



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» сентября 2016 г.

№ 1106

**О внесении изменений  
в распоряжение администрации  
города Белгорода  
от 09.06.2014 г. № 1089 «Об утверждении  
порядка рассмотрения администрацией  
города Белгорода инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 апреля 2014 года № 205-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 29 апреля 2011 года № 279-р»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 09.06.2014 г. № 1089 «Об утверждении порядка рассмотрения администрацией города Белгорода инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (в редакции распоряжения от 29.06.2015 г. № 716) изменения следующего содержания:

1.1. Порядок рассмотрения администрацией города Белгорода инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна» по должностям изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике Изварина А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежаев

**Приложение №1**  
**к распоряжению администрации**  
**города Белгорода**

от «15» сентября 2016 года № 1106

**Порядок**  
**рассмотрения администрацией города Белгорода инвестиционных**  
**проектов хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения администрацией города Белгорода инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна» (далее - инвестиционные проекты), планируемых к реализации на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Порядок), определяет последовательность действий по реализации инвестиционного проекта и согласования форм участия администрации города в его реализации в случаях соответствующего обращения (инициативной заявки) хозяйствующего субъекта в администрацию города Белгорода.

1.2. В настоящем Порядке под инвестиционным проектом понимается проект, попадающий под действие Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Хозяйствующий субъект (инициатор проекта) направляет в администрацию города Белгорода либо через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Белгорода (далее – МФЦ) инициативную заявку, которая включает в себя следующий перечень документов: заявление, эскизный проект, резюме проекта и технико-экономическое обоснование.

1.4. В течение 1 (одного) рабочего дня инициативная заявка регистрируется и направляется на рассмотрение в структурные подразделения администрации города Белгорода.

1.5. Решение о возможности реализации инвестиционного проекта с участием администрации города Белгорода принимает комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна» (далее - Комиссия).

**2. Порядок подготовки к рассмотрению**  
**инвестиционных проектов**

2.1. В отношении каждой зарегистрированной инициативной заявки структурными подразделениями администрации города Белгорода в течение

5 (пяти) рабочих дней готовятся заключения:

2.1.1. Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (далее - Управление) осуществляется подготовка градостроительного заключения по результатам анализа эскизного проекта, которое направляется с визой руководителя в адрес департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее - Департамент).

2.2.2. Департаментом осуществляется подготовка заключения на предмет соответствия проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» по следующим критериям:

- увеличение объёма выпуска или повышение качества и конкурентоспособности продукции;
- создание новых рабочих мест;
- уровень среднемесячной заработной платы не ниже уровня заработной платы, установленной в Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области;
- увеличение объёма налоговых поступлений в консолидированный бюджет области;
- отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджет.

2.2.3. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – Комитет) осуществляет подготовку заключения о наличии прав третьих лиц на заявленном земельном участке, которое направляется в адрес Департамента.

2.2.4. Управлением регулирования и контроля организации строительства администрации города Белгорода предоставляется информация о наличии (отсутствии) выданного разрешения на строительство, которое направляется в адрес Департамента.

### **3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов на заседании Комиссии**

3.1. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней после получения всех необходимых заключений от структурных подразделений администрации города Белгорода согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии.

3.2. Не позднее чем за 2 (два) дня до проведения заседания Комиссии Департамент уведомляет инициатора проекта о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 (двух третьих) от числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

3.4. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии, присутствовавший на заседании и не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. На заседании Комиссии инициатор проекта или его полномочный представитель презентует инвестиционный проект. Далее Департамент информирует членов Комиссии о выводах, отраженных в заключениях, представленных структурными подразделениями администрации города Белгорода.

3.9. Комиссией в отношении рассматриваемых инвестиционных проектов могут быть приняты следующие решения:

- одобрить проект;
- отклонить проект;
- для повторного рассмотрения Комиссии.

3.10. В случае принятия решения об одобрении инвестиционного проекта Комиссией назначается куратор проекта из числа сотрудников администрации города Белгорода, о чем вносится соответствующая запись в протокол поручений, данных главой администрации города Белгорода по итогам заседания комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна» (далее – Протокол).

3.11. В случае принятия решения об отклонении инвестиционного проекта Комиссией в Протокол вносится соответствующая запись, а также запись о необходимости направления инициатору проекта (инвестору) обоснованного отказа. Основаниями для отклонения инвестиционного проекта являются несоответствие проекта земельному законодательству и (или) градостроительным нормам.

3.12. В случае принятия решения о повторном рассмотрении инвестиционного проекта Комиссией в Протокол вносится соответствующая запись, а также запись о необходимости и сроках доработки инвестиционного проекта инициатором проекта. Основаниями для повторного рассмотрения Комиссией инвестиционного проекта является необходимость корректировки заявителем представленной документации.

3.13. Рассмотрение одного инвестиционного проекта на Комиссии более 2 (двух) раз не допускается.

