



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«18» февраля 2018 г.

№ 182

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 30 октября 2015 года № 1400 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа «Город Белгород», в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 октября 2015 года № 1400 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 29 декабря 2017 года № 1532) следующие изменения:

1.2. В нормативных затратах на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений:

1.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений относятся: затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта, затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, затраты на обеспечение работников компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации, затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, канцелярских принадлежностей, затраты на приобретение носителей информации, затраты

на приобретение расходных материалов для оргтехники, затраты на приобретение мебели. Нормативы обеспечения функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, приведены в приложениях 1 – 16.».

1.2.2. Строку 3 в таблице приложения 4. Нормативы обеспечения функций подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату подвижной связи, исключить.

1.2.3. Приложения 7, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению.

1.2.4. Дополнить новыми приложениями 9 – 16 согласно приложениям 3 – 10 к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Белгорода**



А.А. Иванов

Приложение 1
к распоряжению администрации
города Белгорода
от « 18 » 02 202 гг. № 182

Приложение 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость приобретения (рублей за единицу)	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора	упак.	не более 43	не более 240
2	Моющее средство	шт.	не более 80	не более 240
3	Бумага туалетная однослойная	рул.	не более 15	не более 7500
4	Бумага туалетная 2-слойная	упак.	не более 80	не более 100
5	Полотенце бумажное	упак.	не более 60	не более 250
6	Полотенце вафельное	шт.	не более 90	не более 240
7	Салфетки универсальные	упак.	не более 50	не более 240
8	Салфетки бумажные	упак.	не более 35	не более 400
9	Чистящее средство (жидкое)	шт.	не более 134	не более 240
10	Чистящее средство (порошок)	шт.	не более 65	не более 240
11	Освежитель воздуха	шт.	не более 70	не более 60
12	Тряпка для пола	шт	не более 70	не более 300

13	Мыло хозяйственное	шт.	не более 21	не более 240
14	Мыло жидкое	шт.	не более 243	не более 60
15	Мыло туалетное	шт.	не более 20	не более 240
16	Перчатки резиновые	шт.	не более 40	не более 240
17	Губка для посуды	упак.	не более 42	не более 240
18	Швабра	шт.	не более 150	не более 40
19	Ерш для унитаза со стаканом	шт.	не более 150	не более 40
20	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	шт.	не более 40	не более 240
21	Стиральный порошок	шт.	не более 70	не более 240
22	Полироль для мебели	шт.	не более 250	не более 240
23	Средство для мытья стекол	шт.	не более 65	не более 240
24	Мешок п/э большой	шт.	не более 250	не более 240
25	Отбеливатель	шт.	не более 75	не более 240
26	Крем для рук	шт.	не более 40	не более 240
27	Веник	шт.	не более 120	не более 40
28	Совок	шт.	не более 120	не более 40
29	Ведро 5 литров	шт.	не более 175	не более 40
30	Ведро 8 литров	шт.	не более 200	не более 40

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022 г. № 182

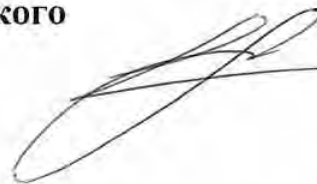
Приложение 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость приобретения (рублей за единицу)	Количество на год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Мешки для мусора	упак.	не более 43	не более 100
2	Моющее средство	шт.	не более 80	не более 50
3	Бумага туалетная однослойная	рул.	не более 15	не более 1000
4	Бумага туалетная 2-слойная	упак.	не более 80	не более 50
5	Полотенце бумажное	упак.	не более 60	не более 80
6	Полотенце вафельное	шт.	не более 90	не более 50
7	Салфетки универсальные	упак.	не более 50	не более 50
8	Салфетки бумажные	упак.	не более 35	не более 150
9	Чистящее средство (жидкое)	шт.	не более 134	не более 50
10	Чистящее средство (порошок)	шт.	не более 65	не более 50
11	Мыло хозяйственное	шт.	не более 21	не более 50

12	Освежитель воздуха	шт.	не более 70	не более 60
13	Тряпка для пола	шт.	не более 70	не более 70
14	Мыло жидкое	шт.	не более 243	не более 20
15	Перчатки резиновые	шт.	не более 40	не более 100
16	Губка для посуды	упак.	не более 42	не более 30
17	Швабра	шт.	не более 100	не более 10
18	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	шт.	не более 40	не более 100
19	Стиральный порошок	шт.	не более 70	не более 50
20	Мыло туалетное	шт.	не более 20	не более 50
21	Мешок п/э большой	шт.	не более 250	не более 50
22	Отбеливатель	шт.	не более 75	не более 50
23	Веник	шт.	не более 120	не более 10
24	Совок	шт.	не более 120	не более 10
25	Ведро	шт.	не более 200	не более 10
26	Ерш для унитаза со стаканом	шт.	не более 130	не более 10
27	Полироль для мебели	шт.	не более 250	не более 40
28	Средство для мытья стекол	шт.	не более 65	не более 40

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Белгорода
от « 18 » 02 2022г. № 182

Приложение 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей ¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения (в расчете на 1 работника)	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
1	2	3	4	5
1	Расшиватель для скоб (антистеплер)	шт.	1 на год	63
2	Блоки для записей	шт.	2 на год	100
3	Блоки для записей клеевые	шт.	6 на год	50
4	Блокнот	шт.	1 на год	63
5	Бумага для офисной техники белая (формат А4)	пачка	15 на год	250
6	Бумага для офисной техники белая (формат А3)	пачка	3 на год	500
7	Маркер (текстовыделитель)	шт.	4 на год	51
8	Маркер (перманентный черный)	шт.	1 на год	64
9	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	1 на 3 года	90
10	Журнал для записей	шт.	1 на год	105

11	Зажим для бумаг малый	упаковка	3 на год	32
12	Зажим для бумаг средний	упаковка	3 на год	118
13	Зажим для бумаг большой	упаковка	3 на год	190
14	Карандаш простой	шт.	5 на год	16
15	Клей канцелярский (ПВА)	шт.	1 на год	32
16	Клейкая лента канцелярская	шт.	1 на год	22
17	Клейкая лента упаковочная	шт.	1 на год	61
18	Клей канцелярский (клеящий карандаш)	шт.	1 на год	43
19	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость)	шт.	1 на год	45
20	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента)	шт.	1 на год	91
21	Ластик	шт.	1 на год	10
22	Линейка	шт.	1 на год	25
23	Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный)	шт.	1 на 3 года	386
24	Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	шт.	1 на 3 года	186
25	Нож канцелярский	шт.	1 на 2 года	70
26	Папка архивная	шт.	1 на год	161
27	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: кольцевой)	шт.	5 на год	114
28	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка)	шт.	5 на год	16
29	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка)	шт.	3 на год	19
30	Папка (тип: папка-планшет)	шт.	2 на год	129
31	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: зажим)	шт.	2 на год	82
32	Папка (тип: папка файловая)	шт.	5 на год	75
33	Папка	шт.	10 на год	9

	(тип: папка-уголок)			
34	Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	шт.	12 на год	11
35	Скоросшиватель пластиковый (верхний лист – прозрачный)	шт.	5 на год	12
36	Скоросшиватель картонный Дело	шт.	5 на год	23
37	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	1 на 3 года	204
38	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	12 на год	55
39	Ручка канцелярская (вид: гелевая)	шт.	4 на год	35
40	Ручка канцелярская (вид: шариковая)	шт.	12 на год	36
41	Скрепки канцелярские крупные	упаковка	3 на год	70
42	Скрепки канцелярские мелкие	упаковка	6 на год	30
43	Степлер средний	шт.	1 на 2 года	200
44	Степлер мелкий	шт.	1 на 2 года	100
45	Средние скобы для степлера	упаковка	6 на 1 год	80
46	Мелкие скобы для степлера	упаковка	6 на 1 год	50
47	Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	шт.	1 на 3 года	477
48	Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	шт.	1 на год	39
49	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1 на 2 года	68
50	Файл-вкладыш	шт.	300 на 1 год	3
51	Краска штемпельная	шт.	1 на 2 года	147
52	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 2 года	111
53	Дырокол	шт.	1 на 3 года	776
54	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	шт.	1 на 2 года	1750

¹ Объем расходов, рассчитанный с примечением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на

эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Директор МКУ «Центр бухгалтерского
учета г. Белгорода»**



