



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 05 » июля 20 14 г.

№ 1874

О подготовке к празднованию Дня города и 81-й годовщины освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях организации подготовки к празднованию Дня города и 81-й годовщины освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня города и 81-й годовщины освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к празднованию Дня города и 81-й годовщины освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 2).

3. Организационному комитету по подготовке к празднованию Дня города и 81-й годовщины освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов координировать исполнение плана мероприятий и взаимодействие отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Белгорода и городских служб.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от «05» июля 2024 года № 1874

П Л А Н

мероприятий по подготовке к празднованию Дня города
 и 81-й годовщины освобождения города Белгорода
 от немецко-фашистских захватчиков
 в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
I. Подготовительные мероприятия			
1.1	Сформировать и направить в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города сметы расходов на проведение праздничных мероприятий	8 июля 2024 года	Бодякова Н.О. Голиков В.Г. Тяпугина И.В. Дунайцев Д.В. Бирюкова О.В. Черниченко А.Б. Григоренко И.Ю. Малакуцкий А.В. Семенкова Е.В. Чиж В.Н. Пашкова А.А.
1.2	Подготовить и утвердить в установленном порядке сводную смету расходов на проведение праздничных мероприятий	10 июля 2024 года	Рулева С.Ф.

1.3	Разработать и утвердить концепцию праздничного оформления города	8 июля 2024 года	Дунайцев Д.В. Голиков В.Г. Валеев Т.Т. Черниченко А.Б.
1.4	Представить сводный план праздничного оформления города	10 июля 2024 года	Дунайцев Д.В. Семенкова Е.В. Валеев Т.Т.
1.5	Разработать и утвердить концепцию празднования Дня города	8 июля 2024 года	Тяпугина И.В. Лесных О.А.
1.6	Подготовить общую программу праздничных мероприятий на территории города	22 июля 2024 года	Тяпугина И.В. Лесных О.А.
1.7	Внести предложения по приглашению официальных делегаций городов и гостей для участия в праздничных мероприятиях	5 июля 2024 года	Александрова Ю.В.
1.8	Подготовить программу пребывания официальных делегаций и гостей города	5 июля 2024 года	Бодякова Н.О.
1.9	Представить перечень объектов, вводимых в эксплуатацию к 5 августа 2024 года	15 июля 2024 года	Дунайцев Д.В.
1.10	Подготовить распоряжение администрации города по обеспечению охраны правопорядка и безопасности гостей и жителей города в дни праздничных мероприятий	22 июля 2024 года	Чиж В.Н.
1.11	Организовать транспортное обслуживание праздничных мероприятий	5 августа 2024 года	Голиков В.Г. Беляев А.В.
1.12	Организовать медицинское обслуживание праздничных мероприятий	2, 5 августа 2024 года	Тяпугина И.В.
1.13	Организовать торговое обслуживание праздничных мероприятий, предоставить	5 августа 2024 года	Григоренко И.Ю. Бочарова О.Л.

	варианты меню на согласование для организации питания официальных делегаций		
1.14	Организовать изготовление дипломов, удостоверений Почетным гражданам города	1 августа 2024 года	Коробкин Д.В. (по согласованию)
II. Организационные мероприятия			
2.1	Направить приглашения официальным делегациям для участия в праздничных мероприятиях (вместе с программой их пребывания)	10 июля 2024 года	Бодякова Н.О. Ченская О.Б.
2.2	Организовать работу по встрече официальных делегаций и их участию в праздничных мероприятиях	5 августа 2024 года	Бодякова Н.О. руководители структурных подразделений администрации города (ответственные за делегации)
2.3	Организовать работу по размещению на зданиях учреждений, предприятий и организаций копии знамени Победы и флага города Белгорода	1 – 5 августа 2024 года	Тяпугина И.В. Бирюкова О.В. Малакуцкий А.В. Бодякова Н.О. (контроль)
2.4	Организовать трансляцию тематической музыки в торговых центрах, на предприятиях общественного питания	5 августа 2024 года	Григоренко И.Ю. Бочарова О.Л.
2.5	Подготовить распоряжение о занесении на городскую Доску Почета лучших коллективов и работников организаций производственной и социальной сфер деятельности	30 июля 2024 года	Бодякова Н.О. Пашкова А.А.
2.6	Организовать работу по обновлению городской Доски Почета (демонтаж фотографий, монтаж обновленных фотографий, наведение	1 августа 2024 года	Малакуцкий А.В. Голиков В.Г. Пашкова А.А.

