



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«03» июня 2016 г.

№ 1190

О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством Белгородской области, а также в целях повышения результативности и эффективности проектной деятельности участников разработки и реализации проектов:

1. Утвердить порядок материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:

- от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»;

- от 18 сентября 2015 года № 1145 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»;

- от 31 декабря 2015 года № 1843 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»;

- от 18 апреля 2016 года № 410 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»;

- от 29 июня 2016 года № 738 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов

городского округа «Город Белгород»;

- от 31 августа 2016 года № 1084 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»;

- от 25 марта 2019 года № 198 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»;

- от 23 августа 2021 года № 747 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

**Глава администрации
города Белгорода**



А.А. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

города Белгорода

от «03» 06.2018 № 1190

ПОРЯДОК

материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) устанавливает систему мотивации участников разработки и реализации проектов (далее – участники проектов) и общие правила осуществления премиальных выплат за участие в реализации проектов (далее – премиальные выплаты).

1.2. Целью системы мотивации участников проектов является повышение материальной заинтересованности членов команд проектов в достижении показателей результативности проектов и их успешной реализации.

1.3. Материальному стимулированию подлежат участники проектов за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты».

Ежеквартальная премия участникам проектов выплачивается за инициацию проектов, выполнение работ и процессов в рамках проектов и за успешную реализацию проектов.

1.4. Положения настоящего Порядка применяются для материального стимулирования участников муниципальных и областных проектов.

1.5. Распределение фонда оплаты труда на выплату премий участникам проектов за выполнение заданий по типу «проекты» осуществляется в размерах, определенных пунктом 3.5 Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии, утвержденного распоряжением администрации города Белгорода от 12 апреля 2018 года № 411 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода и внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436», а также распоряжением администрации города Белгорода от 19 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премий руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород».

2. Порядок премиального поощрения за инициацию проекта

2.1. Премияльная выплата за инициацию проекта составляет 6000 рублей за один проект.

2.2. Премированию за инициацию проекта подлежит инициатор проекта. Если инициатором проекта выступает структурное подразделение администрации города Белгорода, то премированию подлежит его руководитель. Если инициаторами проекта являются несколько работников администрации города – размер премии распределяется пропорционально между ними.

Не подлежат премированию:

- инициаторы проектов, исполнителями которых выступают коммерческие организации, за исключением муниципальных учреждений и предприятий;

- инициаторы проектов, открытых по поручениям Губернатора Белгородской области, заместителей Губернатора Белгородской области, а также главы администрации города Белгорода.

2.3. Премирование за инициацию проекта осуществляется при условии перевода проекта в стадию реализации в пределах установленного срока (не более двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление»).

3. Порядок ежеквартального премирования участников проектов за выполнение работ и процессов в рамках проектов

3.1. Премирование участников проектов за выполнение работ и процессов в рамках проектов осуществляется в случае выполнения следующих условий:

- участник проекта в отчетном квартале принимал участие в выполнении не менее 3 работ и (или) процессов в одном и более проектах;

- работы и (или) процессы проекта, выполненные участником проекта в отчетном квартале, утверждены планом управления проектом или выполнялись в течение двух месяцев до утверждения плана управления проектом (в таком случае премирование производится в том квартале, в котором был утвержден план управления проектом с учетом работ, выполненных в предыдущем квартале);

- в течение квартала не менее 2/3 работ и (или) процессов, закрепленных за участником проекта, закрыты в сроки, установленные утвержденным планом управления проектом.

Куратор и руководитель проекта подлежат ежеквартальному премированию в случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом.

3.2. Размер премирования участников проектов за выполнение работ и процессов в рамках проектов осуществляется в размере:

- 2000 рублей при выполнении в установленные сроки от 2 до 9 работ и

(или) процессов;

- 3000 рублей при выполнении в установленные сроки 10 и более работ и

(или) процессов.

4. Порядок определения размера премиальных выплат участникам проектов по итогам их успешной реализации

4.1. Размер премиальных выплат участникам проектов, по которым достигнуты показатели результативности (проекты завершены) в текущем квартале, определяется управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности на основании итогового отчета по проекту.

4.2. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта определяется по следующей формуле:

$РП = Бз \times Кс \times Кэ \times Ку \times Т \times Кру \times Квр$, где

РП – размер премиальной выплаты участнику проекта, руб.;

Бз – базовый размер премиальной выплаты участникам проектов, руб.;

Кс – коэффициент сложности проекта;

Кэ – коэффициент эффективности проекта;

Ку – коэффициент успешности реализации проекта;

Т – трудозатраты проектного специалиста в проекте, дней;

Кру – коэффициент ролевого участия;

Квр – коэффициент качества выполнения работ в проекте.

4.3. Базовый размер премиальной выплаты для расчёта размеров премиальных выплат участникам проектов по итогам их успешной реализации составляет 1500 рублей за один восьмичасовой рабочий день участия в реализации одного проекта.

4.4. Поправочные коэффициенты (Кс, Кэ, Ку, Кру, Квр) применяются к базовому размеру премиальных выплат в соответствии со значениями, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку, и определяются на основании итогового отчета по проекту.

4.5. Трудозатраты участников проекта (Т) определяются на основании итогового отчета по проекту. Предельные трудозатраты участников проектов в реализации одного проекта, подлежащие материальному стимулированию, составляют:

- для куратора проекта: не более 30 дней в год при участии в 1 проекте, не более 20 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 15 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для руководителя проекта: не более 70 дней в год при участии в 1 проекте, не более 55 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 45 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для администратора проекта: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более

проектах независимо от его роли в других проектах;

- для оператора мониторинга проекта: не более 15 дней в год при участии в 1 проекте, не более 10 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для ответственного за блок работ: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 30 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 20 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для члена рабочей группы: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах.

При длительности проекта более или менее одного календарного года предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли в год, пересчитываются пропорционально сроку реализации проекта.

В случае если трудозатраты, указанные в итоговом отчете, превышают предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли, то при определении размера премиальной выплаты применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении материального стимулирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесенные при выполнении работ, завершенных более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.

4.6. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта подлежит рассмотрению и утверждению на межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода (далее – Межведомственная комиссия).

При выявлении фактов отклонений в ходе реализации проектов или завышения фактических трудозатрат участников проектов Межведомственная комиссия осуществляет корректировку трудозатрат.

5. Основания для применения дисциплинарных взысканий к участникам проектов при наличии отклонений при разработке и реализации проектов

5.1. Отклонениями в разработке и реализации проектов являются:

- нарушение установленных сроков разработки паспорта проекта (ответственный – руководитель проекта);

- нарушение установленных сроков разработки плана управления проектом (ответственный – руководитель проекта);

- нарушение установленных сроков предоставления в АИС «Проектное управление» итоговой отчетной документации (ответственный – руководитель проекта);

- нарушение сроков предоставления документов, подтверждающих выполнение работ и (или) процессов проекта, указанных в плане управления проектом (ответственный – исполнитель, закрепленный за данной работой или процессом).

5.2. Управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности осуществляется контроль сроков разработки и реализации проектов.

5.3. В случае нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, управление перспективного планирования и мониторинга деятельности вносит предложение руководителю аппарата администрации о привлечении к ответственности лиц, допустивших данное нарушение, с указанием мер взыскания.

6. Назначение и выплата премии участникам разработки и реализации проектов

6.1. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности ежеквартального готовит предложение о премировании участников проектов за отчетный период (далее – предложение) на основании разделов 2, 3, 4 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и вносит предложение на рассмотрение Межведомственной комиссии.

6.2. На основании протокола заседания Межведомственной комиссии, утвержденного главой администрации города, управление перспективного планирования и мониторинга деятельности совместно с управлением кадровой политики готовит проект распоряжения о премировании работников администрации города.

**Начальник управления
перспективного планирования и
мониторинга деятельности
администрации города**



Е.А. Родионова

Приложение 1
к Порядку материального
стимулирования участников
разработки и реализации проектов
городского округа «Город Белгород»

Поправочные коэффициенты

Коэффициенты сложности проекта

Уровень сложности	Коэффициент сложности проекта (Кс)
Глобальный (наиболее значимый)	2
Высокий	1,2
Выше среднего	1,1
Средний	1
Начальный	0,9

Коэффициенты эффективности проекта

Тип проекта	Показатель	Коэффициент эффективности (Кэ)				
		0,8	0,9	1	1,1	1,2
Экономический	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн. руб.	до 20	от 20 до 50	от 50 до 100	от 100 до 250	от 250
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн. руб.					
Социальный	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	от 50
	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.					
Организационный	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.	до 1	от 1 до 3	от 3 до 7	от 7 до 10	от 10
	Оптимизация деятельности организационных структур, направленная на профилактику правонарушений на территории города Белгорода,	-	-	от 27	-	-

	чел.					
Технический	Бюджет проекта, млн руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
Бережливый	Эффективность, % длительности	-	-	от 30 до 35	от 35 до 50	от 50

Коэффициенты успешности реализации проекта

Статус реализации проекта	Коэффициент успешности реализации (Ку)
Успешно без отклонений	1
Успешно с незначительными отклонениями	0,7
Успешно со значительными отклонениями	0,5

Коэффициенты ролевого участия

Роль в проекте	Коэффициент ролевого участия (Кру)
Куратор	1
Руководитель	0,8
Администратор	0,6
Ответственный за блок работ	0,3
Исполнитель проекта	0,6
Оператор мониторинга	0,3

Коэффициенты качества выполнения работ в проекте

Уровень качества выполнения работ*	Коэффициент качества (Квр)
Работа выполнена качественно	1
Имеются замечания по качеству работы	0,7

* При указании коэффициента качества выполнения работ в проекте рекомендуется учитывать: соблюдение сроков выполнения работ и/или процессов исполнителем, соответствие подтверждающего документа требованиям, указанным в работе.



(Родионова)

**Приложение 2
к Порядку материального
стимулирования участников
разработки и реализации проектов
городского округа «Город Белгород»**

**Предложение о премировании участников проектов
за __ квартал 20__ года**

1. Премия за инициацию проектов

№ п/п	ФИО инициатора, должность	Наименование проекта	Размер премии, руб.
Всего:			

2. Премия за выполнение работ в рамках реализующихся проектов

№ п/п	ФИО исполнителя	Должность исполнителя	Размер премии, руб.
Всего:			

3. Премия за выполнение работ в рамках реализующихся проектов

3.1. Название проекта

Тип проекта:		
Коэффициент эффективности:	Коэффициент сложности:	Коэффициент успешности:
<i>Значение*</i>	<i>Значение*</i>	<i>Значение*</i>
Всего к начислению, руб.:		

№ п/п	ФИО, роль в проекте	Трудозатраты проектного специалиста в проекте, Т	Коэффициент ролевого участия, Кру	Коэффициент качества выполнения работ в проекте, Квр	Размер премиальной выплаты участнику проекта, руб.

** Значение в соответствии с приложением к Порядку материального стимулирования*

4. Премия по итогам успешной реализации областных проектов

4.1. Название проекта

Основание:	
Тип проекта:	

Коэффициент эффективности:		Коэффициент сложности:		Коэффициент успешности:	
<i>Значение*</i>		<i>Значение*</i>		<i>Значение*</i>	
Всего к начислению, руб.:					
№ п/п	ФИО, роль в проекте	Трудозатраты проектного специалиста в проекте, Т	Коэффициент ролевого участия, Кру	Коэффициент качества выполнения работ в проекте, Квр	Размер премиальной выплаты участнику проекта, руб.

* Значение в соответствии с приложением к Порядку материального стимулирования

	Сумма, руб.	
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты»	Работники администрации города	Работники муниципальных учреждений, предприятий
За инициацию проекта:	<i>Общая сумма по показателю</i>	
За своевременное и досрочное завершение контрольного события:	<i>Общая сумма по показателю</i>	
За успешную реализацию проекта:	<i>Общая сумма по показателю</i>	
Всего:	<i>Общая сумма по показателю</i>	

**Начальник управления
перспективного планирования и
мониторинга деятельности
администрации города**

И.О. Фамилия

Согласовано:

**Руководитель комитета финансов и
бюджетных отношений**

И.О. Фамилия

 (Рогунова)