



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25» марта 2019 г.

№ 198

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством Белгородской области, а также в целях повышения результативности и эффективности проектной деятельности участников разработки и реализации проектов и заинтересованности в их успешной реализации:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» (в ред. распоряжений администрации города Белгорода от 18.09.2015 г. № 1145, от 31.12.2015 г. № 1843, от 18.04.2016 г. № 410, от 29.06.2016 г. № 738, от 31.08.2016 г. № 1084) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «распоряжением администрации города Белгорода от 10 августа 2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии» и в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород» заменить словами «распоряжением администрации города Белгорода от 12 апреля 2018 года № 411 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода и внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436», распоряжением администрации города Белгорода от 19 декабря 2016 г. № 1558 «Об утверждении Положения о

порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премии руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород» и в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород», а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий».

1.2. Изложить порядок материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Изложить состав Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода по должностям в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.4. Изложить положение о Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.5. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

Первый заместитель главы  
администрации города



Ю.В. Галдун

**Приложение № 1**  
**к распоряжению администрации**  
**города Белгорода**  
от «25» 09 № 198

**Порядок**  
**материального стимулирования участников разработки и реализации**  
**проектов городского округа «Город Белгород»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) устанавливает систему мотивации участников разработки и реализации проектов (далее – участники проектов) и общие правила осуществления премиальных выплат за участие в реализации проектов (далее – премиальные выплаты).

1.2. Целью системы мотивации участников проектов является повышение материальной заинтересованности членов команд проектов в достижении показателей результативности проектов и их успешной реализации.

1.3. Материальному стимулированию подлежат участники проектов за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты».

Ежеквартальная премия участникам проектов выплачивается за инициацию проектов, выполнение работ и процессов в рамках проектов и за успешную реализацию проектов.

1.4. Положения настоящего Порядка применяются для материального стимулирования участников проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года, утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413, и Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Белгорода на период до 2020 года, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 27.02.2018 года № 616.

1.5. Распределение фонда оплаты труда на выплату премий участникам проектов за выполнение заданий по типу «проекты» осуществляется в размерах, определенных пунктом 3.5 Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии, утвержденного распоряжением администрации города Белгорода от 12 апреля 2018 года № 411 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода и внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436», а также распоряжением

администрации города Белгорода от 19 декабря 2016 года №1558 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премий руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород».

## **2. Порядок определения размера премиальных выплат участникам проектов по итогам их успешной реализации**

2.1. Размер премиальных выплат участникам проектов, по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (проекты завершены), определяется отделом проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы на основании итогового отчета по проекту.

2.2. Установить базовый размер премиальной выплаты для расчёта размеров премиальных выплат участникам проектов по итогам их успешной реализации в размере 1500 рублей за один восьмичасовой рабочий день участия в реализации одного проекта.

2.3. Предельные трудозатраты участников проектов в реализации одного проекта, подлежащие материальному стимулированию, составляют:

- для куратора проекта: не более 30 дней в год при участии в 1 проекте, не более 20 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 15 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для руководителя проекта: не более 70 дней в год при участии в 1 проекте, не более 55 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 45 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для администратора проекта: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для оператора мониторинга проекта: не более 15 дней в год при участии в 1 проекте, не более 10 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для ответственного за блок работ: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 30 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 20 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах;

- для члена рабочей группы: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах независимо от его роли в других проектах.

При длительности проекта более или менее одного года предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по

соответствующей роли в год, пересчитываются пропорционально сроку реализации проекта.

В случае если трудозатраты, указанные в итоговом отчете, превышают предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли, то при определении размера премиальной выплаты применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении материального стимулирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесенные при выполнении работ, завершённых более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.

2.4. При расчёте размеров премиальных выплат участникам проектов по итогам их успешной реализации применяются поправочные коэффициенты.

Под поправочными коэффициентами, применяемыми к базовому размеру премиальной выплаты участнику проекта, понимаются повышающие или понижающие коэффициенты, учитывающие персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, а также коэффициенты сложности, эффективности проекта и успешности его реализации, установленные согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта определяется по следующей формуле:

$РП = Бз \times Кс \times Кэ \times Ку \times Т \times Кру \times Квр$ , где

РП – размер премиальной выплаты участнику проекта, руб.;

Бз – базовый размер премиальной выплаты участникам проектов, руб.;

Кс – коэффициент сложности проекта;

Кэ – коэффициент эффективности проекта;

Ку – коэффициент успешности реализации проекта;

Т – трудозатраты проектного специалиста в проекте, дней;

Кру – коэффициент ролевого участия;

Квр – коэффициент качества выполнения работ в проекте.

