



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2017 г.

№ *202*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07.03.2012 г. № 40

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Белгородской области от 30.05.2011 г. № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», постановления администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 07.03.2012 г. № 40 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 19.10.2012 г. № 205, от 05.09.2013 г. № 200, от 17.12.2014 г. № 249, от 14.12.2015 г. № 178) следующие изменения:

1.1. Пункт 4. постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.».

1.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по организации предоставления

гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1.2.1. В абзаце первом пункта 1.6. раздела 1 слова «, а также с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, предусмотренные законодательством» исключить.

1.2.2. Последний абзац пункта 1.6. раздела 1 исключить.

1.2.3. В пункте 1.7.1. раздела 1 после слов «МБУ «Центр социальных выплат» дополнить словами «и муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» - (далее – МФЦ),».

1.2.4. В абзаце втором пункта 1.7.2. раздела 1 после слов «МБУ «Центр социальных выплат» дополнить словами «, в МФЦ».

1.2.5. Абзац девятый пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- территориальные органы Управления МВД России по Белгородской области - в части предоставления сведений о принадлежности граждан к гражданству Российской Федерации, о регистрационном учете граждан по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации, о гражданах, выбывших за пределы г. Белгорода».

1.2.6. Абзац девятый пункта 2.4. раздела 2 исключить.

1.2.7. Абзац одиннадцатый пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Белгородской области от 15.05.2017 г. № 156-пп «Об утверждении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по муниципальным образованиям Белгородской области на 2017 год» (опубликовано на сайте «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» <http://www.zakon.belregion.ru> - 15.05.2017 г.) и на последующие годы - ежегодно утверждаемые постановлением Правительства Белгородской области региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг по муниципальным образованиям Белгородской области.».

1.2.8. Первое предложение пункта 2.5.3. раздела 2 исключить.

1.2.9. Абзац седьмой пункта 2.5.23. раздела 2 исключить.

1.2.10. В абзаце десятом пункта 2.5.26. раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

1.2.11. Пункт 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.».

1.2.12. Раздел 2 дополнить новыми пунктами 2.14.1., 2.14.2. следующего содержания:

«2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый и Региональный порталы (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином и Региональном порталах. Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином и Региональном порталах. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином и Региональном порталах.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый и Региональный порталы.».

1.2.13. Пункт 3.1. раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- обработка реестров с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц в кредитных организациях.».

1.2.14. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.2.5.9. следующего содержания:

«3.2.5.9. При реализации функции по приему и регистрации документов при личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Специалист МФЦ информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по иным вопросам,

связанным с предоставлением государственной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, заверяет подписью копии представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была изготовлена копия.

В течение одного рабочего дня с момента поступления в МФЦ заявления обеспечивается его отправка и иных предоставленных заявителем документов в Центр.

При поступлении документов из МФЦ датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в Центр.

Специалист Центра регистрирует заявление и документы в журнале регистрации поступивших заявлений. Журнал регистрации находится у специалиста Центра.».

1.2.15. Пункт 3.7.5. раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Проверка корректности сумм субсидий более 5 тысяч рублей осуществляется комиссией по контролю за выплатой ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.».

1.2.16. Пункт 3.8.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.4. Ежемесячно до 15 числа организации жилищно-коммунального хозяйства направляют в Центр реестры получателей субсидий с заполненной информацией. При передаче информации оформляется акт приема-передачи (акт сверки) согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.17. Пункты 3.8.10., 3.8.11. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.10. Результатом исполнения административного действия является получение реестров получателей субсидий от организаций жилищно-коммунального хозяйства и оформление совместно с ними актов приема-передачи (актов сверок) о передаче информации в электронной форме.

3.8.11. Способ фиксации административного действия: реестры получателей субсидий и акты приема-передачи (акты сверок) с организациями жилищно-коммунального хозяйства о передаче информации в электронной форме.».

1.2.18. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Обработка реестров с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц в кредитных организациях.

3.12.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление из кредитной организации реестров с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц, в том числе через системы дистанционного банковского обслуживания (интернет-банкинг).

3.12.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение

административной процедуры, определяется приказом директора Центра (далее – специалист).

3.12.3. Специалист после поступления из кредитной организации реестров с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц, в том числе через системы дистанционного банковского обслуживания (интернет-банкинга), сверяет информацию с данными бухгалтерского учета, ранее сформированными выплатами документами, в том числе с данными программного комплекса. Необоснованное расхождение в суммах служит основанием для проведения служебной проверки.

3.12.4. Поступившие реестры с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц распечатываются на бумажном носителе и подписываются главным бухгалтером и директором Центра. Списки подлежат хранению не менее 3 лет.

3.12.5. Результатом административной процедуры являются сверенные и подписанные реестры с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц.