Е.В. Снеткова

Приложение 4
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022 г. № 182

Приложение 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей ¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения (в расчете на 1 работника)	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Расшиватель для скоб (антистеплер)	шт.	1 на год	63
2	Блоки для записей	шт.	2 на год	100
3	Блоки для записей клеевые	шт.	6 на год	50
4	Блокнот	шт.	1 на год	63
5	Бумага для офисной техники белая (формат А4)	пачка	12 на год	250
6	Бумага для офисной техники белая (формат А3)	пачка	3 на год	500
7	Маркер (текстовыделитель)	шт.	4 на год	51
8	Маркер (перманентный черный)	шт.	1 на год	64
9	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	1 на 3 года	90
10	Журнал для записей	шт.	1 на год	105

11	Зажим для бумаг малый	упаковка	3 на год	32
12	Зажим для бумаг средний	упаковка	3 на год	118
13	Зажим для бумаг большой	упаковка	3 на год	190
14	Карандаш простой	шт.	5 на год	16
15	Клей канцелярский (ПВА)	шт.	1 на год	32
16	Клейкая лента канцелярская	шт.	1 на год	22
17	Клейкая лента упаковочная	шт.	1 на год	61
18	Клей канцелярский (клеящий карандаш)	шт.	1 на год	43
19	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость)	шт.	1 на год	45
20	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента)	шт.	1 на год	91
21	Ластик	шт.	1 на год	10
22	Линейка	шт.	1 на год	25
23	Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный)	шт.	1 на 3 года	386
24	Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	шт.	1 на 3 года	186
25	Нож канцелярский	шт.	1 на 2 года	70
26	Папка архивная	шт.	1 на год	161
27	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: кольцевой)	шт.	5 на год	114
28	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка)	шт.	5 на год	16
29	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка)	шт.	3 на год	19
30	Папка (тип: папка-планшет)	шт.	2 на год	129
31	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: зажим)	шт.	2 на год	82
32	Папка (тип: папка файловая)	шт.	5 на год	75
33	Папка	шт.	10 на год	9

	(тип: папка-уголок)			
34	Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	шт.	12 на год	11
35	Скоросшиватель пластиковый (верхний лист – прозрачный)	шт.	5 на год	12
36	Скоросшиватель картонный Дело	шт.	5 на год	23
37	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	1 на 3 года	204
38	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	12 на год	55
39	Ручка канцелярская (вид: гелевая)	шт.	4 на год	35
40	Ручка канцелярская (вид: шариковая)	шт.	12 на год	36
41	Скрепки канцелярские крупные	упаковка	3 на год	70
42	Скрепки канцелярские мелкие	упаковка	6 на год	30
43	Степлер средний	шт.	1 на 2 года	200
44	Степлер мелкий	шт.	1 на 2 года	100
45	Средние скобы для степлера	упаковка	6 на 1 год	80
46	Мелкие скобы для степлера	упаковка	6 на 1 год	50
47	Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	шт.	1 на 3 года	477
48	Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	шт.	1 на год	39
49	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1 на 2 года	68
50	Файл-вкладыш	шт.	300 на 1 год	3
51	Краска штемпельная	шт.	1 на 2 года	147
52	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 2 года	111
53	Дырокол	шт.	1 на 3 года	776
54	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	шт.	1 на 2 года	1750

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Директор МКУ «Центр бухгалтерского
учета г. Белгорода»**



Е.В. Снеткова

Приложение 5
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022г. № 182

Приложение 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации¹

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу (рублей)	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	USB – Флеш накопитель	1	1	Не более 1100	В расчете на одного работника, независимо от должности
2	Диск оптический (CD, DVD)	1	1	Не более 50	В расчете на одного работника, независимо от должности

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова

Приложение 6
к распоряжению администрации
города Белгорода
от « 18 » 02 2022 г. № 182

Приложение 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации¹

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу (рублей)	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	USB – Флеш накопитель	1	1	Не более 1100	В расчете на одного работника, независимо от должности
2	Диск оптический (CD, DVD)	1	1	Не более 50	В расчете на одного работника, независимо от должности

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова

Приложение 7
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022 г. № 182

Приложение 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для оргтехники¹

N п/п	Наименование расходных материалов	Наименование оборудования	Периодичность приобретения	Должности работников	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Картридж	Для копировального аппарата	не более 2 шт. на одно устройство в год	должности, не отнесенные к высшей должности муниципальной службы	не более 12000
2	Картридж	Для принтера с функцией черно-белой печати	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 1000
3	Картридж	Для принтера с функцией цветной печати	не более 8 шт. на одно устройство в год	высшие должности муниципальной службы	не более 3500
			не более 8 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 12000

