



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«26» ноября 2024 г.

№ 3245

**О внесении изменений в распоряжение администрации города
Белгорода от 30 октября 2015 года № 1400
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций администрации города Белгорода и
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа «Город Белгород», в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 октября 2015 года № 1400 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 декабря 2017 года № 1532, от 18 февраля 2022 года № 182) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений слова «для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок» заменить словами «для обоснования закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок».

1.2. Приложения 5–16 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции согласно приложениям 1–12 к настоящему распоряжению.

2. Управлению организационной работы и приема граждан администрации города (Кривцов М.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение 1
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения работников администрации города Белгорода
компьютерным и периферийным оборудованием, средствами
коммуникации¹

| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Стоимость оборудования, средств коммуникации | Должности работников ² | Периодичность приобретения |
|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 45 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 2 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 60 тыс. рублей включительно | высшие должности муниципальной службы | не менее 5 лет |
| 3 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 12 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на 50 работников | не более 150 тыс. рублей включительно | должности, не отнесенные к высшей должности муниципальной службы | не менее 5 лет |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 5 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 12 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 6 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 40 тыс. рублей включительно | высшие должности муниципальной службы | не менее 5 лет |
| | | не более 1 комплекта в расчете на 50 работников | не более 100 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 7 | Сканер планшетный | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 4 человек | не более 10 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 8 | Сканер поточный | не более 1 комплекта в расчете на один отдел (занимающийся делопроизводством) при численности работников в отделе до 4 человек | не более 60 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 9 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта в расчете на двух работников | не более 25 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

² Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным Законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»

Сметов Е.В.

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 202 г. № 3245

Приложение 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения работников подведомственных муниципальных казенных
учреждений компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации¹

| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Стоимость оборудования, средств коммуникации | Должности работников ² | Периодичность приобретения |
|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 45 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 2 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 12 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 3 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение | не более 60 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 4 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение | не более 10 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5 | Принтер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 12 тыс. рублей включительно | руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, секретарь руководителя учреждения | не менее 5 лет |
| | | не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение | не более 12 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |
| 6 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение, вместо принтера и сканера | не более 25 тыс. рублей включительно | все категории должностей работников | не менее 5 лет |

¹Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Сметова Е.А.

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| N п/п | Наименование | Единица измерения | Стоимость приобретения (рублей за единицу) | Количество на год |
|----------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора | упак. | не более 44 | не более 240 |
| 2 | Моющее средство | шт. | не более 83 | не более 240 |
| 3 | Бумага туалетная однослойная | рул. | не более 16 | не более 7500 |
| 4 | Бумага туалетная 2-слойная | упак. | не более 83 | не более 100 |
| 5 | Полотенце бумажное | упак. | не более 62 | не более 250 |
| 6 | Полотенце вафельное | шт. | не более 93 | не более 240 |
| 7 | Салфетки универсальные | упак. | не более 52 | не более 240 |
| 8 | Салфетки бумажные | упак. | не более 36 | не более 400 |
| 9 | Чистящее средство (жидкое) | шт. | не более 139 | не более 240 |
| 10 | Чистящее средство (порошок) | шт. | не более 67 | не более 240 |
| 11 | Освежитель воздуха | шт. | не более 72 | не более 60 |
| 12 | Тряпка для пола | шт. | не более 72 | не более 300 |
| 13 | Мыло хозяйственное | шт. | не более 22 | не более 240 |
| 14 | Мыло жидкое | шт. | не более 252 | не более 60 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|-------|--------------|--------------|
| 15 | Мыло туалетное | шт. | не более 21 | не более 240 |
| 16 | Перчатки резиновые | шт. | не более 41 | не более 240 |
| 17 | Губка для посуды | упак. | не более 43 | не более 240 |
| 18 | Швабра | шт. | не более 156 | не более 40 |
| 19 | Ерш для унитаза со стаканом | шт. | не более 156 | не более 40 |
| 20 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ | шт. | не более 41 | не более 240 |
| 21 | Стиральный порошок | шт. | не более 72 | не более 240 |
| 22 | Полироль для мебели | шт. | не более 260 | не более 240 |
| 23 | Средство для мытья стекол | шт. | не более 67 | не более 240 |
| 24 | Мешок п/э большой | шт. | не более 260 | не более 240 |
| 25 | Отбеливатель | шт. | не более 78 | не более 240 |
| 26 | Крем для рук | шт. | не более 41 | не более 240 |
| 27 | Веник | шт. | не более 124 | не более 40 |
| 28 | Совок | шт. | не более 124 | не более 40 |
| 29 | Ведро 5 литров | шт. | не более 182 | не более 40 |
| 30 | Ведро 8 литров | шт. | не более 208 | не более 40 |

Сметова Е.В.

