



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» декабря 2011 г.

№ 1228

О создании рабочей группы по оказанию содействия занятости молодежи

В целях активизации работы по содействию занятости молодежи от 18 до 29 лет, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2013 г. № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014 - 2020 годы»:

1. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия занятости молодежи на территории городского округа «Город Белгород» по должностям (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия занятости молодежи на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «07» 11 2018 г. № 1228

**Состав рабочей группы
по оказанию содействия занятости молодежи
на территории городского округа «Город Белгород»
по должностям**

Руководитель департамента экономического развития администрации города Белгорода - руководитель рабочей группы;

начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода - заместитель руководителя рабочей группы;

заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);

заместитель руководителя департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода;

заместитель начальника отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;

заместитель председателя Белгородской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;

начальник отдела по развитию сервиса управления потребительского рынка
департамента экономического развития администрации города Белгорода;

председатель Координационного Совета организаций профсоюзов города
Белгорода (по согласованию);

руководитель управления молодежной политики администрации города
Белгорода.

**Заместитель начальника управления
по труду и социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города - начальник отдела
по управлению охраной труда**



О.В.Зеленухина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «07» 12 2018 г. № 1228

Положение
о рабочей группе по оказанию содействия занятости молодежи
на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия занятости молодежи на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов, выработки рекомендаций и предложений по организации содействия занятости молодежи в возрасте от 18 до 29 лет, осуществляющим взаимодействие между администрацией города Белгорода, органами службы занятости, организациями профсоюзов, работодателями и иными заинтересованными организациями на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, настоящим Положением о рабочей группе по оказанию содействия занятости молодежи на территории городского округа «Город Белгород» (далее Положение).

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Организация на территории города скоординированной совместной работы администрации города Белгорода, органов службы занятости, организаций профсоюзов, работодателей и иных заинтересованных организаций по формированию базы стажировок и иным вопросам оказания содействия занятости молодежи.

2.2. Организация проведения совещаний и иных мероприятий по вопросам занятости молодежи.

2.3. Заслушивание на заседаниях рабочей группы руководителей предприятий о потребности в молодых специалистах.

2.4. Выработка согласованных решений по вопросам оказания содействия занятости молодежи на территории города и формирования базы стажировок.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц от органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей, организаций профсоюзов, средних специальных и высших учебных заведений, представителей предприятий и организаций, действующих на территории городского округа «Город Белгород», не входящих в состав рабочей группы, по вопросу оказания содействия занятости молодежи.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов службы занятости, объединений работодателей, организаций профсоюзов, средних-специальных и высших учебных заведений, предприятий и организаций, действующих на территории городского округа «Город Белгород», информацию по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.3. Готовить и направлять на рассмотрение органов государственной власти всех уровней, администрации города Белгорода, объединений работодателей, организаций профсоюзов, средних специальных и высших учебных заведений, органов службы занятости предложения по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.4. Направлять представителей Рабочей группы для участия в совещаниях (конференциях, семинарах) по вопросам занятости молодежи, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами службы занятости, общественными объединениями, организациями профсоюзов.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из должностных лиц администрации города, представителей ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию), организаций профсоюзов (по согласованию).

4.2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется распоряжением администрации города. Изменения в состав Рабочей группы вносятся по мере необходимости.

4.3. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

4.4. Руководителем Рабочей группы является руководитель департамента экономического развития администрации города, заместителем руководителя - начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города, секретарем - заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города.

4.5. Руководитель рабочей группы:

- инициирует проведение заседаний и осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает документы от имени Рабочей группы, в том числе протоколы решений Рабочей группы;
- организует контроль выполнения решений, принятых Рабочей группой.

4.6. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия руководителя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений, принятых Рабочей группой.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

- выполняет поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- оформляет протоколы и осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы:

- выполняют поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
- обеспечивают выполнение решений Рабочей группы.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Члены Рабочей группы принимают участие в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Рабочей группы (в том числе по причине болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя.

5.6. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы избирается лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

5.8. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, подписывается руководителем (в случае его отсутствия – заместителем руководителя) и секретарем Рабочей группы.

5.9. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением, по его желанию, в протоколе отражается особое мнение.

5.10. Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города.

6. Прекращение деятельности Рабочей группы

Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается главой администрации города Белгорода.

**Заместитель начальника управления
по труду и социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города - начальник отдела
по управлению охраной труда**



О.В.Зеленухина