



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«18» февраля 2020 г.

№ 149

**Об утверждении Положения о порядке
проведения инвентаризации
многоквартирного жилищного фонда
на территории городского округа
«Город Белгород»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях выявления неучтенных в реестре муниципальных жилых помещений, а также бесхозных, свободных, самовольно занятых и помещений, используемых не по назначению, на основании Устава городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» по должностям (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 3).

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета» Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» 02 2020 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о порядке проведения инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Положение) определяется порядок проведения инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (далее - инвентаризация) и оформления ее результатов.

1.2. Инвентаризации подлежат все многоквартирные дома, расположенные на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Инвентаризация проводится с целью выявления неучтенных в реестре муниципальных жилых помещений, а также бесхозяйных, свободных, выморочных, самовольно занятых и помещений, использующихся не по назначению.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится комиссией по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2.2. Инвентаризация проводится в отношении помещений в многоквартирных домах в соответствии с информацией, предварительно полученной из ГУП «Белоблтехинвентаризация» о характеристиках жилого дома и жилых и нежилых помещениях, а также о зарегистрированных правах на помещения до вступления в силу закона о государственной регистрации права, организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами о технических характеристиках и благоустройстве дома, об открытых лицевых счетах на помещения, количестве комнат и количестве проживающих в них граждан, комитета имущественных и земельных отношений администрации города о муниципальных нежилых

помещениях и сведениях о земельном участке под многоквартирным жилым домом, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о зарегистрированных правах на жилые помещения и постановке их на кадастровый учет.

2.3. По итогам инвентаризации составляется паспорт многоквартирного дома по форме согласно приложению к Положению.

3. Порядок составления паспорта многоквартирного дома

3.1. Паспорт многоквартирного дома составляется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе, который остается в муниципальном казенном учреждении «Городской жилищный фонд».

3.2. В заголовке паспорта указывается адрес многоквартирного дома.

3.3. В раздел «Общая характеристика многоквартирного дома» паспорта многоквартирного дома вносятся следующие сведения:

- обслуживающая организация; год постройки; процент износа; количество этажей; материал стен; общая площадь здания; общее количество помещений; общее количество проживающих; общая площадь и количество нежилых помещений; общая площадь и количество жилых помещений – согласно данным технических паспортов на соответствующее здание; количество подъездов; наличие подвалов (цокольных этажей); оборудование (благоустройство); площадь земельного участка под многоквартирным домом. Цифровые значения величин площадей указываются с точностью до одного десятичного знака.

При наличии или отсутствии в многоквартирном доме отдельных видов благоустройства (водопровод, централизованное отопление, индивидуальное отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, газоснабжение, канализация) указывается словами «да» или «нет» в соответствующих строках.

3.4. В разделе «Сведения о помещениях в многоквартирном доме» паспорта многоквартирного жилого дома указываются сведения обо всех помещениях этого дома:

- номер квартиры в многоквартирном доме; вид собственности; сведения о постановке на кадастровый учет; сведения о назначении помещения; сведения о количестве комнат; сведения об открытых лицевых счетах и количестве проживающих, а также сведения о встроенных нежилых помещениях и имеющихся иных помещениях (колясочные, лифтерные и др.).

3.5. По окончании составления паспорта многоквартирного дома его пописывают председатель и члены комиссии, проводившие инвентаризацию.

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А.С. Сергеев

Приложение

к Положению о порядке проведения инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород»

(форма)

