



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» августа 2016 г.

№ *1078*

**О внесении изменений
в распоряжение администрации
города Белгорода от 09 марта
2016 года № 305**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 10 марта 2016 года № 24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67», а также в связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 09 марта 2016 года № 305 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов, самостоятельных структурных подразделений администрации города ознакомить муниципальных служащих и обеспечить выполнение мероприятий Положения, указанного в пункте 1.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 25 августа 2016 г. № 1048

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения муниципальными служащими о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Белгорода (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего положения понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используется в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня с момента выявления предпосылок, при которых может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомить об этом главу администрации города Белгорода.

4. Уведомление подается муниципальным служащим лично либо направляется по почте заказным письмом в отдел по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной

службе управления кадровой политики администрации города (далее – Отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в уведомлении.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений, являются работники Отдела.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

На первой странице уведомления указываются регистрационный номер и дата его регистрации согласно журналу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления в течение одного рабочего дня направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Журнал хранится в Отделе не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

7. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации уведомлений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а глава администрации города Белгорода или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений и материалов к ним принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации города Белгорода принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Белгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. Глава администрации города Белгорода при рассмотрении материалов и принятии по ним решения вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Принятое главой администрации города Белгорода решение направляется в комиссию, оглашается на ближайшем заседании и принимается к сведению без обсуждения.

12. Рассмотрение уведомления, заключения и других материалов комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода, утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 11 сентября 2014 года № 1683 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода».

**Начальник управления кадровой
политики администрации города**



Н.И.Овчарова

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими о
возникновении личной заинтересован-
ности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

«форма»

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации города Белгорода
 (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)


 Н. Овчаренко

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими о
возникновении личной заинтересован-
ности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

«форма»

Основание _____
 Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
 исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п Регист- рацион- ный номер	Дата и время принятия уведом- ления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомле- ние	Краткое изложение содержания указанного в уведом- лении	Должностное лицо, принявшее уведомление для проверки сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении, дата	Особые (дополни- тельные) сведения

И. А. Абрамова