



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» декабря 2019 г.

№ 18/10

**О создании комиссии по
проведению специальной
оценки условий труда**

На основании статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода (прилагается).
3. Наделить руководителя департамента экономического развития администрации города Белгорода Григоренко И.Ю. полномочиями представителя работодателя по подписанию документов при проведении специальной оценки условий труда, назначив его председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
4. Установить, что в отсутствие председателя комиссии полномочия представителя работодателя по подписанию документов при проведении специальной оценки условий труда осуществляет начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода Татьяначев К.В.
5. На период проведения специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода возложить осуществление функций специалиста по охране труда на заместителя начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода Неласову Н.Н.
6. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) обеспечить финансирование работ по проведению

специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

7. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 28.07.2015 г. № 881 «О проведении специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода».

8. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» 10 2019 г. № 1810

Состав комиссии
по проведению специальной оценки условий труда
в администрации города Белгорода

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Григоренко
Игорь
Юрьевич | - | руководитель департамента экономического развития администрации города Белгорода, председатель комиссии; |
| Татьяничев
Кирилл
Валерьевич | - | начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии; |
| Пеласова
Наталья
Николаевна | - | заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода, секретарь комиссии. |

Члены Комиссии:

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Потатушкина
Людмила
Николаевна | - | главный специалист отдела организационной работы управления организационно-аналитической работы администрации города Белгорода, председатель профсоюзного комитета администрации города Белгорода; |
| Толстая
Ольга
Сергеевна | - | начальник отдела кадровой работы управления кадровой политики администрации города Белгорода. |

Начальник управления
по труду и социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города Белгорода _____ **К.В. Татьяничев**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» 12 2019 г. № 12/10

Положение
о комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода (далее – Положение) устанавливает цели, порядок проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), оформления и использования результатов СОУТ.

1.2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах вспомогательного персонала и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.3. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия). Число членов Комиссии нечетное.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» иными правовыми актами РФ области, настоящим Положением о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации города Белгорода (далее – Положение).

2. Обязанности Комиссии

2.1. Утверждает перечень рабочих мест по проведению СОУТ вспомогательного персонала и работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Работники).

2.2. Контролирует все этапы проведения СОУТ.

2.3. Рассматривает и подписывает документы по итогам проведения СОУТ.

2.4. Организует ознакомление Работников с результатами проведения СОУТ.

3. Права Комиссии

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Белгорода информацию, необходимую для проведения СОУТ.

3.2. Члены Комиссии при несогласии с результатами проведения СОУТ имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прикладывается к отчету о проведении СОУТ.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации города Белгорода, не входящих в состав Комиссии, по вопросу проведения СОУТ.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из должностных лиц администрации города.

4.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации города Белгорода. Изменения в состав Комиссии вносятся по мере необходимости.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

- подписывает документы по итогам проведения СОУТ от имени работодателя;

- инициирует проведение заседаний Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний;

- председательствует на заседаниях и подписывает протоколы решений Комиссии;

- осуществляет подготовку и направление для размещения на сайте органов местного самоуправления города Белгорода сводных данных о результатах проведения СОУТ.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений, принятых Комиссией.

4.6. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- оформляет протоколы и осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;

- обеспечивают выполнение решений Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при проведении специальной оценки условий труда.

5.3. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя.

5.6. В случае отсутствия секретаря председателем Комиссии на заседании Комиссии назначается лицо, исполняющее обязанности секретаря.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

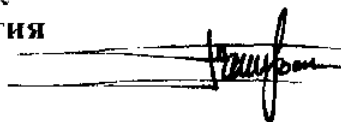
При несогласии члена Комиссии с принятым решением в протоколе отражается особое мнение.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается главой администрации города Белгорода.

**Начальник управления
по труду и социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**



К.В. Татьяничев