



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» декабря 2019 г.

№ 1146

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Белгорода и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Белгорода (прилагается).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.)

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Утвержден
распоряжением администрации
города Белгорода
от «10» 12 2019 г. № 1146

**Состав рабочей группы
по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на территории города Белгорода**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Селиванова Оксана
Викторовна | - руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель рабочей группы; |
| Аболмасова Ольга
Евгеньевна | - заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, заместитель председателя рабочей группы; |
| Бабенкова Дарья
Владимировна | - начальник отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Астафьева Ольга
Вячеславовна | - начальник отдела судебно-претензионной работы управления юридического сопровождения имущественных отношений и градостроительства комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода; |
| Кашун Оксана
Николаевна | - начальник отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных |
-

и земельных отношений администрации города Белгорода;

Мальцева Яна
Владимировна

- заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

Сергеева Татьяна
Сергеевна

- заместитель руководителя департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода;

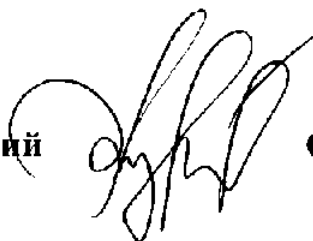
Толстая Ольга
Ивановна

- начальник отдела аренды городских земель управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

Шилагина Виктория
Петровна

- начальник отдела доходов бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

**Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений**



О.В. Селиванова

Утверждено
распоряжением администрации
города Белгорода
от «10» 12 2019 г. № 11/16

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Белгорода (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы составляет 9 человек и утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении проводимой политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Белгорода;

б) реализация решений Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, главы администрации города Белгорода в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

в) создание комплексной системы и обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровне города Белгорода;

г) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

д) совершенствование мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне города Белгорода;

е) инициирование на уровне города Белгорода процедуры проведения анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

ж) определение на уровне города Белгорода перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;

з) инициирование на уровне города Белгорода проведения инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта;

и) расширение на уровне города Белгорода доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

к) изыскание на уровне города Белгорода дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;

л) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;

м) формулирование на уровне города Белгорода рекомендаций об установлении льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, о расширении случаев исключения имущества из перечней, приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества;

н) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровне города Белгорода;

о) взаимодействие с органами власти Белгородской области по вопросам деятельности Рабочей группы;

п) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление на территории города Белгорода муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Подготовка предложений в целях реализации задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, для исполнения функциональными органами администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями города Белгорода.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию в функциональных органах администрации города Белгорода, муниципальных учреждениях города Белгорода.

4.1.2. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами Рабочей группы.

4.1.3. Информировать о своей деятельности через размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода www.beladm.ru.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

5.5. Члены Рабочей группы:

- принимают участие в работе Рабочей группы;
- пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;
- выполняют поручения председателя Рабочей группы;
- участвуют в заседании Рабочей группы.

5.6. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Секретарь Рабочей группы:

- организует проведение заседаний Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;

- ведет делопроизводство Рабочей группы.

5.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы при участии не менее 2/3 от установленного состава Рабочей группы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее – протокол), в котором указываются:

- состав Рабочей группы;
- результаты голосования.

5.11. Срок оформления протокола составляет 5 (пять) рабочих дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

5.12. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем. В случае отсутствия председателя Рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя Рабочей группы и секретарем.

**Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений**



О.В. Селиванова