2.6. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта подлежит рассмотрению и утверждению на межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода (далее – Межведомственная комиссия).

При наличии фактов отклонений в ходе реализации проектов или завышения фактических трудозатрат участников проектов Межведомственная комиссия осуществляет корректировку трудозатрат.

### **3. Порядок ежеквартального премирования участников проектов за выполнение работ и процессов в рамках проектов**

3.1. Премирование участников проектов за выполнение работ и процессов в рамках проектов осуществляется в случае выполнения всех следующих условий:

- участник проекта в отчетном квартале принимал участие в выполнении не менее 3 работ и (или) процессов в одном и более проектах;

- работы и (или) процессы проекта, выполненные участником проекта в отчетном квартале, утверждены планом управления проектом или выполнялись в течение двух месяцев до утверждения плана управления проектом (в таком случае премирование производится в том квартале, в котором был утвержден план управления проектом, с учетом работ, выполненных в предыдущем квартале);

- в течение квартала не менее 2/3 работ и (или) процессов, закрепленных за участником проекта, закрыты в сроки, установленные утвержденным планом управления проектом.

Куратор и руководитель проекта подлежат ежеквартальному премированию в случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом.

3.2. Размер премирования участников проектов за выполнение работ и процессов в рамках проектов осуществляется в размере:

- 2000 рублей при выполнении в установленные сроки от 2 до 9 работ и (или) процессов;

- 3000 рублей при выполнении в установленные сроки 10 и более работ и (или) процессов.

3.3. К отдельным проектам относятся организационные проекты, направленные на профилактику правонарушений на территории города Белгорода.

Для членов рабочей группы отдельных проектов положения раздела 3 Порядка применяются с учётом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Премирование членов рабочей группы отдельных проектов осуществляется ежеквартально на основании предложений куратора проекта, представленных в адрес председателя межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода с приложением информации о достигнутых результатах, объеме выполненных работ и ответственных исполнителях.

Размер премирования участников отдельных проектов за выполнение работ и процессов в рамках отдельных проектов осуществляется в размере:

- 0 рублей при невыполнении или некачественном выполнении работ и (или) процессов;

- 2000 рублей при выполнении запланированных работ и (или) процессов без замечаний по качеству работы.

#### **4. Порядок премиального поощрения за инициацию проекта**

4.1. Установить премиальную выплату за инициацию проекта в размере 6000 рублей за один проект.

4.2. Премированию за инициацию проекта подлежит инициатор проекта. Если инициатором проекта выступает структурное подразделение администрации города Белгорода, то премированию подлежит его

руководитель. Если инициаторами проекта являются несколько работников администрации города – размер премии распределяется пропорционально между ними.

Не подлежат премированию:

- инициаторы проектов, исполнителями которых выступают коммерческие организации, за исключением муниципальных учреждений и предприятий;

- инициаторы проектов, отнесённые к типу «бережливый»;

- инициаторы проектов, открытых по поручениям Губернатора Белгородской области, заместителей Губернатора Белгородской области, а также главы администрации города Белгорода.

4.3. Премирование за инициацию проекта осуществляется при условии перевода проекта в стадию реализации в пределах установленного срока не более двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление».

## **5. Основания для применения дисциплинарных взысканий к участникам проектов при наличии отклонений при разработке и реализации проектов**

5.1. Отклонениями в разработке и реализации проектов являются:

- нарушение сроков разработки паспорта проекта (срок установлен в течение 2 (двух) месяцев с даты регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление», но не более 1 (одного) месяца со дня одобрения проекта на заседании экспертной комиссии) (ответственный – руководитель проекта);

- нарушение сроков разработки плана управления проектом (срок установлен в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения паспорта проекта, но не более 2 (двух) месяцев со дня одобрения проекта на заседании экспертной комиссии) (ответственный – руководитель проекта);

- нарушение сроков предоставления в АИС «Проектное управление» итоговой отчетной документации (срок установлен не более 15 (пятнадцати) рабочих дней после выполнения последней работы или процесса) (ответственный – руководитель проекта);

- нарушение сроков предоставления документов, подтверждающих выполнение работ и (или) процессов проекта, указанных в плане управления проектом (ответственный – исполнитель, закрепленный за данной работой или процессом).

5.2. Наличие указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка отклонений является основанием для рассмотрения вопроса о привлечении ответственных работников к дисциплинарной ответственности.

