



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«29» сентября 2014 г.*

№ *216*

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Белгорода  
от 24.02.2014 г. № 28**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Белгородской области от 14 ноября 2016 года № 396-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 года № 342-пп» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.02.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 06.10.2014 г. № 196, от 20.05.2016 г. № 72, от 27.09.2016 г. № 157) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.2.1. Подпункт 4 пункта 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости. Выдачу справки осуществляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Предоставляется оригинал\*.».

1.2.2. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Жилищное управление, МАУ «МФЦ г. Белгорода» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.3. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Организация приема и выдачи документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МАУ «МФЦ г. Белгорода» при личном обращении заявителя (либо представителя по доверенности).

Прием и выдача документов в МАУ «МФЦ г. Белгорода» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.16.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый Портал (III этап).

Заявитель на Едином Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином Портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления осуществляется жилищным управлением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения интерактивной формы, через Единый портал.».

1.2.4. Абзац 9 и 10 пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.2.5. В пункте 3.3.2.1 раздела 3 слова «в том числе с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.2.6. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.3.5, 3.4.5, 3.5.5, 3.6.5, 3.7.5, 3.8.6 следующего содержания:

«3.3.5. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений.»;

«3.4.5. Способ фиксации: на бумажном носителе и в электронном виде в журнале регистрации межведомственных запросов.»;

«3.5.5. Способ фиксации: на бумажном носителе (материалы личного дела).»;

«3.6.5. Способ фиксации: на бумажном носителе (протокол заседания комиссии по признанию граждан малоимущими и постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях при жилищном управлении).»;

«3.7.5. Способ фиксации: на бумажном носителе (распоряжение администрации города Белгорода).»;

«3.8.6. Способ фиксации: на бумажном носителе в книге регистраций исходящей корреспонденции.».

1.2.7. Пункт 3.9 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Специалист жилищного управления формирует личное дело получателя, последовательно подшивая представленные документы, уведомление о принятии на учет или мотивированный отказ в принятии на учет, а также составляет опись документов. Максимальная длительность выполнения действия специалистом - 40 минут».

1.2.8. Пункты 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3 раздела 3 исключить.

1.2.9. В пункте 4.1 раздела 4 слова «начальником жилищного управления» заменить на слова «руководителем жилищного управления».

1.2.10. Пункты 5.3.1 и 5.3.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3.1. Жалоба в письменной форме подается на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, Единого портала, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба, поступившая через официальный Интернет-сайт, направляется в

уполномоченный на ее рассмотрение орган в день поступления такой жалобы на указанный сайт. В случае поступления жалобы на официальный Интернет-сайт в выходной, нерабочий праздничный день направление указанной жалобы осуществляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган в первый рабочий день.

Жалобы на решения, принятые руководителем жилищного управления, подаются в администрацию города Белгорода.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ г. Белгорода», а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.2.11. Приложение № 2 исключить.

1.2.12. В приложении № 6 «Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, номерах телефонов жилищного управления, МАУ «МФЦ г. Белгорода» строку 5. таблицы изложить в следующей редакции:

5.	МАУ «МФЦ г. Белгорода» Сайт <a href="http://www.mfc31.ru">www.mfc31.ru</a> E-mail <a href="mailto:mfcbelgorod@yandex.ru">mfcbelgorod@yandex.ru</a>	ул. Есенина, д. 9	20-30-00	Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8:00 ч. до 19:00 ч., вторник: с 8:00 ч. до 20:00 ч., суббота: с 10:00 ч. до 14:00 ч., без перерыва
----	--	-------------------	----------	---

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежаев