



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*29* сентября 2017 г.

№ 198

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Белгорода  
от 13.02.2015 г. № 18**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Белгородской области от 14 ноября 2016 года № 396-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 года № 342-пп» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 13.02.2015 г. № 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 15.06.2016 г. № 80, от 22.11.2016 г. № 209) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.»

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

1.2.1. По всему тексту слова «с помощью универсальной электронной карты» исключить.

1.2.2. Пункт 2.7. раздела 2. изложить в новой редакции:

«2.7. Жилищное управление, МАУ «МФЦ г. Белгорода» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.3. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Организация приема и выдачи документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МАУ «МФЦ г. Белгорода» при личном обращении заявителя (либо представителя по доверенности).

Прием и выдача документов в МАУ «МФЦ г. Белгорода» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый Портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги

документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).».

1.2.4. Пункт 5.2. раздела 5. изложить в новой редакции:

«5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в устной, письменной или электронной форме. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.».

1.2.5. Пункты 5.3.1. и 5.3.2. раздела 5. изложить в новой редакции:

«5.3.1. Жалоба в письменной форме подается на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, Единого портала, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба, поступившая через официальный Интернет-сайт, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган в день поступления такой жалобы на указанный сайт. В случае поступления жалобы на официальный Интернет-сайт в выходной, нерабочий праздничный день направление указанной жалобы осуществляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган в первый рабочий день.

Жалобы на решения, принятые руководителем жилищного управления, подаются в администрацию города Белгорода.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ г. Белгорода», а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.2.6. В приложении № 1 «Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, номерах телефонов жилищного управления, МАУ «МФЦ г. Белгорода» строку 5 таблицы административного регламента изложить в следующей редакции:

5.	МАУ «МФЦ г. Белгорода» Сайт <a href="http://www.mfc31.ru">www.mfc31.ru</a> E-mail <a href="mailto:mfcbelgorod@yandex.ru">mfcbelgorod@yandex.ru</a>	ул. Есенина, д. 9	20-30-00	Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8:00 ч. до 19:00 ч., вторник: с 8:00 ч. до 20:00 ч., суббота: с 10:00 ч. до 14:00 ч., без перерыва
----	--	-------------------	----------	---

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**К.Полежаев**