателя об одобрении крупной сделки, в том числе сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении залогодателя или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения.

14.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.3. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

14.4. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе залогодателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя.

14.5. Справка залогодателя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

14.6. Справка налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

14.7. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном действующим законодательством порядке.

14.8. Сведения залогодателя о действующих счетах, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя.

14.9. Краткая характеристика деятельности залогодателя.

14.10. Заверенные залогодателем копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (включая пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) залогодателя за два последних полных финансовых года с отметкой налогового органа о принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении гарантии.

14.11. Если залогодатель осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью

уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

14.12. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью залогодателя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

15. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11, представляются:

15.1. Письмо юридического лица (далее – поручителя) о согласии выступить соответственно поручителем по обязательствам принципала.

15.2. Нотариально заверенные копии следующих документов поручителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

- устава/положения;
- учредительного договора;
- информационного письма органа статистики.

15.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

15.4. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

15.5. Копии паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера поручителя.

15.6. Нотариально заверенная копия карточки с образцами подписей и оттиска печати поручителя.

15.7. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя).

15.8. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе поручителя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью поручителя.

15.9. Справка налогового органа о состоянии расчетов поручителя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

15.10. Сведения поручителя о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью поручителя.

15.11. Справка поручителя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

15.12. Краткая характеристика деятельности поручителя.

15.13. Заверенные поручителем копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (включая пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) поручителя за два последних полных финансовых года с отметкой налогового органа о принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении гарантии.

15.14. Если поручитель осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

15.15. Копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии).

15.16. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью поручителя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

16. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11, 15-15.4, 15.6-15.11 настоящего Перечня, представляются:

16.1. Заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

16.2. Справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об

отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

16.3. Расчет собственных средств (капитала) кредитной организации в течение последнего финансового года по форме 0409123, утвержденной указанием Банка России от 8 октября 2018 года № 4927 – У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (далее – Указание Банка России).

16.4. Отчетность по форме 0409806 «Бухгалтерский баланс (публикуемая форма)», утвержденной Указанием Банка России, за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

16.5. Отчетность по форме 0409807 «Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма)», утвержденной Указанием Банка России, за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

16.6. Информация о качестве активов кредитной организации (банковской группы) по форме 0409115, утвержденной Указанием Банка России.


16.7. Данные о концентрации кредитного риска по форме 0409118, утвержденной Указанием Банка России.

16.8. Сведения об активах и пассивах по срокам востребования и погашения по форме 0409125, утвержденной Указанием Банка России.

16.9. Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации по форме 0409135, утвержденной Указанием Банка России, за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

16.10. Заверенная копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года.

**Руководитель комитета
финансов и бюджетных отношений
администрации города Белгорода**



С.Ф. Рулева

Приложение 1
к Перечню документов, предоставляемых
для получения муниципальной гарантии
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Заявление
о предоставлении муниципальной гарантии городского округа
«Город Белгород»

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления _____

(наименование принципала)

муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальная гарантия).

Муниципальная гарантия необходима для получения _____

(наименование основного обязательства, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия)

заемных средств в размере _____ тыс. рублей,

предоставляемых для _____
(цель получения заемных средств)

под _____ процентов годовых на срок _____.

Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму _____

_____ тыс. рублей.

Подпись руководителя _____ Дата _____
 М.П.

Подпись главного бухгалтера _____ Дата _____

Р. Румянцева С.Ф.

Приложение 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения муниципальной гарантии
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Справка-расшифровка о дебиторской задолженности

Виды дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	В том числе просроченной
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
Задолженность по векселям полученным		
Задолженность по авансам полученным		
Задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетным платежам		
Задолженность по страхованию		
Задолженность по оплате труда		
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал		
Прочие:		
Итого:		

Примечание: Сумма задолженности участников (учредителей) по взносам в уставной капитал перед принципалом показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности.

Сумма задолженности остальных дебиторов суммируется в графе «Прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с суммой величин, указанных в строках «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через двенадцать месяцев после отчетной даты)» и «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение двенадцати месяцев после отчетной даты)» бухгалтерского баланса на отчетную дату.

Ирина С. Ф.

Приложение 3
к Перечню документов, предоставляемых
для получения муниципальной гарантии
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Справка-расшифровка о кредиторской задолженности

Виды кредиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности	В том числе просроченной
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
Задолженность по вексям полученным		
Задолженность по авансам полученным		
Задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетным платежам		
Задолженность по страхованию		
Задолженность по оплате труда		
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал		
Прочие:		
Итого:		

Примечание: Сумма задолженности принципала перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами и перед работниками принципала показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности.

Сумма задолженности остальных кредиторов суммируется в графе «Прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке «Кредиторская задолженность» бухгалтерского баланса на отчетную дату.

Русаева С.Ф.