3.14. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней готовит Протокол и утверждает его у главы администрации города Белгорода, а также направляет копию протокола ответственным кураторам проектов.

3.15. В случае принятия решения об отклонении инвестиционного проекта Департаментом в течение 3 (трех) рабочих дней инициатору проекта направляется обоснованный отказ в реализации инвестиционного проекта.

3.16. В случае принятия решения об одобрении инвестиционного проекта куратор проекта направляет ответ инициатору проекта о том, что дальнейшее

взаимодействие по реализации инвестиционного проекта будет вестись в рамках проектного управления и сопровождаться в автоматизированной информационной системе «Проектное управление» (далее – АИС «Проектное управление»), либо в рамках плана мероприятий («дорожной карты») и сопровождаться в автоматизированной системе «Мотив» (далее – АС «Мотив»).

3.17. Куратор совместно с инициатором проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит, согласовывает и направляет в Департамент и отдел проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы администрации города Белгорода (далее - Отдел):

3.17.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии с приложением плана мероприятий («дорожной карты»), инициативную заявку на открытие управленческого проекта, паспорт проекта, а также план проекта для сопровождения в АИС «Проектное управление».

3.17.2. Либо соглашение о сотрудничестве и взаимодействии с приложением плана мероприятий («дорожной карты») для сопровождения в АС «Мотив».

3.18. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит анализ подготовленного куратором соглашения о сотрудничестве и взаимодействии и направляет его в комитет правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода для осуществления правовой экспертизы. После проведения правовой экспертизы соглашение направляется в структурные подразделения администрации города Белгорода для согласования, далее главе администрации города Белгорода для утверждения.

3.19. Глава администрации города Белгорода утверждает соглашение о сотрудничестве и взаимодействии. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней направляет кураторам инвестиционных проектов соглашение о сотрудничестве и взаимодействии с приложением плана мероприятий («дорожной карты»).

3.20. Куратор проекта осуществляет сопровождение инвестиционного проекта и предоставляет информацию в Департамент о ходе реализации проекта 2 (два) раза в месяц. Отдел осуществляет мониторинг реализации контрольных точек управленческого проекта и предоставляет информацию в Департамент 2 (два) раза в месяц. Департамент осуществляет мониторинг реализации контрольных точек плана мероприятий («дорожной карты»).

3.21. Куратор проекта совместно с инициатором проекта и Отделом в процессе реализации инвестиционного проекта, при необходимости, вносят коррективы в план управления проектом с внесением соответствующих изменений в АИС «Проектное управление». Куратор проекта совместно с инициатором проекта и Департаментом в процессе реализации инвестиционного проекта, при необходимости, вносят коррективы в план мероприятий («дорожную карту») с внесением соответствующих изменений в АС «Мотив».

3.22. В случае отказа инвестора от реализации инвестиционного проекта,

куратор проекта в течение 3 (трех) рабочих дней направляет главе администрации города Белгорода служебную записку с указанием причин отказа инвестора, предложениями по дальнейшему использованию земельного участка (если земельный участок находится в муниципальной собственности или, государственная собственность на который не разграничена) и ходатайствует перед главой администрации города о закрытии инвестиционного проекта «в дело».

3.23. Куратор проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней составляет итоговый отчет о реализации проекта и направляет его на рассмотрение в Департамент. Далее Департамент готовит заключение о реализации и завершении инвестиционного проекта и выносит принятие данного решения на Комиссию.

3.24. Комиссия принимает решение:

- проект реализован;
- проект не реализован.

**Руководитель департамента  
экономического развития**



**Д.Н.Алдаев**

7

**Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
города Белгорода**

от «15» 09 2016 года № 1106

**Состав**

**комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов  
хозяйствующих субъектов по принципу «одного окна» по должностям**

Глава администрации города Белгорода, председатель комиссии;

первый заместитель главы администрации города по экономике,  
заместитель председателя комиссии;

руководитель департамента экономического развития администрации  
города, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации города по строительству, транспорту и  
жилищно-коммунальному хозяйству;

руководитель департамента строительства и архитектуры администрации  
города;

руководитель департамента городского хозяйства администрации города;

руководитель комитета имущественных и земельных отношений  
администрации города;

руководитель комитета по управлению Восточным округом  
администрации города;

руководитель комитета по управлению Западным округом администрации  
города;

руководитель комитета правового обеспечения деятельности  
администрации города;

руководитель управления архитектуры и градостроительства  
администрации города - главный архитектор города;

заместитель руководителя департамента экономического развития -  
начальник управления экономического развития и инвестиций;

начальник управления регулирования и контроля организации

строительства департамента строительства и архитектуры администрации города;

начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

начальник отдела охраны окружающей среды - муниципальный инспектор комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города.

**Руководитель департамента  
экономического развития**



**Д.Н.Алдаев**