	санитарного порядка на прилегающей территории, оформление свидетельств о занесении на городскую Доску Почета)		
2.7	Организовать работу по уходу за памятниками воинской славы, расположенными на территории города	1 августа 2024 года	Тяпугина И.В. Голиков В.Г.
2.8	Организовать работу по праздничному оформлению города с использованием существующего убранства	1 августа 2024 года	Голиков В.Г. Семенкова Е.В.
2.9	Организовать работу по обеспечению санитарного порядка в местах проведения массовых мероприятий на территории города	1 – 5 августа 2024 года	Голиков В.Г.
2.10	Организовать вручение поздравительных открыток ветеранам Великой Отечественной войны от имени главы администрации города	1 – 5 августа 2024 года	Тяпугина И.В. Тимофеева Н.Е.
2.11	Организовать работу общественных туалетов в местах проведения массовых мероприятий	1 – 5 августа 2024 года	Голиков В.Г.
2.12	Организовать демонтаж элементов праздничного оформления города	до 7 августа 2024 года	Голиков В.Г.
III. Информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1	Подготовить медиаплан по освещению в средствах массовой информации празднования Дня города	12 июля 2024 года	Черниченко А.Б. Абакумова О.С.
3.2	Подготовить фильм «Белгород – город воинской славы» (о вкладе белгородцев в Великую Победу)	1 августа 2024 года	Черниченко А.Б. Апальков В.Н.
3.3	Подготовить цикл радио и телепередач, посвященных Дню города: история, достижения, праздничные мероприятия	июль – август 2024 года	Черниченко А.Б. Апальков В.Н.

3.4	Подготовить выпуск праздничного номера газеты «Наш Белгород»	5 августа 2024 года	Черниченко А.Б. Апальков В.Н.
IV. Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
4.1	Организовать проведение городского торжественного мероприятия «Мы славим Белгород трудом» с вручением свидетельств о занесении на городскую Доску Почета	2 августа 2024 года	Бодякова Н.О. Пашкова А.А. Тяпугина И.В.
4.2	Организовать проведение городского торжественного мероприятия, посвященного Дню города и 81-й годовщине освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, с вручением дипломов Почетным гражданам города Белгорода	5 августа 2024 года	Бодякова Н.О. Тяпугина И.В.
4.3	Организовать проведение праздников микрорайонов на территориях 27 управ города* (по отдельному плану)	1 – 5 августа 2024 года	Бирюкова О.В. Главы управ департамента по развитию городских территорий
V. Торжественно-траурные мероприятия			
5.1	Организовать проведение общегородской «Волны памяти», возложение венков и цветов к Вечному огню, к памятникам и обелискам города (по отдельному плану)	5 августа 2024 года Соборная площадь, памятники и обелиски города	Бодякова Н.О. Тяпугина И.В. Черниченко А.Б.

* Примечание: при благоприятной оперативной обстановке.

**Начальник управления
организационной работы и приема
граждан администрации города**



М.В. Кривцов

Приложение 2

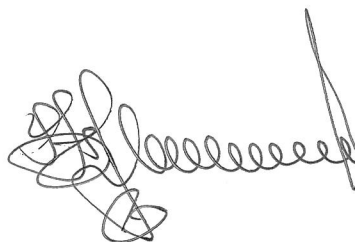
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «05» июня 2024 года № 1844

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке
к празднованию Дня города и 81-й годовщины освобождения
города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Демидов Валентин Валентинович	- глава администрации города, председатель оргкомитета;
Тяпугина Инна Валентиновна	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, заместитель председателя оргкомитета;
Бодякова Наталья Олеговна	- руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя оргкомитета;
Гребеникова Татьяна Викторовна	- начальник управления обеспечения деятельности главы администрации города, секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Абакумова Ольга Сергеевна	- начальник управления информационной политики администрации города;
Бирюкова Ольга Викторовна	- руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города;
Бочарова Ольга Леонидовна	- начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;
Валеев Тимур Талгатович	- руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города – главный архитектор города;

- Голиков
Василий Георгиевич - заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству;
- Григоренко
Игорь Юрьевич - заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития;
- Дорофеев
Илья Вячеславович - руководитель управления молодежной политики администрации города;
- Дунайцев
Дмитрий Владимирович - заместитель главы администрации города по строительству;
- Коробкин
Дмитрий Валерьевич - руководитель аппарата Белгородского городского Совета (по согласованию);
- Лесных
Ольга Александровна - руководитель управления культуры администрации города;
- Малакуцкий
Андрей Владимирович - директор МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»;
- Рулева
Светлана Федоровна - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
- Тимофеева
Наталья Евгеньевна - руководитель управления социальной защиты населения администрации города;
- Черниченко
Андрей Борисович - заместитель руководителя аппарата администрации города;
- Чиж
Владимир Николаевич - руководитель управления безопасности администрации города;
- Шейченко
Михаил Сергеевич - руководитель управления образования администрации города;
- Шиянов
Сергей Николаевич - заместитель генерального директора по благоустройству МБУ «Управление Белгорблагоустройство».

**Начальник управления
организационной работы и приема
граждан администрации города**



М.В. Кривцов