



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«06» июля 2022 г.

№ 1443

О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города независимо от форм собственности к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», по должностям (приложение 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2022-2023 годов (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также освещение хода работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

Глава администрации
города Белгорода



А.А. Иванов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
города Белгорода
от «06» 07 2022 г. № 1443

СОСТАВ

**комиссии по проверке готовности к отопительному
периоду 2022-2023 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд
города, независимо от форм собственности, расположенных на
территории городского округа «Город Белгород», по должностям**

Заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства, председатель комиссии;

начальник отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;

начальник отдела контроля договорных условий и теплопотребляющих установок службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);

заместитель директора по работе с потребителями филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию);

консультант отдела жилищного надзора управления государственного жилищного надзора Белгородской области (по согласованию);

консультанты отдела лицензирования и лицензионного контроля управления государственного жилищного надзора Белгородской области (по согласованию).

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
городского хозяйства**



А.Я. Романчукевич

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от «06» 07 2022 г. 1443

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности организаций, обслуживающих
жилищный фонд города, независимо от форм собственности
к отопительному периоду 2022–2023 годов

Проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов подлежат организации, обслуживающие жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенные на территории города Белгорода, в том числе:

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
1	ООО «УК-Центральная»	02.08.2022-24.08.2022
2	ООО «УК Жилищный фонд»	02.08.2022-24.08.2022
3	ООО «УправКом №3»	02.08.2022-24.08.2022
4	ООО «УправКом №4»	02.08.2022-24.08.2022
5	ООО «УК РЭУ №5»	02.08.2022-24.08.2022
6	ООО «УправКом по жилью №7»	02.08.2022-24.08.2022
7	ООО «УК Южное»	02.08.2022-24.08.2022
8	ООО «Управляющая компания РЭУ №9»	02.08.2022-24.08.2022
9	ООО «УК Стройэксплуатация»	02.08.2022-24.08.2022
10	ООО «УО Молодежная»	02.08.2022-24.08.2022
11	ООО «УК Единство»	02.08.2022-24.08.2022
12	ООО «СК Восход»	02.08.2022-24.08.2022
13	ООО «Управляющая компания -14»	02.08.2022-24.08.2022
14	ООО «УК МКД»	02.08.2022-24.08.2022
15	ООО «УК Салют-16»	02.08.2022-24.08.2022
16	ООО «УК Русь»	02.08.2022-24.08.2022
17	ООО «УК Левобережье»	02.08.2022-24.08.2022
18	ООО «УК Благострой-С»	02.08.2022-24.08.2022
19	ООО «УК Аспект»	02.08.2022-24.08.2022
20	ООО «УК СервисДом-20»	02.08.2022-24.08.2022
21	ООО «ЖЭУ Белгородстрой»	02.08.2022-24.08.2022
22	ООО «УК Белогорье»	02.08.2022-24.08.2022
23	ООО «УК Тальвег»	02.08.2022-24.08.2022
24	ООО «Сантехподрядчик»	02.08.2022-24.08.2022
25	ООО «УК по ЖКО-25»	02.08.2022-24.08.2022
26	ООО «ЖУ ЖБК-1»	02.08.2022-24.08.2022
27	ООО «Экомир ЖБК-1»	02.08.2022-24.08.2022
28	ООО «ПСК по жилью»	02.08.2022-24.08.2022
29	ООО «ЖЭК Свой дом»	02.08.2022-24.08.2022

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
30	ООО «ДРЭП ДСК 2005»	02.08.2022-24.08.2022
31	ООО «Градъ Сервис»	02.08.2022-24.08.2022
32	ООО «СП ДСК Центр»	02.08.2022-24.08.2022
33	ООО «Управляющая компания «Сириус»	02.08.2022-24.08.2022
34	ООО «УК ЖилСервис»	02.08.2022-24.08.2022
35	ООО «УЭР – Юг»	02.08.2022-24.08.2022
36	ООО «УК Современный дом»	02.08.2022-24.08.2022
37	ООО «Благострой-Заказчик»	02.08.2022-24.08.2022
38	ООО «МАРС»	02.08.2022-24.08.2022
39	ООО «ГазМонтажНаладка»	02.08.2022-24.08.2022
40	ООО «УК «Новая жизнь»	02.08.2022-24.08.2022
41	ООО «Капитал С»	02.08.2022-24.08.2022
42	ООО «Альтернатива»	02.08.2022-24.08.2022
43	ООО «Дом-Инжиниринг»	02.08.2022-24.08.2022
44	ООО «ЖКХ Ваш дом»	02.08.2022-24.08.2022
45	ООО «УО «Квартал»	02.08.2022-24.08.2022
46	ООО «УЭР «Мир Сервис»	02.08.2022-24.08.2022
47	ООО «УК «Лидер31»	02.08.2022-24.08.2022
48	НО ТСЖ Владимирское	02.08.2022-24.08.2022
49	ТСЖ Дубрава	02.08.2022-24.08.2022
50	ТСЖ Свято-Троицкий, 15	02.08.2022-24.08.2022
51	ТСЖ Серебряная подкова	02.08.2022-24.08.2022
52	НО ТСЖ Солнечное	02.08.2022-24.08.2022
53	ТСН Солнечное 2	02.08.2022-24.08.2022
54	ТСН Парковое	02.08.2022-24.08.2022
55	ТСН Костюкова 12А	02.08.2022-24.08.2022
56	ТСН Красавец-Дом	02.08.2022-24.08.2022
57	ТСН «ЖК «Империал»	02.08.2022-24.08.2022
58	ТСН «ЖК Семь»	02.08.2022-24.08.2022
59	ТСН ТСЖ «Победа 118»	02.08.2022-24.08.2022

Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия), с 1 августа до 24 августа 2022 года осуществляет проверку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности и лиц, являющихся собственниками нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;
- наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий;
- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями.

В целях оценки готовности Комиссией рассматривается документация по эксплуатации жилищного фонда, в том числе:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;
- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутридомовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;
- наличие журналов плановых осмотров жилых домов;
- наличие приказа о назначении ответственных лиц за организацию плановых осмотров жилых домов;

- наличие должностных инструкций инженерно-технических работников и рабочих специальностей в соответствии со штатным расписанием организаций;
- наличие плана-графика технического обслуживания жилых домов;
- наличие плана-графика подготовки жилого фонда и инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;
- наличие журнала регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения;
- наличие графика дежурств обслуживающего персонала;
- наличие инструкции по пуску, регулировке и опорожнению систем отопления и горячего водоснабжения;
- наличие оперативного журнала выполнения работ по устранению неисправностей электрооборудования и электрических сетей;
- наличие актов на исправность автоматики и поверки контрольно-измерительных приборов;
- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «Россети Центр»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;
- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- наличие актов о готовности уборочной техники и инвентаря;
- наличие запаса песка для подсыпки тротуаров – из расчёта не менее 3-4 куб. м на 1 тыс. кв. м уборочной площади;
- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 15 дней с даты составления, но не позднее 15 сентября текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая в срок до 15 сентября текущего года по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
городского хозяйства**



А.Я. Романчукевич