



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» декабря 2014 г.

№ 257

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 18.02.2016 г. № 32**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях реализации постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18.02.2016 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Белгород» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно до 1 марта.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 дополнить новым подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официальных сайтов учреждений культуры в сети

Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.2.2. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получатель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации получателю и обеспечение доступа получателя к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Получатель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)).».

1.2.3. В разделе 3:

- подпункт 1) пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления или устное обращение получателя о предоставлении информации о времени и месте проведения мероприятия;»;

- подпункт 4) пункта 3.1 исключить;

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация заявления или устное обращение получателя о предоставлении информации о времени и месте проведения мероприятия.»;

- пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от получателя заявления или устного обращения, необходимого для предоставления муниципальной услуги.»;

- пункт 3.3.2 дополнить новым подпунктом 3.3.2.5 следующего содержания:

«3.3.2.5. При устном обращении получателя должностное лицо должно дать получателю полный, точный и понятный ответ о времени и месте мероприятия.

Ответ должен содержать следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- дату, время и место проведения мероприятия;
- краткое содержание мероприятия;
- возрастные ограничения для зрителей;
- продолжительность мероприятия;
- стоимость участия в мероприятии.

Максимальное время предоставления информации при устном обращении получателя не должно превышать 15 минут.»;

- пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления и его регистрация в журнале входящих документов либо предоставление получателю при устном обращении информации о времени и месте мероприятия.»;

- дополнить новыми подпунктами 3.3.4, 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.4. Критерием принятия решения является заполненное в соответствии с требованиями заявление о предоставлении муниципальной услуги либо устное обращение получателя.

3.3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: на бумажном носителе.»;

- пункт 3.4 дополнить новыми подпунктами 3.4.5, 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.5. Критерием принятия решения является зарегистрированное в надлежащем порядке заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: на бумажном носителе.»;

- пункт 3.5 дополнить новыми подпунктами 3.5.5, 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.5. Критерием принятия решения является наличие подготовленного, зарегистрированного ответа получателю (либо отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: на бумажном носителе.»;

- пункты 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4 исключить;

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Административные процедуры считаются выполненными, если предоставлен их состав, обеспечены последовательность, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур.».

- 1.2.4. В разделе 5:

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение получателя в устной, в письменной или электронной форме. Получатель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

- пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) граждан.

Получатель может обжаловать действия или бездействие специалиста (должностного лица) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, в управлении культуры администрации города Белгорода.»;

- пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, на официальный Интернет-сайт Управления ([www.kultura31.ru](http://www.kultura31.ru)), официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления города Белгорода (<http://www.beladm.ru/>), на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Региональный портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)), посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме получателя муниципальной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме получатель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, удостоверяющие полномочия представителей, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность получателя, не требуется.

Жалоба, поступившая через официальный Интернет-сайт, направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган в день поступления такой жалобы на указанный сайт. В случае поступления жалобы на официальный Интернет-сайт в выходной, нерабочий праздничный день направление указанной жалобы осуществляется в уполномоченный на её рассмотрение орган в первый рабочий день.»;

- пункт 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Жалоба, поступившая в учреждение культуры, предоставляющее муниципальную услугу, или в вышестоящий орган - управление культуры администрации города Белгорода, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

- пункт 5.3.5 изложить в следующей редакции:

«5.3.5. Руководитель управления культуры администрации города Белгорода или директор учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений,

угроз жизни, здоровью, имуществу специалиста (должностного лица), а также членам его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес получателя, указанные в жалобе.».

- дополнить новыми подпунктами 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11 следующего содержания:

«5.3.9. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования получатель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста (должностного лица) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Получатель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.10. Категория дел об оспаривании решений и действий (бездействия) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста (должностного лица) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, подсудны судам общей юрисдикции.

5.3.11. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда получателю стало известно о нарушении его прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.».

1.2.5. Пункт 1 таблицы «Перечень учреждений культуры, представляющих муниципальную услугу» приложения № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергомаш»	gtmc@bk.ru	308023, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 78-б	8(4722) 32-58-85	http://belgdk.ru/	Понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходной: суббота, воскресенье
----	--	------------	--	---------------------	-------------------	---

1.2.6. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

**Глава администрации  
города Белгорода**

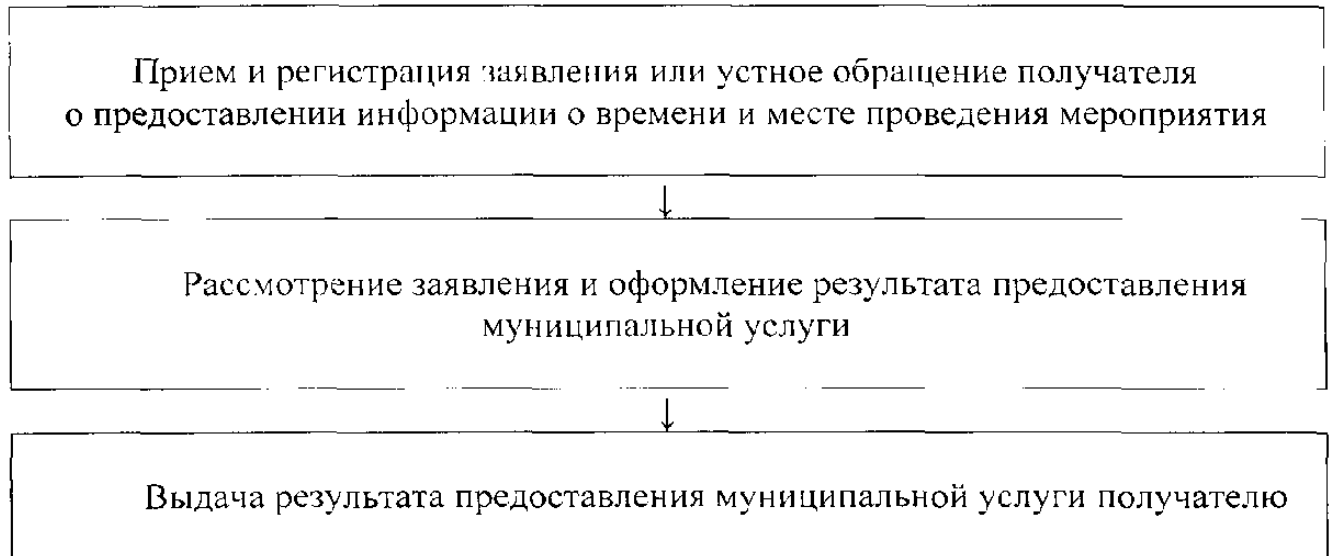


**К.Полежаев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от «18» 12 2017 г. № 254

Приложение №3  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление информации о  
проведении ярмарок, выставок  
народного творчества, ремесел  
на территории городского округа  
«Город Белгород»

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности действий при предоставлении  
муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении  
ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории  
городского округа «Город Белгород»



Заместитель руководителя  
управления культуры

С.М.Горбатовская