



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» февраля 2020 г.

№ 150

**Об утверждении процедуры внутреннего
расследования, связанного с функционированием
антимонопольного комплаенса в администрации
города Белгорода**

В соответствии с разделом 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 26 августа 2019 года № 135 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода»:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода, и утвердить ее состав по должностям (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению кадровой политики администрации города Белгорода (Пашкова А.А.) обеспечить ознакомление сотрудников администрации города Белгорода с настоящим распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» 02 2010 г. № 150

Состав комиссии
по проведению внутреннего расследования, связанного с
функционированием антимонопольного комплаенса в администрации
города Белгорода, по должностям

Руководитель департамента экономического развития администрации города, председатель комиссии;

заместитель руководителя департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, развития промышленности, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;

руководитель комитета финансов и бюджетных отношений;

руководитель комитета имущественных и земельных отношений;

руководитель комитета правового обеспечения деятельности администрации города;

руководитель управления кадровой политики администрации города;

руководитель управления безопасности;

руководитель управления муниципального заказа;

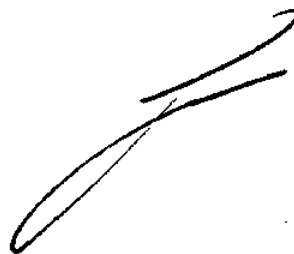
руководитель управления административной технической инспекции;

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;

руководитель департамента городского хозяйства;

руководитель жилищного управления.

Руководитель департамента
экономического развития



И.Ю. Григоренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» *ав* 20*22* г. № *150*

Положение **о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с** **функционированием антимонопольного комплаенса в администрации** **города Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода (далее – Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода (далее – внутреннее расследование).

1.2. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода (далее – Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий 14 дней со дня получения информации о нарушении администрацией города Белгорода, должностным лицом администрации города Белгорода требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации города Белгорода.

2. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутреннее расследование нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенного администрацией города Белгорода, должностным лицом администрации города Белгорода;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями администрации города Белгорода;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации города Белгорода к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав должен составлять не менее шести человек.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник администрации города Белгорода, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации города Белгорода в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимых на заседании Комиссии обсуждениях и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

а) рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывает свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывает протокол заседания Комиссии;

г) выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации города Белгорода, не входящие в состав Комиссии.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения администрацией города Белгорода, должностным лицом администрации города Белгорода требований антимонопольного законодательства Российской Федерации – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями администрации города Белгорода – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений структурных подразделений администрации города Белгорода.

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председательствующего на заседании Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении администрацией города Белгорода, должностным лицом администрации города Белгорода требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации города Белгорода, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе

указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации города Белгорода и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений администрации города Белгорода, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях администрации города Белгорода;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному администрацией города Белгорода, сотрудником администрации;

в) о необходимости применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации города Белгорода по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для взыскания.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования, протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации города Белгорода, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

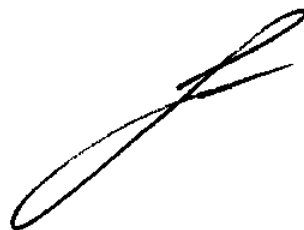
д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией города Белгорода, должностным лицом администрации города Белгорода, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного

законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации администрацией города Белгорода, должностными лицами администрации города Белгорода.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии направляется на рассмотрение главе администрации города Белгорода для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель департамента
экономического развития**



И.Ю. Григоренко