Приложение 4
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Стоимость приобретения (рублей за единицу) | Количество на год |
|--------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Мешки для мусора | упак. | не более 44 | не более 100 |
| 2 | Моющее средство | шт. | не более 83 | не более 50 |
| 3 | Бумага туалетная однослойная | рул. | не более 16 | не более 1000 |
| 4 | Бумага туалетная 2-слойная | упак. | не более 83 | не более 50 |
| 5 | Полотенце бумажное | упак. | не более 62 | не более 80 |
| 6 | Полотенце вафельное | шт. | не более 93 | не более 50 |
| 7 | Салфетки универсальные | упак. | не более 52 | не более 50 |
| 8 | Салфетки бумажные | упак. | не более 36 | не более 150 |
| 9 | Чистящее средство (жидкое) | шт. | не более 139 | не более 50 |
| 10 | Чистящее средство (порошок) | шт. | не более 67 | не более 50 |
| 11 | Мыло хозяйственное | шт. | не более 22 | не более 50 |
| 12 | Освежитель воздуха | шт. | не более 72 | не более 60 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|-------|--------------|--------------|
| 13 | Тряпка для пола | шт. | не более 72 | не более 70 |
| 14 | Мыло жидкое | шт. | не более 252 | не более 20 |
| 15 | Перчатки резиновые | шт. | не более 41 | не более 100 |
| 16 | Губка для посуды | упак. | не более 43 | не более 30 |
| 17 | Швабра | шт. | не более 104 | не более 10 |
| 18 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ | шт. | не более 41 | не более 100 |
| 19 | Стиральный порошок | шт. | не более 72 | не более 50 |
| 20 | Мыло туалетное | шт. | не более 21 | не более 50 |
| 21 | Мешок п/э большой | шт. | не более 260 | не более 50 |
| 22 | Отбеливатель | шт. | не более 78 | не более 50 |
| 23 | Веник | шт. | не более 124 | не более 10 |
| 24 | Совок | шт. | не более 124 | не более 10 |
| 25 | Ведро | шт. | не более 208 | не более 10 |
| 26 | Ерш для унитаза со стаканом | шт. | не более 135 | не более 10 |
| 27 | Полироль для мебели | шт. | не более 260 | не более 40 |
| 28 | Средство для мытья стекол | шт. | не более 67 | не более 40 |

И. Снегирева Е.В.