3.12.6. Способ фиксации: сверенные и подписанные реестры с результатами зачислений сумм субсидий на счета физических лиц.».

1.2.19. Абзац второй пункта 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода, Единого портала, системы досудебного обжалования, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

1.2.20. Приложения № 1, № 9, № 10 и № 12 изложить в следующей редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

**Глава администрации
города Белгорода**

К.Полежаев



Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 29.09.14 № АдЗ

Приложение № 1
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий предоставления
государственной услуги по организации
предоставления гражданам субсидий на
оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Сведения

о местах нахождения органов, участвующих в оказании заявителям
государственной услуги на территории г. Белгорода

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда: 10:00 - 13:00 Пятница: 10:00 - 13:00
2	Заместитель директора МБУ «Центр социальных выплат»	ул. Князя Трубецкого, 62	27-32-07	Среда: 10:00 - 13:00 Пятница: 10:00 - 13:00
3	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	ул. Князя Трубецкого, 62	33-43-06	Понедельник: 9:00 - 13:00 Вторник: 9:00 - 13:00 Среда: 9:00 - 18:00 Пятница: 9:00 - 18:00 Перерыв: 13:00 - 14:00
4	Приемная МБУ «Центр социальных выплат»	ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	

5	Отдел, предоставляющий государственную услугу	ул. Князя Трубецкого, 62	33-37-12 33-38-09 33-43-08	Понедельник: 9:00- 13:00 Вторник: 9:00 - 13:00 Среда: 9:00 - 18:00 Пятница: 9:00 - 18:00 Перерыв: 13:00 - 14:00
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://www.socbel.ru)				
6	Приемная	ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33- 35-60	
Управление социальной защиты населения Белгородской области (sobes@belgts.ru, http://www.uszn31.ru)				
7	Приемная	308000, г. Белгород, пр. Славы, 24	(4722) 27- 62-25	
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31-belgorod.ru)				
8	Уполномоченные специалисты МФЦ	ул. Ессина, 9, 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник: 8:00 - 19:00 Вторник: 8:00 - 20:00 Среда: 8:00 - 19:00 Четверг: 8:00 - 19:00 Пятница: 8:00 - 19:00 Суббота: 10:00 - 14:00 Без перерыва

Handwritten signature and date: 10/11/11

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 29.09.17 № 202

Приложение № 9
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий предоставления
государственной услуги по организации
предоставления гражданам субсидий на
оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Структура файла обмена между предприятиями, предоставляющими ЖКУ, и органами социальной защиты населения муниципальных образований области по фактическим объемам потребления и факта оплаты гражданами ЖКУ для назначения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Файл обмена представляет собой файл формата dBaseIII (кодировка DOS 866) следующей структуры (размеры полей могут отличаться в большую сторону):

№ пп	Поле	Тип	Размер	Описание
1.	ID	Numeric	11	ID получателя субсидии
2.	PKU	Character	11	ПКУ получателя субсидии
3.	FAMIL	Character	50	Фамилия получателя субсидии
4.	IMJA	Character	50	Имя получателя субсидии
5.	OTCH	Character	50	Отчество получателя субсидии
6.	SNILS	Character	20	СНИЛС получателя субсидии
7.	DROG	Date	8	Дата рождения получателя субсидии
8.	DATN	Date	8	Дата назначения субсидии
9.	PRED	Character	50	Наименование поставщика
10.	FRA_REG_ID	Numeric	11	ID адреса регистрации
11.	POSEL	Character	30	Поселение (если введено)
12.	NASP	Character	50	Населенный пункт
13.	YLIC	Character	50	Улица
14.	NDOM	Character	50	Дом
15.	NKORP	Character	50	Корпус

