



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«09» ноября 2020 г.

№ 1104

**О создании рабочей группы**

В целях повышения эффективности реализации национальных проектов на территории города Белгорода:

1. Создать рабочую группу по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Глава администрации  
города Белгорода



Ю.В. Галдун

## Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением администрации  
 города Белгорода  
 от «09» 11 2020 г. № 1104

**Состав**  
**рабочей группы по организации общественного контроля за реализацией**  
**национальных проектов на территории города Белгорода**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Чурсанов<br>Александр Витальевич | - коммерческий директор ООО «УРБАНМАФ», председатель рабочей группы (по согласованию);   |
| Белогуров<br>Борис Сергеевич     | - главный инженер ООО «Вега», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);   |
| Лысенко<br>Галина Александровна  | - заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений администрации города, секретарь рабочей группы. |

**Члены рабочей группы:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Иванов<br>Антон Александрович       | - начальник управления проектно-аналитической деятельности администрации города;  |
| Кравченко<br>Александр Владимирович | - начальник отдела градостроительного развития и строительных программ администрации города;  |
| Кудинова<br>Лариса Анатольевна      | - начальник управления по взаимодействию со СМИ администрации города;   |
| Лесных<br>Ольга Александровна       | - руководитель управления культуры администрации города;  |
| Марковской<br>Роман Валерьевич      | - заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий – начальник управления административно-технической инспекции администрации города; |

Носков  
Михаил Сергеевич

- руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города;

Онацкая  
Татьяна Анатольевна

- директор МБУК «Централизованная библиотечная система г. Белгорода» (по согласованию);

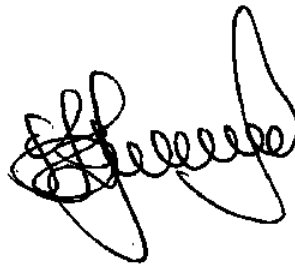
Пирожков  
Сергей Иванович

- директор ООО «Центр кино «Победа» (по согласованию);

Чефранов  
Павел Сергеевич

- член Белгородской региональной общественной организации «Спортивное народное состязание «Русская стенка» (по согласованию).

**Начальник управления  
организационно-аналитической  
работы администрации города**



**М.В. Кривцов**

## Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «09» И 2020 г. № 1104

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по организации** **общественного контроля за реализацией** **национальных проектов на территории города Белгорода**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода (далее – положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным для обеспечения общественного контроля и информирования населения о ходе реализации национальных проектов на территории города Белгорода.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», правовыми актами администрации города Белгорода, а также настоящим положением.

1.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

#### **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Целью создания рабочей группы является организация общественного контроля и информирование населения о ходе реализации национальных проектов на территории города Белгорода.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

- осуществление мониторинга реализации национальных проектов;
- информирование населения о ходе и результатах реализации национальных проектов.

### **3. Функции и полномочия рабочей группы**

3.1. Рабочая группа вправе осуществлять следующие функции и полномочия:

- запрашивать у структурных подразделений администрации города и иных организаций информацию о реализации национальных проектов на территории города Белгорода;
- посещать объекты, создаваемые в ходе реализации национальных проектов;
- направлять в органы и организации, задействованные в реализации национальных проектов, предложения по повышению эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации национальных проектов;
- приглашать на заседания рабочей группы заинтересованных лиц;
- предоставлять информацию о ходе реализации национальных проектов для размещения в социальных сетях, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, иных информационных ресурсах.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается на период реализации национальных проектов на территории города Белгорода.

4.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

4.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство рабочей группой;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

4.5. Заместитель председателя рабочей группы участвует в заседаниях рабочей группы, осуществляет функции председателя рабочей группы в случае его отсутствия, а также по поручению председателя рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- организует проведение заседаний рабочей группы;
- готовит повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- координирует работу членов рабочей группы;

- по результатам заседания рабочей группы готовит протокол.

4.7. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседании рабочей группы;
- принимают участие в работе рабочей группы;
- пользуются информацией, поступающей в рабочую группу;

- выполняют поручения председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя;
- подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения о включении в план работы рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
- подготавливают предложения и рекомендации по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам;
- осуществляют мероприятия по исполнению принятых рабочей группы решений.

4.8. В период временного отсутствия члена рабочей группы участие в работе рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.12. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь рабочей группы.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением общественных отношений администрации города.

**Начальник управления  
организационно-аналитической  
работы администрации города**



**М.В. Кривцов**