Приложение 5
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей¹

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Периодичность получения (в расчете на 1 работника) | Стоимость приобретения (рублей за единицу) |
|----------|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Расшиватель для скоб (ангистеплер) | шт. | 1 на год | 65 |
| 2 | Блоки для записей | шт. | 2 на год | 104 |
| 3 | Блоки для записей клеевые | шт. | 6 на год | 52 |
| 4 | Блокнот | шт. | 1 на год | 65 |
| 5 | Бумага для офисной техники белая (формат А4) | пачка | 15 на год | 370 |
| 6 | Бумага для офисной техники белая (формат А3) | пачка | 3 на год | 630 |
| 7 | Маркер (текстовыделитель) | шт. | 4 на год | 53 |
| 8 | Маркер (перманентный черный) | шт. | 1 на год | 66 |
| 9 | Диспенсер для скрепок магнитный | шт. | 1 на 3 года | 93 |
| 10 | Журнал для записей | шт. | 1 на год | 109 |
| 11 | Зажим для бумаг малый | упаковка | 3 на год | 33 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----|
| 12 | Зажим для бумаг средний | упаковка | 3 на год | 122 |
| 13 | Зажим для бумаг большой | упаковка | 3 на год | 197 |
| 14 | Карандаш простой | шт. | 5 на год | 17 |
| 15 | Клей канцелярский (ПВА) | шт. | 1 на год | 33 |
| 16 | Клейкая лента канцелярская | шт. | 1 на год | 23 |
| 17 | Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 на год | 63 |
| 18 | Клей канцелярский (клеящий карандаш) | шт. | 1 на год | 44 |
| 19 | Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость) | шт. | 1 на год | 46 |
| 20 | Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента) | шт. | 1 на год | 94 |
| 21 | Ластик | шт. | 1 на год | 11 |
| 22 | Линейка | шт. | 1 на год | 26 |
| 23 | Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный) | шт. | 1 на 3 года | 401 |
| 24 | Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный) | шт. | 1 на 3 года | 193 |
| 25 | Нож канцелярский | шт. | 1 на 2 года | 72 |
| 26 | Папка архивная | шт. | 1 на год | 167 |
| 27 | Папка (тип: папка-регистратор, механизм: кольцевой) | шт. | 5 на год | 118 |
| 28 | Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка) | шт. | 5 на год | 17 |
| 29 | Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка) | шт. | 3 на год | 20 |
| 30 | Папка (тип: папка-планшет) | шт. | 2 на год | 134 |
| 31 | Папка (тип: папка-регистратор, механизм: зажим) | шт. | 2 на год | 85 |
| 32 | Папка (тип: папка файловая) | шт. | 5 на год | 78 |
| 33 | Папка (тип: папка-уголок) | шт. | 10 на год | 10 |
| 34 | Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель) | шт. | 12 на год | 12 |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------|
| 35 | Скоросшиватель пластиковый (верхний лист – прозрачный) | шт. | 5 на год | 13 |
| 36 | Скоросшиватель картонный Дело | шт. | 5 на год | 24 |
| 37 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | шт. | 1 на 3 года | 212 |
| 38 | Клейкие закладки пластиковые | упаковка | 12 на год | 57 |
| 39 | Ручка канцелярская (вид: гелевая) | шт. | 4 на год | 36 |
| 40 | Ручка канцелярская (вид: шариковая) | шт. | 12 на год | 37 |
| 41 | Скрепки канцелярские крупные | упаковка | 3 на год | 72 |
| 42 | Скрепки канцелярские мелкие | упаковка | 6 на год | 31 |
| 43 | Степлер средний | шт. | 1 на 2 года | 208 |
| 44 | Степлер мелкий | шт. | 1 на 2 года | 104 |
| 45 | Средние скобы для степлера | упаковка | 6 на 1 год | 83 |
| 46 | Мелкие скобы для степлера | упаковка | 6 на 1 год | 52 |
| 47 | Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая) | шт. | 1 на 3 года | 496 |
| 48 | Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная) | шт. | 1 на год | 40 |
| 49 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 на 2 года | 70 |
| 50 | Файл-вкладыш | шт | 300 на 1 год | 4 |
| 51 | Краска штемпельная | шт. | 1 на 2 года | 152 |
| 52 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 на 2 года | 115 |
| 53 | Дырокол | шт. | 1 на 3 года | 807 |
| 54 | Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски | шт. | 1 на 2 года | 1820 |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Сметное ЕВ