5.3. Отделом проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы фиксируются все нарушения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, и в соответствии с действующим Порядком назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной

премии работникам администрации города Белгорода:

- учитываются при расчете размера премиальных выплат участникам проектной деятельности за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты»;

- инициируется рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарного взыскания по соответствующим основаниям на лицо, допустившее указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка отклонения.

## **6. Назначение и выплата премии участникам разработки и реализации проектов**

6.1. На основании протокола заседания Межведомственной комиссии отдел проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы ежеквартально готовит предложения по премированию работников за инициацию проекта и за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты», по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты) и по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (планируемом) квартале работы и процессы проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода, утвержденному распоряжением администрации города Белгорода от 12 апреля 2018 года № 411 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода и внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436».

6.2. Стимулирование труда участников разработки и реализации проектов осуществляется разовыми выплатами в рамках ежеквартальной премии в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода, утвержденным распоряжением администрации города от 12 апреля 2018 года № 411 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода и внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436», а также в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 19 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премии руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород».

**Начальник управления организационно-  
контрольной и аналитической работы**

 **В.А. Кизилев**



**Приложение  
к Порядку материального  
стимулирования участников  
разработки и реализации проектов  
городского округа «Город Белгород»**

**Поправочные коэффициенты**

**Коэффициенты сложности проекта**

| Уровень сложности              | Коэффициент сложности проекта (Кс) |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Глобальный (наиболее значимый) | 2                                  |
| Высокий                        | 1,2                                |
| Выше среднего                  | 1,1                                |
| Средний                        | 1                                  |
| Начальный                      | 0,9                                |

**Коэффициенты эффективности проекта**

| Тип проекта     | Показатель   | Коэффициент эффективности (Кэ) |              |               |               |           |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------|
|                 |  | 0,8                            | 0,9          | 1             | 1,1           | 1,2       |
| Экономический   | Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн. руб.                                     | до 20                          | от 20 до 50  | от 50 до 100  | от 100 до 250 | от 250    |
|                 | Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн. руб. |                                |              |               |               |           |
| Социальный      | Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.  | до 5                           | от 5 до 10   | от 10 до 20   | от 20 до 50   | от 50     |
|                 | Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.  |                                |              |               |               |           |
| Организационный | Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.  | до 1                           | от 1 до 3    | от 3 до 7     | от 7 до 10    | от 10     |
|                 | Оптимизация деятельности организационных структур, направленная на профилактику правонарушений на территории города Белгорода, чел.                    | -                              | -            | от 27         | -             | -         |
| Технический     | Бюджет проекта, млн руб.   | до 60                          | от 60 до 120 | от 120 до 250 | от 250 до 500 | от 500    |
| Бережливый      | Эффективность, руб. <1>  | от 200                         | от 1 млн     | от 3 млн      | от 5 млн      | от 10 млн |

|   | тыс.<br>до 1<br>млн | до 3<br>млн    | до 5<br>млн    | до 10<br>млн   |       |
|---|---------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| Эффективность, % кадровой оптимизации <2> | от 1<br>до 5        | от 5<br>до 10  | от 10<br>до 15 | от 15<br>до 20 | от 20 |
| Эффективность, % трудодней<3>             | от 5<br>до 10       | от 10<br>до 20 | от 20<br>до 35 | от 35<br>до 50 | от 50 |
| Эффективность, % длительности <4>         | от 5<br>до 10       | от 10<br>до 20 | от 20<br>до 35 | от 35<br>до 50 | от 50 |

<1> - направлен на повышение экономической эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по переводу документации в электронную форму, позволяющий снизить расходы на закупку бумаги.

<2> - ориентирован на оптимизацию персонала организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по созданию централизованной бухгалтерии.

<3> - направлен на сокращение трудозатрат по выполнению работ. Например, проект по созданию базы типовых управленческих документов, позволяющий сократить время на их подготовку.

<4> - ориентирован на оптимизацию и/или техническое усовершенствование выполняемых процессов. Например, проект по оптимизации процедуры согласования муниципальной программы.