4	Картридж	Для многофункционального устройства	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 3000
---	----------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова

Приложение 8
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022 г. № 182

Приложение 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов
для оргтехники ¹

N п/п	Наименование расходных материалов	Наименование оборудования	Периодичность приобретения	Должности работников	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Картридж	Для копировального аппарата	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 4000
2	Картридж	Для принтера	не более 2 шт. на одно устройство в год	руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, секретарь руководителя учреждения	не более 1000
			не более 2 шт. на одно устройство в год	должности работников	не более 1000
3	Картридж	Для многофункционального устройства	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 3000

		нального устройства	устройство в год	работников	
--	--	------------------------	---------------------	------------	--

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Директор МКУ «Центр бухгалтерского
учета г. Белгорода»**



Е.В. Снеткова

Приложение 9
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022 г. № 182

Приложение 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели ¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, (норма)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в рублях
1	2	3	4	5	6
для главы администрации города, первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города					
1	Стол руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 70000
2	Брифинг-приставка	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 35000
3	Брифинг-приставка на опорной тумбе	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 40000
4	Стол для совещаний	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 80000
5	Тумба для оргтехники	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 20000
6	Тумба мобильная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 14000
7	Шкаф для документов	шт.	не более 7 в расчете на 1 работника	7	не более 32000

8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 21000
9	Стеллаж	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
10	Кресло руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 28000
11	Кресло к столу для совещаний	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 7000
12	Стул для посетителей	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 6000
13	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет	25	не более 14000
для руководителя департамента, комитета, управления					
1	Стол руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 56000
2	Брифинг-приставка	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 21000
3	Брифинг-приставка на опорной тумбе	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 26000
4	Стол для совещаний	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 60000
5	Тумба для оргтехники	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 18000
6	Тумба мобильная	шт.	не болсе 2 в расчете на 1 работника	7	не более 11000
7	Шкаф для документов	шт.	не более 7 в расчете на 1 работника	7	не более 24000
8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 17000
9	Стеллаж	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 7000
10	Кресло руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 14000
11	Кресло к столу для совещаний	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 6000

12	Стул для посетителей	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабине.:	7	не более 4000
13	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет	25	не более 10000
для всех категории должностей работников					
1	Стол	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
2	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 5000
3	Тумба приставная	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 4000
4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 12000
5	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 3 работнчков	7	не более 10000
6	Стеллаж	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 6000
7	Кресло рабочее	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 5000
8	Стул	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 3500
9	Стул для посетителей	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 3500
10	Вешалка напольная	шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	7	не более 3000
11	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости)	25	не более 6000

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»



Е.В. Снеткова

Приложение 10
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «18» 02 2022 г. № 182

Приложение 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат
на приобретение мебели ¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, (норма)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в рублях
1	2	3	4	5	6
для руководителя муниципального казенного учреждения					
1	Стол руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 40000
2	Брифинг-приставка	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 17000
3	Брифинг-приставка на опорной тумбе	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 20000
4	Стол для совещаний	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 42000
5	Тумба для оргтехники	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 15000
6	Тумба мобильная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 9000
7	Шкаф для документов	шт.	не более 4 в расчете на 1	7	не более 20000

			работника		
8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 15000
9	Стеллаж	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 6500
10	Кресло руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 10000
11	Кресло к столу для совещаний	шт.	не более 10 в расчете на 1 кабинет	7	не более 5500
12	Стул для посетителей	шт.	не более 10 в расчете на 1 кабинет	7	не более 4000
13	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости)	3	не более 7000
для всех категории должностей работников					
1	Стол	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
2	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 5000
3	Тумба приставная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 4000
4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 12000
5	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	7	не более 10000
6	Стеллаж	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 6000
7	Кресло рабочее	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 5000
8	Стул	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 3500
9	Стул для посетителей	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 3500
10	Вешалка напольная	шт.	не более 1 в расчете на 3	7	не более 3000

			работников		
11	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости)	3	не более 6000

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Директор МКУ «Центр бухгалтерского
учета г. Белгорода»**



Е.В. Снеткова