16.	NKW	Character	50	Квартира
17.	NKOMN	Character	15	Комната (если введена)
18.	ILCHET	Character	24	Лицевой счет (РРКЦ) (если введен)
19.	FAMIL_LCH	Character	50	Фамилия (на кого лицевой счет)
20.	IMJA_LCH	Character	50	Имя (на кого лицевой счет)
21.	OTCH_LCH	Character	50	Отчество (на кого лицевой счет)
22.	SNILS_LCH	Character	20	СНИЛС (на кого лицевой счет)
23.	DROG_LCH	Date	8	Дата рождения (на кого лицевой счет)
23а.	KOLKOMN помещения	Numeric	11	Количество комнат в жилом помещении
23б.	FIAS	Character	36	Код дома по ФИАС (при отсутствии дома в ФИАС указывается идентификационный код дома в ГИС ЖКХ)
Услуга 1				
24.	KGKYSL_1	Numeric	11	Код ЖКУ верхнего уровня
25.	GKYSL_1	Character	50	Наименование ЖКУ верхнего уровня
26.	NGKYSL1_1	Character	45	Наименование услуги 1
27.	NGKYSL2_1	Character	45	Наименование услуги 2
28.	LCHET_1	Character	24	Лицевой счет ЖКУ
29.	TARIF1_1	Numeric	10.5	Тариф 1 на ЖКУ
30.	TARIF2_1	Numeric	10.5	Тариф 2 на ЖКУ
31.	ФАКТ_1	Numeric	8.3	Факт. потребление (кол-во кВт, куб.м,...)
32.	SUMTAR_1	Numeric	8.2	Начисление по фактическому потреблению (или нормативам)
33.	SUMOPL_1	Numeric	8.2	Сумма оплаты
34.	SUMLGT_1	Numeric	8.2	Сумма льготы (с 1.7.2008 не заполняется)
35.	SUMDOLG_1	Numeric	12.2	Сумма задолженности оплаты по ЖКУ
36.	OPLDOLG_1	Numeric	12.2	Внесенная оплата по задолженности
37.	DATDOLG_1	Date	8	Дата погашения задолженности
38.	KOLDOLG_1	Numeric	3	Количество месяцев задолженности
39.	PRIZN_1	Numeric	1	Признак корректировки (1-данные корректировались)
40.	KOLLGTP_1	Numeric	2	Количество

льготопользователей

41.	KOLLGТ_1	Numeric	2	Количество льготников
42.	KOLZR_1	Numeric	2	Количество проживающих
43.	NORM_1	Numeric	19.5	Фактическая соцнорма

Примечания:

1). В случае, если поставщик оказывает несколько ЖКУ, то в файл обмена могут быть добавлены дополнительные блоки с услугами (в названиях полей вместо _1 будет _2, _3 и т.д.);

2). В поле 8 (DATN) указано первое число месяца, за который проводится сверка.

3). В полях 26 (NGKYSL1_1) и 27 (NGKYSL2_1) указано действующее на месяц сверки конкретное наименование жилищно-коммунальной услуги. В случае наличия составной услуги, например по газу «газовая плита» и «газ на отопление», в поле 26 (NGKYSL1_1) указывается наименование услуги с человека с указанием газовых приборов, а в 27 (NGKYSL2_1) – наименование услуги по отоплению газом. В остальных случаях в обоих полях указывается одинаковое наименование услуги.

4). В полях 29 (TARIF1_1) и 30 (TARIF2_1) указан действующий на месяц сверки тариф на ЖКУ. В случае наличия составной услуги, например по газу «газовая плита» и «газ на отопление» без прибора учета, в поле 29 (TARIF1_1) указывается тариф в рублях с человека в месяц (за плиту или плиту + колонку), а в 30 (TARIF2_1) – тариф в рублях с квадратного метра площади. В остальных случаях в оба поля вносится одинаковый тариф в рублях с единицы измерения (за кВт*ч, куб.м, кв.м и т.д.).

5). Поле 31 (ФАКТ_1) «Фактическое потребление» заполняется только для абонентов с приборами учета. Указывается объем потребления в натуральном выражении (куб.м, кВт*ч. и т.д.) за отчетный месяц, оплаченный потребителем. При этом имеется в виду объем, оплаченный за услуги, оказанные Поставщиком в отчетном периоде (месяц, указанный в поле 8 (DATN)). В случае технической невозможности определения Поставщиком за какой месяц гражданином был произведен расчет, учитывая положения п.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, рекомендуем указывать объем услуги, оплаченный гражданином за период с 11 числа месяца сверки до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6). В поле 33 (SUMOPL_1) указывается оплаченная сумма в денежном выражении (в рублях). При этом имеется в виду оплата за услуги, оказанные Поставщиком в отчетном периоде (месяц, указанный в поле 8 (DATN)). В случае наличия прибора учета и технической невозможности определения Поставщиком за какой месяц гражданином был произведен расчет, учитывая положения п.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, рекомендуем указывать сумму, оплаченную гражданином за период с 11 числа месяца сверки до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7). В поле 32 (SUMTAR_1) указывается сумма в денежном выражении (в рублях). При этом имеется в виду оплата за услуги, оказанные Поставщиком в отчетном периоде (месяц, указанный в поле 8 (DATN)). В случае наличия прибора учета и технической невозможности определения Поставщиком за какой месяц гражданином был произведен расчет, учитывая положения п.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, рекомендуем указывать сумму, которую оплатил гражданин за период с 11 числа месяца сверки до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8). В поле 34 (SUMLGT_1) указывается сумма льготы в денежном выражении (в рублях). В связи с заменой натуральных льгот денежными выплатами с 1.07.2008 года поле не заполняется.

