



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*29* «*сентября*» 20*17* г.

№ *204*

**О внесении изменений в  
постановления администрации города**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Белгородской области от 14.11.2016 г. № 396-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 года № 342-пп», постановления администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 08.04.2013 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 11.09.2013 г. № 202, от 27.10.2014 г. № 211, от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.»

1.2. В административном регламенте по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком:

1.2.1. Абзац первый пункта 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – Центр), номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-

сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.».

1.2.2. В абзаце пятом пункта 1.3.1 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

1.2.3. Пункт 1.4 раздела 1 исключить.

1.2.4. Абзац третий пункта 2.7.3 раздела 2 исключить.

1.2.5. В абзаце восьмом пункта 2.7.6 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

1.2.6. В пункте 2.15 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.15.1, 2.15.2 следующего содержания:

«2.15.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.15.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

1.2.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

1.2.8. Абзац первый пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр.».

1.2.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.03.2014 г. № 57 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 27.10.2014 г. № 211, от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

2.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».

2.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения»:

2.2.1. Пункт 1.4.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты Центра, а также номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.».

2.2.2. Пункт 1.6 раздела 1 исключить.

2.2.3. В абзаце десятом пункта 2.6 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

2.2.4. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

2.2.5. Абзацы пятый – восьмой пункта 2.14.1 раздела 2 исключить.

2.2.6. Пункт 2.14.4 раздела 2 исключить.

2.2.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

2.2.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29.05.2014 г. № 95 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 27.10.2014 г. № 211, от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

3.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».

3.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»:

3.2.1. Пункт 1.4.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты Центра, номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.»

3.2.2. В абзаце четвертом пункта 1.4.2 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

3.2.3. Пункт 1.6 раздела 1 исключить.

3.2.4. Абзац третий пункта 2.6.3 раздела 2 исключить.

3.2.5. В абзаце десятом пункта 2.6.6 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

3.2.6. В пункте 2.14 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.14.1, 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме,

перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

3.2.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

3.2.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29.05.2014 г. № 96 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 27.10.2014 г. № 211, от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

4.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».

4.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»:

4.2.1. Пункт 1.4.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты Центра, номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.».

4.2.2. В абзаце четвертом пункта 1.4.2 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

4.2.3. Пункт 1.6 раздела 1 исключить.

4.2.4. Абзац четвертый пункта 2.6.4 раздела 2 исключить.

4.2.5. В абзаце девятом пункта 2.6.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

4.2.6. В пункте 2.14 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.14.1, 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

4.2.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

4.2.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление администрации города Белгорода от 19.06.2014 г. № 107 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 27.10.2014 г. № 211, от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

5.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».

5.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда»:

5.2.1. Пункт 1.4.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты Центра, номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.».

5.2.2. В абзаце четвертом пункта 1.4.2 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

5.2.3. Пункт 1.6 раздела 1 исключить.

5.2.4. Абзац четвертый пункта 2.6.4 раздела 2 исключить.

5.2.5. В абзаце девятом пункта 2.6.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

5.2.6. В пункте 2.14 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.14.1, 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.



Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.».

5.2.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

5.2.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление администрации города Белгорода от 09.07.2014 г. № 129 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943-1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям)» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 27.10.2014 г. № 211, от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

6.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведсву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».

6.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам,

привлекавшимся к разминированию в период 1943-1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям)»:

6.2.1. Пункт 1.4.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты Центра, номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.»

6.2.2. В абзаце четвертом пункта 1.4.2 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

6.2.3. Пункт 1.6 раздела 1 исключить.

6.2.4. Абзац четвертый пункта 2.6.2 раздела 2 исключить.

6.2.5. В абзаце седьмом пункта 2.6.3 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

6.2.6. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме,

перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

6.2.7. Абзац седьмой пункта 2.14.1 раздела 2 исключить.

6.2.8. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

6.2.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15.09.2014 г. № 176 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация ежемесячных денежных выплат жертвам политических репрессий» (в ред. постановления администрации города Белгорода от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

7.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».

7.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация ежемесячных денежных выплат жертвам политических репрессий»:

7.2.1. Пункт 1.4.1 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты Центра, номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.».

7.2.2. В абзаце четвертом пункта 1.4.2 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

7.2.3. Пункт 1.6 раздела 1 исключить.

7.2.4. Абзац четвертый пункта 2.6.4 раздела 2 исключить.

7.2.5. В абзаце девятом пункта 2.6.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

7.2.6. В пункте 2.14 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.14.1, 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.».

7.2.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

7.2.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Внести в постановление администрации города Белгорода от 10.04.2015 г. № 42 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию» (в ред. постановления администрации города Белгорода от 18.02.2016 г. № 28) следующие изменения:

8.1. В административном регламенте по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию:

8.1.1. Абзац первый пункта 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат» (далее – Центр), номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее – Интернет-сайт), а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее – МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.»

8.1.2. В абзаце пятом пункта 1.3.1 раздела 1 слова «<http://www.mfc31.ru>» заменить словами «<http://www.mfc31-belgorod.ru>».

8.1.3. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.6.2 раздела 2 исключить.

8.1.4. В абзаце четвертом пункта 2.6.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

8.1.5. В пункте 2.15 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.15.1, 2.15.2 следующего содержания:

«2.15.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.15.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

8.1.6. В пункте 3.2 раздела 3 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «Единого портала».

