



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2017 г.

№ *205*

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода от 16.11.2015 г.
№ 167**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Белгородской области от 30.05.2011 г. № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», постановления администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.11.2015 г. № 167 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по реализации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по реализации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан:

1.1.1. Последний абзац пункта 1.2. раздела I исключить.

1.1.2. В абзаце первом пункта 1.3.1. раздела I после слов «МБУ «Центр социальных выплат» дополнить словами «муниципального автономного

учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода (далее – МФЦ),».

1.1.3. Абзац второй пункта 1.3.1. раздела 1 после слов «МБУ «Центр социальных выплат» дополнить словами «, МФЦ,».

1.1.4. Пункт 1.3.2. раздела 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Специалисты МФЦ информируют заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги в многофункциональном центре.».

1.1.5. Пункт 1.3.3. раздела 1 после слов «МБУ «Центр социальных выплат» дополнить словами «, МФЦ,».

1.1.6. Абзац четырнадцатый пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- территориальными органами Управления МВД России по Белгородской области - в части предоставления сведений о принадлежности граждан к гражданству Российской Федерации, о регистрационном учете граждан по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации, о гражданах, выбывших за пределы г. Белгорода;».

1.1.7. Абзац двадцатый пункта 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (со всеми изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (опубликовано в «Российской газете», № 144, 27.07.1995 г.);».

1.1.8. Абзац двадцать первый пункта 2.5. раздела 2 исключить.

1.1.9. Абзац второй пункта 2.6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Граждане имеют право на обращение с заявлением в электронной форме посредством использования Единого и Регионального порталов, в Центр (включая обращение лично, через доверенное лицо, МФЦ, направление документов почтовым отправлением).».

1.1.10. Последний абзац пункта 2.6.3. раздела 2 исключить.

1.1.11. В абзаце девятом пункта 2.6.12. раздела 2 слова «(в том числе с использованием универсальной электронной карты)» исключить.

1.1.12. Пункт 2.17. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.».

1.1.13. Раздел 2 дополнить новыми пунктами 2.17.1., 2.17.2. следующего содержания:

«2.17.1. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого и Региональных порталов.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый и Региональные порталы (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги на Едином и Региональных порталах. Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином и Региональных порталах. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином и Региональных порталах.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы через Единый и Региональные порталы.»

1.1.14. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.6.2.10. следующего содержания:

«3.6.2.10. При реализации функции по приему и регистрации документов при личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Специалист МФЦ информирует заявителей о порядке предоставления

государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, заверяет подписью копии представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была изготовлена копия, выдает заявителю расписку-уведомление, являющуюся частью заявления о назначении и доставке ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту).

В течение одного рабочего дня с момента поступления в МФЦ заявления обеспечивается его отправка и иных предоставленных заявителем документов в Центр.

При поступлении документов из МФЦ датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в Центр.

Специалист Центра регистрирует заявление и документы в журнале регистрации поступивших заявлений. Журнал регистрации находится у специалиста Центра.».

1.1.15. Пункт 3.11.3.5. раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Проверка корректности сумм ЕДК более 10 тысяч рублей осуществляется комиссией по контролю за выплатой ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.».

1.1.16. В пункте 3.15.3. раздела 3 слово «еженедельно» заменить словами «по мере поступления».

1.1.17. Абзац второй пункта 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

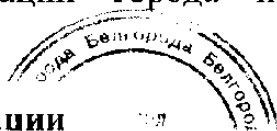
«Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода, Единого портала, системы досудебного обжалования, а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

1.1.18. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев



Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 29.09.14 № 205

Приложение № 1
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках
переданных полномочий
предоставления государственной
услуги по организации выплаты
ежемесячных денежных
компенсаций на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

Сведения

о местонахождении МБУ «Центр социальных выплат», МАУ «МФЦ города Белгорода», а также номера телефонов для справок, адреса официальных Интернет-сайтов и электронной почты управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	ул. Князя Трубецкого, д. 62	33-30-83	Среда 10:00 – 13:00, пятница 10:00 – 13:00.
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	ул. Князя Трубецкого, д. 62	33-43-06	Понедельник, вторник 9:00 – 13:00, среда, пятница 9:00– 18:00, перерыв 13:00 – 14:00. Четверг – неприемный день
3	Приемная	ул. Князя Трубецкого, д. 62	33-30-83	

4	Отдел, предоставляющий государственную услугу	ул. Князя Трубецкого, д. 62	33-36-57 33-36-59 33-36-25 33-36-52 33-43-09 33-32-53	Понедельник, вторник 9:00 - 13:00, среда, пятница 9:00 - 18:00, перерыв 13:00 - 14:00. Четверг - неприемный день
Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
5	Приемная	ул. Князя Трубецкого, д. 62	33-35-60	
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (http://www.mfc31-belgorod.ru)				
6	Уполномоченные специалисты МФЦ	ул. Есенина, д. 9, 2 этаж	20-30-11 20-30-17	Понедельник, среда-пятница 8:00 - 19:00, вторник 8:00 - 20:00, суббота 10:00 - 14:00. Без перерыва

← А. 10441 *СЛ*