9). Для абонентов с прибором учета должно соблюдаться условие:
 $SUMOPL_1 = ФАКТ_1 * ТАРИФ_1$

10). Поля 35-38 (SUMDOLG_1, OPLDOLG_1, DATDOLG_1, KOLDOLG_1) заполняются Поставщиком только для абонентов, имеющих задолженность по оплате ЖКУ сроком более 2 месяцев, при этом в поле 35 (SUMDOLG_1) указывается сумма задолженности, возникшая у абонента на 11 число месяца, следующего за месяцем сверки; в поле 36 (OPLDOLG_1) - оплата по задолженности, за месяцы, предшествующие месяцу сверки; в поле 37 (DATDOLG_1) - дата погашения задолженности, т.е. дата возникновения задолженности плюс 2 месяца; в поле 38 (KOLDOLG_1) - количество месяцев задолженности. Порядок расчета задолженности определяется поставщиком услуги согласно действующему законодательству.

11) В поле 43 (NORM_1) - указывается фактический норматив потребления по услуге в расчете на одного зарегистрированного, независимо от наличия прибора учета. Заполняется только в блоках услуг водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения (в зависимости от потребностей органа социальной защиты населения конкретного муниципального образования).

В зависимости от особенностей предоставления ЖКУ в конкретном муниципальном образовании по согласованию между Поставщиком ЖКУ и органом социальной защиты населения муниципального образования могут быть изменены правила заполнения полей файла обмена либо добавлены новые поля.

2. Орган социальной защиты населения муниципального образования формирует файл вышеуказанной структуры с заполненными полями 1-30, 32-33, 40-42 и передает Поставщику ЖКУ.

3. Поставщик ЖКУ заполняет поле 31 и корректирует информацию в полях 23а, 23б, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 40, 41, 42.

В случае наличия задолженности в оплате ЖКУ более 2 месяцев заполняются поля 35-38.

Поставщик также может корректировать информацию в полях 18 и 28.

Поля 1-17 и 19-25 (кроме 23а, 23б) не должны корректироваться

Поставщиком.

4. В случае, если органы социальной защиты населения передадут две записи в файле на одно домовладение и в базе данных Поставщика будет найдено два лицевых счета на это домовладение, то в каждую запись заносится соответствующая данному лицевому счету информация. В противном случае необходимо известить орган социальной защиты муниципального образования с целью устранения расхождений.

5. В случае, если информация в любом из полей корректировалась Поставщиком, в поле 39 (PRIZN_1) Поставщиком ставится 1. Указывается значение 1 в случае, если гражданин найден Поставщиком (даже в том случае, если за отчетный месяц гражданином не был осуществлен платеж). Таким образом, значение 0 остается только в том случае, если гражданин не является абонентом Поставщика по соответствующей услуге.

6. Поставщик ЖКУ возвращает файл обмена в орган социальной защиты муниципального образования.

И-10411/1 

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 29.09.17 № 202

Приложение № 10
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий предоставления
государственной услуги по организации
предоставления гражданам субсидий на
оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

«ФОРМА»

Приложение
к Соглашению
от « » 20 г. №

Акт приема-передачи (акт сверки)
данных о _____

за _____ 20 года

№ _____ от « » _____ 20 года

Мы, нижеподписавшиеся, (Фамилия Имя Отчество) - начальник _____ (далее - Передающая сторона) и (Фамилия Имя Отчество) – директор МБУ «Центр социальных выплат» (далее - Принимающая сторона), составили настоящий акт приема-передачи (акт сверки) о том, что Передающая сторона передала, а Принимающая сторона приняла данные о _____

общей численностью _____ человек.

Данные переданы в электронной форме с электронной цифровой подписью, файл объемом _____ байт с контрольной информацией.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

(подпись)

(подпись)

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

М.П.

М.П.

А-104411

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 29.09.17 № 300

Приложение № 12
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий предоставления
государственной услуги по организации
предоставления гражданам субсидий на
оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Порядок
возврата гражданами необоснованно полученных
(излишне выплаченных) сумм субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Возвраты гражданами сумм субсидий, полученных за прошлые по отношению к текущему году периоды, принимаются по приходному кассовому ордеру в кассу уполномоченного органа. Затем денежные средства перечисляются уполномоченным органом на расчетный счет управления социальной защиты населения области по следующим реквизитам:

УФК по Белгородской области (Департамент финансов и бюджетной политики области)

(Управление социальной защиты населения Белгородской области
л/с 04262000030)

ИНН 3123021045

КПП 312301001

Р/сч. №40101810300000010002

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г. Белгород

БИК 041403001

КБК 812 2 18 02010 02 0000 180 – доходы бюджета от возврата остатков сумм субсидий прошлых лет для городских округов и муниципальных районов.

Возвраты гражданами сумм субсидий, полученных в текущем году, принимаются по приходному кассовому ордеру в кассу уполномоченного органа. Сумма возвратов отражается в ежемесячной отчетности и учитывается при формировании заявки о потребности денежных средств на очередной месяц.