8.1.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

8.1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Внести в постановление администрации города Белгорода от 31.08.2015 г. № 107 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 18.02.2016 г. № 28, от 15.06.2016 г. № 88) следующие изменения:

9.1. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет:

9.1.1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «, а также с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, предусмотренные законодательством» исключить.

9.1.2. Пункт 1.5 раздела 1 исключить.

9.1.3. В абзаце третьем пункта 2.7.11 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

9.1.4. В пункте 2.18 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.18.1, 2.18.2 следующего содержания:

«2.18.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.18.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.»

9.1.5. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.»

10. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.02.2016 г. № 13 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по

назначению единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» следующие изменения:

10.1. В пункте 3 постановления слова «Лазарева И.В.» заменить словами «Медведеву О.И.».

10.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности:

10.2.1. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.7.2 раздела 2 исключить.

10.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.7.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

10.2.3. В пункте 2.17 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.17.1, 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.



Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

10.2.4. В пункте 3.2 раздела 3 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «Единого портала».

10.2.5. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

11. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.02.2016 г. № 15 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению пособия по беременности и родам» следующие изменения:

11.1. В пункте 3 постановления слова «Лазарева И.В.» заменить словами «Медведеву О.И.».

11.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению пособия по беременности и родам:

11.2.1. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.7.2 раздела 2 исключить.

11.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.7.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

11.2.3. В пункте 2.17 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.17.1, 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал».

11.2.4. В пункте 3.2 раздела 3 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «Единого портала».

11.2.5. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.»

12. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27.09.2016 г. № 160 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по организации назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» следующие изменения:

12.1. В пункте 3 постановления слова «Лазарева И.В.» заменить словами «Медведеву О.И.».

12.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по организации назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву:

12.2.1. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.7.2 раздела 2 исключить.

12.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.7.7 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

12.2.3. В пункте 2.17 раздела 2 абзац второй исключить и дополнить подпунктами 2.17.1, 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

12.2.4. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

13. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03.11.2016 г. № 188 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги

«Организация предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

13.1. В пункте 4 постановления слова «Лазарева И.В.» заменить словами «Медведеву О.И.».

13.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги «Организация предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:

13.2.1. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.7.2 раздела 2 исключить.

13.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.7.6 раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

13.2.3. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>). Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

13.2.4. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, Единый портал, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

14. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Глава администрации  
города Белгорода

Сдел

К.Полежаев

**Приложение № 1  
к постановлению администрации города**

**Белгорода**

от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**

**к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги по  
назначению и выплате ежемесячного  
пособия по уходу за ребенком**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты  
муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера  
телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты  
управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также  
местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального  
автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва



**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту по реализации**  
**органами местного самоуправления услуг,**  
**предоставляемых в рамках переданных**  
**полномочий по предоставлению государственной**  
**услуги «Предоставление материальной помощи**  
**для погребения»**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», а также номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00



№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00



**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту по реализации**  
**органами местного самоуправления услуг,**  
**предоставляемых в рамках переданных**  
**полномочий по предоставлению**  
**государственной услуги «Организация выплаты**  
**ежемесячного пособия на ребенка гражданам,**  
**имеющим детей»**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубенцкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва



**Приложение № 4**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту по**  
**реализации органами местного**  
**самоуправления услуг, предоставляемых в**  
**рамках переданных полномочий по**  
**предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление мер социальной поддержки**  
**лицам, проработавшим в тылу в период**  
**Великой Отечественной войны**  
**1941-1945 годов»**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)				
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

№ п/ п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва



**Приложение № 5**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту по**  
**реализации органами местного**  
**самоуправления услуг, предоставляемых в**  
**рамках переданных полномочий по**  
**предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление мер социальной поддержки**  
**ветеранам труда»**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)				
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 - 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва



**Приложение № 6**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту по**  
**реализации органами местного**  
**самоуправления услуг, предоставляемых в**  
**рамках переданных полномочий по**  
**предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление ежемесячной субсидии на**  
**оплату услуг связи отдельным категориям**  
**граждан (лицам, привлекавшимся к**  
**разминированию в период 1943-1950 годов,**  
**ветеранам боевых действий и многодетным**  
**семьям)»**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00



№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
				Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Грубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 до 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва

*And. G. M...*

**Приложение № 7**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
к административному регламенту по  
**реализации органами местного**  
**самоуправления услуг, предоставляемых в**  
**рамках переданных полномочий по**  
**предоставлению государственной услуги**  
**«Организация ежемесячных денежных**  
**выплат жертвам политических репрессий»**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)				
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 - 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва



**Приложение № 8**  
**к постановлению администрации города**  
**Белгорода**  
от «29» 09 2014 г. № 204

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту по**  
**предоставлению государственной услуги по**  
**назначению и выплате единовременного**  
**пособия при рождении ребенка лицам, не**  
**подлежащим обязательному социальному**  
**страхованию**

**Сведения о местонахождении, графике приёма, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат», номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также местонахождение, график приёма, справочный телефон муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда с 10.00 до 13.00 Пятница с 10.00 до 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник с 9.00 до 13.00 Вторник с 9.00 до 13.00 Среда с 9.00 до 18.00 Пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приёма
1	2	3	4	5
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Руководитель	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	Четверг с 10.00 до 12.00
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31- belgorod.ru)	Ул. Есенина, 9 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Вторник с 8.00 до 20.00 Перерыв с 13.00 - 14.00 Среда - пятница с 8.00 до 19.00 Перерыв с 13.00 до 13.30 Суббота с 10.00 до 14.00 Без перерыва

