



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«08» июня 2022 г.

№ 1157

О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов при администрации города Белгорода

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», постановлением администрации города Белгорода от 01 ноября 2012 года № 217 «Об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Белгорода»:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов при администрации города Белгорода (приложение 1).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов при администрации города Белгорода по должностям (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Белгорода



А.А. Иванов

Приложение 1**УТВЕРЖДЕНО****распоряжением администрации****города Белгорода**от «08» 06 2008 г. № 1157**ПОЛОЖЕНИЕ****о постоянно действующей
комиссии по поступлению и выбытию активов
при администрации города Белгорода****I. Общие положения**

Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов при администрации города Белгорода (далее – Комиссия) определяет задачи Комиссии и порядок ее работы.

Задачей работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по поступлению и выбытию активов.

Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии (списании), внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, нематериальных активов, о списании сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании материальных запасов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Белгород».

Комиссия создается из пяти человек.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии инициирует председатель Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при наличии 2/3 членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными познаниями.

В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- постановлением администрации города Белгорода от 01 ноября 2012 года № 217 «Об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Белгорода»;

- постановлением администрации города Белгорода от 30 декабря 2020 года № 269 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Белгород».

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

Оформленные и согласованные в установленном порядке документы Комиссия передает в МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода» для отражения в бухгалтерском учете в течение 3-х рабочих дней.

II. Принятие решений по поступлению активов

В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- принятие к учету объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в том числе движимого имущества;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- выбор метода определения справедливой стоимости имущества;
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации;
- изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- определение признаков обесценения активов;
- определение стоимости подарка, полученного муниципальными служащими, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей и подготовка заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Белгорода;
- об объединении объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс.

При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании), принимается Комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его – методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации объектов основных средств Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации Комиссия оформляет актом о приеме-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется актом о приеме-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103).

Поступление нефинансовых активов Комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) – поступление объектов нефинансовых активов от учреждений, организаций (иных правообладателей);
- приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) – поступление материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов);
- актом приемки материалов (материальных ценностей) (форма 0504220) – при приемке материальных ценностей в случае выявления расхождений в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам, если материальные ценности поступили без документов.

Вышеуказанные акты составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;
- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

В случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации Комиссия пересматривает срок полезного использования по объекту основных средств.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии.

III. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

В части выбытия (списания) активов и обязательств Комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

- частичной ликвидации (разукомплектации) имущества и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

- пригодности для дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- о списании сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов;

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Белгород».

При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленные при инвентаризации, а также невозможности выяснения его местонахождения;

- передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотра имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятия решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных

узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

- установления причин списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование (более года) для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

- подготовки документов (актов о списании муниципального имущества) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме, необходимых для принятия решения о списании имущества.

В случае признания сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию Комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 Комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101);

- актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);

- актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143);

- актом о списании материальных запасов (форма 0504230).

Оформленные Комиссией акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104), о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101), о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) утверждаются главой администрации города Белгорода в порядке, предусмотренном постановлением администрации города от 01.11.2012 г. № 217 «Об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Белгорода».

Оформленный акт о списании материальных запасов (форма 0504230) утверждается главой администрации города Белгорода.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Белгород» оформляется Комиссией в порядке, предусмотренном постановлением администрации

города Белгорода от 30.12.2020 г. № 269 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Белгород».

IV. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка) или отсутствие такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае необходимости определить справедливую стоимость Комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

Заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) определять справедливую стоимость и о применяемом для этого методе предоставляется главе администрации города Белгорода.

В заключении указывается рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.


Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Заключение предоставляется главе администрации города Белгорода для уведомления.

V. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

- за реализацию мероприятий, связанных с поступлением и выбытием активов;
- за правильность оформления документов;
- за своевременное предоставление документов в МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода».

**Директор МКУ «Центр бухгалтерского
учета г. Белгорода»**



Е.В. Снеткова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «08» 08 2020 г. № 1157

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов
при администрации города Белгорода по должностям**

Заместитель руководителя аппарата администрации города,
председатель комиссии.

Члены комиссии:

- комендант управления организационно-контрольной работы администрации города;
- главный специалист отдела закупок управления организационно-контрольной работы администрации города;
- ведущий бухгалтер сектора по учету товарно-материальных ценностей отдела учета имущества МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»;
- заместитель начальника отдела информационных технологий и эксплуатации информационных систем МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

Директор МКУ «Центр бухгалтерского
учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова