



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«17» мая 2024 г.

№ 1398

### О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города независимо от форм собственности к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», по должностям (приложение 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также освещение хода работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

Глава администрации  
города Белгорода



В.В. Демидов

## Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «14» 05 2024 г. № 1398

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», по должностям**

Руководитель департамента городского хозяйства администрации города, председатель комиссии;

начальник отдела муниципального жилищного контроля и развития жилищно-коммунального хозяйства – муниципальный жилищный инспектор управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля и развития жилищно-коммунального хозяйства – муниципальный жилищный инспектор управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;

начальник отдела контроля договорных условий и теплотребляющих установок службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала АО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);

заместитель директора по работе с социально значимой категорией потребителей филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию);

консультант отдела жилищного надзора управления государственного жилищного надзора Белгородской области (по согласованию);

консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля управления государственного жилищного надзора Белгородской области (по согласованию).

**Руководитель департамента  
городского хозяйства**

  
**К.А. Радченко**

## Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от « 14 » 05 2024 г. 1398

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности организаций, обслуживающих**  
**жилищный фонд города, независимо от форм собственности**  
**к отопительному периоду 2024–2025 годов**

Проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов подлежат организации, обслуживающие жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенные на территории города Белгорода, в том числе:

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
1	ООО «УК Центральная»	02.08.2024-26.08.2024
2	ООО «УК Жилищный фонд»	02.08.2024-26.08.2024
3	ООО «УправКом №3»	02.08.2024-26.08.2024
4	ООО «УК по жилью № 4»	02.08.2024-26.08.2024
5	ООО «УК РЭУ №5»	02.08.2024-26.08.2024
6	ООО «УправКом по жилью №7»	02.08.2024-26.08.2024
7	ООО «УК Южное»	02.08.2024-26.08.2024
8	ООО «Управляющая компания РЭУ №9»	02.08.2024-26.08.2024
9	ООО «УК Стройэксплуатация»	02.08.2024-26.08.2024
10	ООО «УО Молодежная»	02.08.2024-26.08.2024
11	ООО «УК Единство»	02.08.2024-26.08.2024
12	ООО «СК Восход»	02.08.2024-26.08.2024
13	ООО «Управляющая компания - 14»	02.08.2024-26.08.2024
14	ООО «МКД-Белгород»	02.08.2024-26.08.2024
15	ООО «УК Салют-16»	02.08.2024-26.08.2024
16	ООО «УК Русь»	02.08.2024-26.08.2024
17	ООО «УК Левобережье»	02.08.2024-26.08.2024
18	ООО «УК Благострой-С»	02.08.2024-26.08.2024
19	ООО «УК Аспект»	02.08.2024-26.08.2024
20	ООО «УК СервисДом-20»	02.08.2024-26.08.2024
21	ООО «ЖЭУ Белгородстрой»	02.08.2024-26.08.2024
22	ООО «УК Белогорье»	02.08.2024-26.08.2024
23	ООО «УК Тальвег»	02.08.2024-26.08.2024
24	ООО «УК по ЖКО-25»	02.08.2024-26.08.2024
25	ООО «ЖУ ЖБК-1»	02.08.2024-26.08.2024
26	ООО «Экомир ЖБК-1»	02.08.2024-26.08.2024
27	ООО «ПСК по жилью»	02.08.2024-26.08.2024
28	ООО ЖЭСК «Свой дом»	02.08.2024-26.08.2024
29	ООО «ДРЭП ДСК 2005»	02.08.2024-26.08.2024
30	ООО «Градъ Сервис»	02.08.2024-26.08.2024
31	ООО «СП ДСК Центр»	02.08.2024-26.08.2024
32	ООО «Управляющая компания «Сириус»	02.08.2024-26.08.2024

33	ООО «УК ЖилСервис»	02.08.2024-26.08.2024
34	ООО «УЭР – Юг»	02.08.2024-26.08.2024
35	ООО «УК Современный дом»	02.08.2024-26.08.2024
36	ООО «УК «Благострой-Заказчик»	02.08.2024-26.08.2024
37	ООО «МАРС»	02.08.2024-26.08.2024
38	ООО «ГазМонтажНаладка»	02.08.2024-26.08.2024
39	ООО «УК «Новая жизнь»	02.08.2024-26.08.2024
40	ООО «Капитал С»	02.08.2024-26.08.2024
41	ООО «Альтернатива»	02.08.2024-26.08.2024
42	ООО «Дом-Инжиниринг»	02.08.2024-26.08.2024
43	ООО «ЖКХ Ваш дом»	02.08.2024-26.08.2024
44	ООО «УО «Квартал»	02.08.2024-26.08.2024
45	ООО «УЭР «Мир Сервис»	02.08.2024-26.08.2024
46	ООО «УК ЛЕГИО»	02.08.2024-26.08.2024
47	ООО «УК «Лидер31»	02.08.2024-26.08.2024
48	НО ТСЖ Владимирское	02.08.2024-26.08.2024
49	ТСЖ Свято-Троицкий, 15	02.08.2024-26.08.2024
50	ТСЖ Серебряная подкова	02.08.2024-26.08.2024
51	НО ТСЖ Солнечное	02.08.2024-26.08.2024
52	ТСН Солнечное 2	02.08.2024-26.08.2024
53	ТСН Парковое	02.08.2024-26.08.2024
54	ТСН Костюкова 12А	02.08.2024-26.08.2024
55	ТСН Красавец-Дом	02.08.2024-26.08.2024
56	ТСН «ЖК «Империл»	02.08.2024-26.08.2024
57	ТСН «ЖК Семь»	02.08.2024-26.08.2024
58	ТСН ТСЖ «Победа 118»	02.08.2024-26.08.2024
59	ООО «УК «Империл»	02.08.2024-26.08.2024

Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия), с 2 августа до 26 августа 2024 года осуществляет проверку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности и лиц, являющихся собственниками нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- работоспособность защиты систем теплоснабжения;

- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность оборудования тепловых пунктов;

- наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;

- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;

- наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

- надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий;

- наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями.

В целях оценки готовности Комиссией рассматривается документация по эксплуатации жилищного фонда, в том числе:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;

- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутридомовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;

- наличие журналов плановых осмотров жилых домов;

- наличие приказа о назначении ответственных лиц за организацию плановых осмотров жилых домов;

- наличие должностных инструкций инженерно-технических работников и рабочих специальностей в соответствии со штатным расписанием организаций;

- наличие плана-графика технического обслуживания жилых домов;

- наличие плана-графика подготовки жилого фонда и инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

- наличие журнала регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения;

- наличие графика дежурств обслуживающего персонала;

- наличие инструкции по пуску, регулировке и опорожнению систем отопления и горячего водоснабжения;

- наличие оперативного журнала выполнения работ по устранению неисправностей электрооборудования и электрических сетей;

- наличие актов на исправность автоматики и поверки контрольно-измерительных приборов;

- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;

- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- наличие актов проверки контуров заземления;

- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «Россети Центр»-«Белгородэнерго»;

- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;

- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;

- наличие актов о готовности уборочной техники и инвентаря;

- наличие запаса песка для подсыпки тротуаров – из расчёта не менее 3-4 куб. м на 1 тыс. кв. м уборочной площади;

- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 15 дней с даты составления, но не позднее 15 сентября текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая в срок до 15 сентября текущего года по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Руководитель департамента  
городского хозяйства**



**К.А. Радченко**