Приложение 6
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей¹

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Периодичность получения (в расчете на 1 работника) | Стоимость приобретения (рублей за единицу) |
|----------|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Расшиватель для скоб (антистеплер) | шт. | 1 на год | 65 |
| 2 | Блоки для записей | шт. | 2 на год | 104 |
| 3 | Блоки для записей клеевые | шт. | 6 на год | 52 |
| 4 | Блокнот | шт. | 1 на год | 65 |
| 5 | Бумага для офисной техники белая (формат А4) | пачка | 12 на год | 370 |
| 6 | Бумага для офисной техники белая (формат А3) | пачка | 3 на год | 630 |
| 7 | Маркер (текстовыделитель) | шт. | 4 на год | 53 |
| 8 | Маркер (перманентный черный) | шт. | 1 на год | 66 |
| 9 | Диспенсер для скрепок магнитный | шт. | 1 на 3 года | 93 |
| 10 | Журнал для записей | шт. | 1 на год | 109 |
| 11 | Зажим для бумаг малый | упаковка | 3 на год | 33 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----|
| 12 | Зажим для бумаг средний | упаковка | 3 на год | 122 |
| 13 | Зажим для бумаг большой | упаковка | 3 на год | 197 |
| 14 | Карандаш простой | шт. | 5 на год | 17 |
| 15 | Клей канцелярский (ПВА) | шт. | 1 на год | 33 |
| 16 | Клейкая лента канцелярская | шт. | 1 на год | 23 |
| 17 | Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 на год | 63 |
| 18 | Клей канцелярский (клеящий карандаш) | шт. | 1 на год | 44 |
| 19 | Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость) | шт. | 1 на год | 46 |
| 20 | Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента) | шт. | 1 на год | 94 |
| 21 | Ластик | шт. | 1 на год | 11 |
| 22 | Линейка | шт. | 1 на год | 26 |
| 23 | Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный) | шт. | 1 на 3 года | 401 |
| 24 | Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный) | шт. | 1 на 3 года | 193 |
| 25 | Нож канцелярский | шт. | 1 на 2 года | 72 |
| 26 | Папка архивная | шт. | 1 на год | 167 |
| 27 | Папка (тип: папка-регистратор, механизм: кольцевой) | шт. | 5 на год | 118 |
| 28 | Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка) | шт. | 5 на год | 17 |
| 29 | Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка) | шт. | 3 на год | 20 |
| 30 | Папка (тип: папка-планшет) | шт. | 2 на год | 134 |
| 31 | Папка (тип: папка-регистратор, механизм: зажим) | шт. | 2 на год | 85 |
| 32 | Папка (тип: папка файловая) | шт. | 5 на год | 78 |
| 33 | Папка (тип: папка-уголок) | шт. | 10 на год | 10 |
| 34 | Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель) | шт. | 12 на год | 12 |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------|
| 35 | Скоросшиватель пластиковый (верхний лист – прозрачный) | шт. | 5 на год | 13 |
| 36 | Скоросшиватель картонный Дело | шт. | 5 на год | 24 |
| 37 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | шт. | 1 на 3 года | 212 |
| 38 | Клейкие закладки пластиковые | упаковка | 12 на год | 57 |
| 39 | Ручка канцелярская (вид: гелевая) | шт. | 4 на год | 36 |
| 40 | Ручка канцелярская (вид: шариковая) | шт. | 12 на год | 37 |
| 41 | Скрепки канцелярские крупные | упаковка | 3 на год | 72 |
| 42 | Скрепки канцелярские мелкие | упаковка | 6 на год | 31 |
| 43 | Степлер средний | шт. | 1 на 2 года | 208 |
| 44 | Степлер мелкий | шт. | 1 на 2 года | 104 |
| 45 | Средние скобы для степлера | упаковка | 6 на 1 год | 83 |
| 46 | Мелкие скобы для степлера | упаковка | 6 на 1 год | 52 |
| 47 | Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая) | шт. | 1 на 3 года | 496 |
| 48 | Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная) | шт. | 1 на год | 40 |
| 49 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 на 2 года | 70 |
| 50 | Файл-вкладыш | шт | 300 на 1 год | 4 |
| 51 | Краска штемпельная | шт. | 1 на 2 года | 152 |
| 52 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 на 2 года | 115 |
| 53 | Дырокол | шт. | 1 на 3 года | 807 |
| 54 | Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски | шт. | 1 на 2 года | 1820 |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Светлана Е.В.

Приложение 7
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации¹

| № п/п | Тип устройства | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Стоимость за единицу (рублей) | Примечание |
|----------|---------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | USB – Флеш накопитель | 1 | 1 | Не более 1150 | В расчете на одного работника, независимо от должности |
| 2 | Диск оптический (CD, DVD) | 1 | 1 | Не более 100 | В расчете на одного работника, независимо от должности |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Сметова Е.В.

Приложение 8
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации ¹

| № п/п | Тип устройства | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Стоимость за единицу (рублей) | Примечание |
|----------|---------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | USB – Флеш накопитель | 1 | 1 | Не более 1150 | В расчете на одного работника, независимо от должности |
| 2 | Диск оптический (CD, DVD) | 1 | 1 | Не более 100 | В расчете на одного работника, независимо от должности |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Сметнов Е.В.

Приложение 9
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для оргтехники¹

| N п/п | Наименование расходных материалов | Наименование оборудования | Периодичность приобретения | Должности работников | Стоимость приобретения (рублей за единицу) |
|--------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | Картридж | Для копировального аппарата | не более 2 шт. на одно устройство в год | должности, не отнесенные к высшей должности муниципальной службы | не более 13000 |
| 2 | Картридж | Для принтера с функцией черно-белой печати | не более 2 шт. на одно устройство в год | все категории должностей работников | не более 1050 |
| 3 | Картридж | Для принтера с функцией цветной печати | не более 8 шт. на одно устройство в год | высшие должности муниципальной службы | не более 3650 |
| | | | не более 8 шт. на одно устройство в год | все категории должностей работников | не более 13000 |

| | | | | | |
|---|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 4 | Картридж | Для многофункционального устройства | не более 2 шт. на одно устройство в год | все категории должностей работников | не более 3150 |
|---|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Сметово А.В.

Приложение 10
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3045

Приложение 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов
для оргтехники ¹

| N п/п | Наименование расходных материалов | Наименование оборудования | Периодичность приобретения | Должности работников | Стоимость приобретения (рублей за единицу) |
|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | Картридж | Для копировального аппарата | не более 2 шт. на одно устройство в год | все категории должностей работников | не более 4150 |
| 2 | Картридж | Для принтера | не более 2 шт. на одно устройство в год | руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, секретарь руководителя учреждения | не более 1050 |
| | | | не более 2 шт. на одно устройство в год | должности работников | не более 1050 |
| 3 | Картридж | Для многофункционального устройства | не более 2 шт. на одно устройство в год | все категории должностей работников | не более 3150 |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

С. Снегров Е.В.

