



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«12» августа 2024 г.

№ 2235

Об организации проведения вводного инструктажа и создании комиссии по проверке знания требований охраны труда в администрации города Белгорода

В соответствии с требованиями статей 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

1. С целью организации проведения вводного инструктажа и проверки знания требований охраны труда в администрации города Белгорода наделить руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А. полномочиями представителя работодателя по утверждению документов:

- а) программы и инструкции вводного инструктажа;
- б) программ обучения:
 - общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
 - безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - оказание первой помощи пострадавшим.

2. Возложить обязанности по организации и проведению в администрации города Белгорода вводного инструктажа по охране труда для вновь принятых работников администрации города, лиц, проходящих практику, работников сторонних организаций, выполняющих подрядные работы, на управление по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (Куприянова М.В.).

3. Возложить обязанности по организации и обучению работников администрации города Белгорода требованиям охраны труда, в том числе общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников

опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, оказания первой помощи пострадавшим, на управление по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (Куприянова М.В.).

4. Управлению муниципальной службы и кадров комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (Толстая О.С.) информировать управление по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода о работниках, принятых в администрацию города Белгорода, а также о лицах, проходящих практику, для организации прохождения ими вводного инструктажа по охране труда.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода и муниципальных учреждений, в ведении которых находятся административные здания и помещения, в которых осуществляют деятельность сотрудники администрации города Белгорода, направлять в управление по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода работников сторонних организаций, выполняющих подрядные работы, для прохождения вводного инструктажа.

6. Для проведения проверки знания требований охраны труда после прохождения обучения работников администрации города Белгорода создать комиссию по проверке знания требований охраны труда работников администрации города Белгорода и утвердить её состав (приложение 1).

7. Утвердить Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников администрации города Белгорода (приложение 2).

8. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 28 февраля 2023 года № 482 «Об организации проведения вводного инструктажа и создания комиссии по проверке знания требований охраны труда в администрации города Белгорода».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «18» августа 2024 г. № ад35

СОСТАВ**комиссии по проверке знания требований охраны труда
работников администрации города Белгорода**

- Куприянова
Мария Викторовна - начальник управления по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода, председатель комиссии;
- Неласова
Наталья Николаевна - начальник отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Зеленухина
Оксана Владимировна - заместитель начальника управления по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода;
- Потатушкина
Людмила Николаевна - главный специалист отдела организационной работы управления организационной работы и приёма граждан администрации города Белгорода, председатель профсоюзного комитета администрации города Белгорода;
- Скачкова
Карина Сергеевна - главный специалист службы охраны труда отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода.

**Заместитель руководителя комитета по
труду и кадровой политике –
начальник управления муниципальной
службы и кадров**

**О.С. Толстая**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «12» августа 2024 г. № д/235

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников** **администрации города Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке знания требований охраны труда работников администрации города Белгорода (далее – Комиссия) создана для проведения плановой (внеплановой) проверки знания требований охраны труда (далее – Проверка знания) у работников администрации города Белгорода, после прохождения ими обучения по программам:

- общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- оказание первой помощи пострадавшим.

1.2. Обучение и Проверку знания проходят все работники администрации города не позднее шестидесяти дней после приема на работу и далее не реже одного раза в три года.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление) и настоящим Положением о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников администрации города Белгорода (далее – Положение).

II. Задачи Комиссии

2.1. Проведение Проверки знания по программам:

- общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности,

идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- оказание первой помощи пострадавшим.

III. Права Комиссии

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Направлять в управление муниципальной службы и кадров комитета по труду и кадровой политике администрации города и отраслевые (функциональные) органы администрации города информацию по работникам, показавшим неудовлетворительные результаты после Проверки знания.

3.2. Выдавать по просьбе работников администрации города Белгорода выписку из протокола Проверки знания.

3.3. Запрашивать в управлении муниципальной службы и кадров комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода информацию по работникам администрации города Белгорода для оформления протоколов Проверки знания.

IV. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из работников администрации города, прошедших обучение и проверку знания требований охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

4.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации города.

4.3. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии.

4.4. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- инициирует проведение заседаний и осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и работников администрации города Белгорода, подлежащих проведению Проверки знания, о дате, времени, месте проведения заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- оформляет и подписывает протоколы Проверки знания;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, в том числе вносит предложения по порядку проведения;
- подписывает протоколы Проверки знания.

4.7. Члены Комиссии:

- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, в том числе вносят предложения по порядку проведения;
- подписывают протоколы Проверки знания.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях лично и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии могут проводиться с применением дистанционных технологий.

5.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол Проверки знания, который подписывается членами Комиссии. Форма протокола Комиссии соответствует требованиям Постановления.

5.7. Протокол Комиссии оформляется в соответствии с требованиями Постановления.

5.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется службой охраны труда отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода.

5.10. Материалы Комиссии хранятся в службе охраны труда отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода в течение трех лет с момента проведения Проверки знания работников администрации города Белгорода.

**Заместитель руководителя комитета по
труду и кадровой политике –
начальник управления муниципальной
службы и кадров**



О.С. Толстая