ПАСПОРТ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

_____ (адрес МКД)

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика многоквартирного дома

Обслуживающая организация: _____

Год постройки: _____

% износа: _____

Кол-во этажей: _____

Материал стен: _____

Общая площадь здания, кв. м: _____

Общая площадь помещений, кв. м: _____

Общее количество проживающих: _____

Количество нежилых помещений: _____

Общая площадь нежилых помещений, кв. м: _____

Количество жилых помещений (квартир): _____

Общая площадь жилых помещений (квартир), кв. м: _____

Количество подъездов: _____

Наличие подвалов (цокольных этажей) _____

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

водопроводом (да / нет) _____

централизованным отоплением (да / нет) _____

индивидуальным отоплением (да / нет) _____

горячим водоснабжением (да / нет) _____

газоснабжением (да / нет) _____

канализацией (да / нет) _____

наличие лифта (да/нет) _____

Сведения о земельном участке: площадь _____ кв. м

Наличие элементов благоустройства дворовых территорий (скамейки, беседки, детские и спортивные площадки, оборудованные парковки, сушилки и другое): _____

РАЗДЕЛ 2. Сведения о помещениях в многоквартирном доме

№ п/п	№ кв.	Вид соб-ти	Кадастровый учет **	Назначение помещения ***	Кол-во комнат	Кол-во проживающих	Наличие открытого лицевого счета (да/нет)	Прим.

* - частная, муниципальная, федеральная, областная, частная БТИ (зарегистрированы права на жилые помещения до вступления в силу закона о государственной регистрации права), приватизированная, но право собственности не зарегистрировано, колясочные, лифтерные и другое;

** - стоит или не стоит на кадастровом учете;

*** - назначение помещения жилое или нежилое.

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А.С. Сергеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» 08 2020 г. № 149

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород»

Руководитель жилищного управления, председатель комиссии;

директор МКУ «Городской жилищный фонд», заместитель председателя комиссии;

начальник отдела муниципальных услуг и учета жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

руководитель департамента городского хозяйства администрации города;

руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

руководитель комитета по развитию территорий администрации города;

глава управы (по территориальной принадлежности);

представитель ГУП «Белоблтехинвентаризация» (по согласованию).

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А.С. Сергеев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» *авг* 2020 г. № *149*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Положение) определяет задачи, порядок формирования и работы, права и обязанности комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами города Белгорода.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по сбору информации по техническим характеристикам многоквартирного дома.

2.1.2. Обеспечение составления паспортов всех многоквартирных домов на территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Выявление в реестре муниципальных жилых помещений неучтенных помещений.

2.2.2. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и оценка их технического состояния.

2.2.3. Выявление бесхозных и самовольно занятых жилых помещений.

2.2.4. Выявление жилых помещений, используемых не по назначению.

2.2.5. Выявление помещений, имеющих признаки выморочного имущества.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия создается при администрации города Белгорода. В состав комиссии входят сотрудники МКУ «Городской жилищный фонд» и администрации города Белгорода.

В случае необходимости могут приглашаться специалисты из других организаций.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель, секретарь и члены комиссии, которые принимают участие в ее деятельности.

Комиссию возглавляет председатель комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя комиссию возглавляет его заместитель.

3.4. По окончании проведения инвентаризации оформляется паспорт многоквартирного дома, который подписывается председателем и членами комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию:

- о характеристиках жилого дома и жилых и нежилых помещениях, а также о зарегистрированных правах на жилые помещения до вступления в силу закона о государственной регистрации права от ГУП «Белоблтехинвентаризация»;

- о технических характеристиках и благоустройстве дома, об открытых лицевых счетах на жилые помещения, о количестве комнат и количестве проживающих в них граждан от управляющих компаний;

- о зарегистрированных правах на жилые помещения и постановке их на кадастровый учет от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- о муниципальных нежилых помещениях и сведениях о земельном участке под многоквартирным жилым домом от комитета имущественных и земельных отношений администрации города.

4.1.2. В случае необходимости привлекать экспертов и запрашивать дополнительную информацию от государственных и муниципальных учреждений и организаций, расположенных на территории города Белгорода.

4.2. Для реализации возложенных задач комиссия обязана:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Белгородской области, нормативные правовые акты города Белгорода. Координировать работу по сбору информации по техническим характеристикам жилищного фонда.

Директор
МКУ «Городской жилищный фонд»



А.С. Сергеев