#### Коэффициенты успешности реализации проекта

| Статус реализации проекта              | Коэффициент успешности реализации (Ку) |
|--|--|
| Успешно без отклонений                 | 1                                      |
| Успешно с незначительными отклонениями | 0,7                                    |
| Успешно со значительными отклонениями  | 0,5                                    |

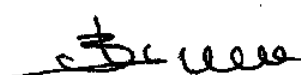
#### Коэффициенты ролевого участия

| Роль в проекте              | Коэффициент ролевого участия (Кру) |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Куратор                     | 1                                  |
| Руководитель                | 0,8                                |
| Администратор               | 0,6                                |
| Ответственный за блок работ | 0,3                                |
| Исполнитель проекта         | 0,6                                |
| Оператор мониторинга        | 0,3                                |

#### Коэффициенты качества выполнения работ в проекте

| Уровень качества выполнения работ                   | Коэффициент качества (Квр) |
|---|----------------------------|
| Работа выполнена качественно                        | 1                          |
| Имеются незначительные замечания по качеству работы | 0,9                        |
| Имеются значительные замечания по качеству работы   | 0,8                        |

Начальник управления организационно-  
контрольной и аналитической работы

 В.А. Кизилов

**Приложение № 2**  
**к распоряжению администрации**  
**города Белгорода**  
от «25» 03 № 198

**Состав**  
**Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности**  
**в администрации города Белгорода по должностям**

- глава администрации города, председатель Межведомственной комиссии;
- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
- начальник отдела проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы, секретарь Межведомственной комиссии.

**Члены Межведомственной комиссии:**

- заместитель главы администрации города по экономике;
- заместитель главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству;
- заместитель главы администрации города по безопасности;
- руководитель комитета финансов и бюджетных отношений.

**Начальник управления организационно-контрольной и аналитической работы**

 **В.А. Кизилов**

**Приложение № 3**  
**к распоряжению администрации**  
**города Белгорода**  
от «25» 03 № 198

**Положение**  
**о Межведомственной комиссии по вопросам**  
**проектной деятельности в администрации города Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода (далее – Межведомственная комиссия) является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, касающихся проектной деятельности.

1.2. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», правовыми актами администрации города Белгорода и настоящим положением.

**2. Основные цели и задачи Межведомственной комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Межведомственной комиссии являются:

- выработка решений по вопросам, касающимся проектной деятельности в администрации города Белгорода;
- рассмотрение и принятие решений по проектам, разрабатываемым и реализуемым администрацией города в соответствии с поручениями Губернатора Белгородской области, главы администрации города Белгорода, по проектам, представленным и одобренным на заседаниях Правительства области, и другим наиболее социально-значимым проектам;
- рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и сопровождением социальных проектов, реализуемых инвесторами на территории города;
- рассмотрение выявленных нарушений и отклонений в ходе разработки и реализации проектов; принятие решений о снижении размеров сумм премиальных выплат и привлечении ответственных работников к дисциплинарной ответственности по данным фактам;
- рассмотрение и оценка результатов реализации проектов на основании утвержденных итоговых отчетов по завершённым проектам;

- отнесение проекта к глобальному уровню сложности (наиболее значимому проекту);
- оценка трудозатрат участников проектов;
- определение общих размеров премиальных выплат и распределение конкретных размеров выплат участникам проектов за инициацию проектов, за достигнутые показатели результативности (по завершению проектов) и за своевременное или досрочное завершение работ и процессов проектов.

### **3. Структура Межведомственной комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением администрации города.

3.2. Председателем Межведомственной комиссии является глава администрации города.

3.3. Председатель Межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;
- утверждает повестку заседаний.

3.4. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

3.5. Секретарем Межведомственной комиссии является начальник отдела проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы.

Секретарь Межведомственной комиссии:

- организует работу по подготовке заседаний Межведомственной комиссии, подготавливает повестку заседания и формирует по согласованию с председателем Межведомственной комиссии список приглашенных на заседание лиц;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;
- информирует членов Межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведёт протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии или его заместителя.

3.6. Членами Межведомственной комиссии являются заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений, органов администрации города или их заместители.

3.7. На заседание Межведомственной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений администрации города Белгорода, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, хозяйствующих субъектов, представители научных и иных

организаций, ученые и другие специалисты, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

#### **4. Права членов Межведомственной комиссии**

4.1. Члены Межведомственной комиссии имеют следующие права:

- вносить председателю Межведомственной комиссии предложения по повестке заседания и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Межведомственной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых Межведомственной комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- направлять в случае необходимости председателю Межведомственной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

#### **5. Деятельность Межведомственной комиссии**


5.1. Основной формой работы Межведомственной комиссии является заседание, которое проводится в соответствии с повесткой заседания не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Межведомственной комиссии.

5.2. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Межведомственной комиссии.

5.3. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя.

5.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Межведомственной комиссии или заместитель председателя комиссии, проводивший данное заседание, и секретарь Комиссии.

**Начальник управления организационно-  
контрольной и аналитической работы**

 **В.А. Кизилов**