Приложение 11
к распоряжению администрации
города Белгорода
от « 26 » 11 2024 г. № 3245

Приложение 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели ¹

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, (норма) | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу в рублях |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| для главы администрации города, первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 72000 |
| 2 | Брифинг-приставка | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 36000 |
| 3 | Брифинг-приставка на опорной тумбе | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 41000 |
| 4 | Стол для совещаний | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 83000 |
| 5 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 21000 |
| 6 | Тумба мобильная | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 15000 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | не более 7 в расчете на 1 работника | 7 | не более 33000 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|----|-----------------|
| 8 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 22000 |
| 9 | Стеллаж | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 9000 |
| 10 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 29000 |
| 11 | Кресло к столу для совещаний | шт. | не более 20 в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 8000 |
| 12 | Стул для посетителей | шт. | не более 20 в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 7000 |
| 13 | Сейф металлический | шт. | не более 1 на 1 кабинет | 25 | не более 15000 |
| для руководителя департамента, комитета, управления | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 58000 |
| 2 | Брифинг-приставка | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 22000 |
| 3 | Брифинг-приставка на опорной тумбе | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 270000 |
| 4 | Стол для совещаний | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 62000 |
| 5 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 19000 |
| 6 | Тумба мобильная | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 12000 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | не более 7 в расчете на 1 работника | 7 | не более 25000 |
| 8 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 18000 |
| 9 | Стеллаж | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 8000 |
| 10 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 15000 |
| 11 | Кресло к столу для совещаний | шт. | не более 20 в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 7000 |

| | | | | | |
|------------------------------------------|----------------------|-----|--------------------------------------------------|----|----------------|
| 12 | Стул для посетителей | шт. | не более 20 в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 5000 |
| 13 | Сейф металлический | шт. | не более 1 на 1 кабинет | 25 | не более 11000 |
| для всех категории должностей работников | | | | | |
| 1 | Стол | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 9000 |
| 2 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 6000 |
| 3 | Тумба приставная | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 5000 |
| 4 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 13000 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 в расчете на 3 работников | 7 | не более 11000 |
| 6 | Стеллаж | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 7000 |
| 7 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 6000 |
| 8 | Стул | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 3700 |
| 9 | Стул для посетителей | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 3700 |
| 10 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 в расчете на 3 работников | 7 | не более 4000 |
| 11 | Сейф металлический | шт. | не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости) | 25 | не более 7000 |

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Сметнов Е.В.

Приложение 12
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «26» 11 2024 г. № 3245

Приложение 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат
на приобретение мебели¹

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, (норма) | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу в рублях |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| для руководителя муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 41000 |
| 2 | Брифинг-приставка | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 18000 |
| 3 | Брифинг-приставка на опорной тумбе | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 21000 |
| 4 | Стол для совещаний | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 43000 |
| 5 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 16000 |
| 6 | Тумба мобильная | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 10000 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | не более 4 в расчете на 1 работника | 7 | не более 21000 |

| | | | | | |
|------------------------------------------|------------------------------|-----|--------------------------------------------------|---|----------------|
| 8 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 16000 |
| 9 | Стеллаж | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 7500 |
| 10 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 11000 |
| 11 | Кресло к столу для совещаний | шт. | не более 10 в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 6500 |
| 12 | Стул для посетителей | шт. | не более 10 в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 5000 |
| 13 | Сейф металлический | шт. | не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости) | 3 | не более 8000 |
| для всех категории должностей работников | | | | | |
| 1 | Стол | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 9000 |
| 2 | Гумба для оргтехники | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 6000 |
| 3 | Гумба приставная | шт. | не более 2 в расчете на 1 работника | 7 | не более 5000 |
| 4 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 13000 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 в расчете на 3 работников | 7 | не более 11000 |
| 6 | Стеллаж | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 7000 |
| 7 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 6000 |
| 8 | Стул | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 3700 |
| 9 | Стул для посетителей | шт. | не более 1 в расчете на 1 работника | 7 | не более 3700 |
| 10 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 в расчете на 3 работников | 7 | не более 4000 |

| | | | | | |
|----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------------------|---|------------------|
| 11 | Сейф металлический | шт. | не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости) | 3 | не более 7000 |
|----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------------------|---|------------------|

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Сметнова Е. В.