



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«12» декабря 2024 г.

№ 3366

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 08 апреля 2022 года № 540 «О постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств при администрации города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 08 апреля 2022 года № 540 «О постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств при администрации города Белгорода» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 27 ноября 2023 года № 3761) следующие изменения:

1.1. В Положении о постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств при администрации города Белгорода:

1.1.1. Раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств при администрации города Белгорода (далее – Комиссия) разработано в целях определения функций и задач, основ работы Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета, проверка полноты отражения в учете обязательств и последующего отражения в регистрах бюджетного учета.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- проверяет фактическое наличие инвентаризируемых объектов учета;
- определяет соответствие учтенного имущества критериям признания его активом;
- проверяет документацию на инвентаризируемые объекты;
- проводит осмотр имущества;
- выявляет признаки обесценения имущества;
- обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках активов и обязательств;
- обеспечивает правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода в количестве пяти членов.

Материально ответственные лица администрации города Белгорода, на которые возложены обязанности по сохранности имущества, в состав Комиссии не входят.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- запрашивает необходимую информацию у членов Комиссии для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний;
- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации, его полномочия возлагаются на иного члена Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, а также при подписании документов в ходе работы Комиссии.

Члены Комиссии при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии.

В период проведения инвентаризации не допускается изменение состава Комиссии, в том числе в связи с отсутствием члена Комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть).

Заседания Комиссии проводятся в течение двух рабочих дней после завершения инвентаризации.

Заседания Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При отсутствии кворума на заседании Комиссии её председателем (в случае отсутствия председателя Комиссии – его заместителем) назначается новая дата заседания в пределах срока проведения инвентаризации

Решение Комиссии принимается на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии – его заместителя.

В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и

Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ 61н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»».

1.1.2. В разделе II:

1.1.2.1. Абзац восьмой исключить.

1.1.2.2. В абзаце четырнадцатом после слов «утвержденным Приказом 52н» дополнить словами «, Приказом 61н».

1.1.2.3. В абзаце пятнадцатом слова «всеми членами Комиссии» заменить словами «членами Комиссии, участвующими в проведении инвентаризации,».

1.1.3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Оформление результатов инвентаризации

Решения и заключения Комиссии оформляются в инвентаризационных описях, актах о результатах инвентаризации. По итогам проведения инвентаризации Комиссия составляет акт о результатах инвентаризации по форме, утвержденной Приказом 61н (форма 0510463).

Акт о результатах инвентаризации представляется на рассмотрение и утверждение главе администрации города Белгорода с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации (при наличии).».

2. Состав постоянно действующей Комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств при администрации города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «14» 12 2024 г. № 3366

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации
активов и обязательств при администрации города Белгорода

Кривцов Михаил Васильевич, начальник управления организационной работы и приема граждан администрации города Белгорода, председатель Комиссии;

Савенко Дмитрий Валерьевич, начальник отдела закупок управления организационной работы и приёма граждан администрации города Белгорода, заместитель председателя Комиссии;

Попкова Зинаида Васильевна, ведущий бухгалтер сектора по учёту товарно-материальных ценностей отдела учёта имущества МКУ «Центр бухгалтерского учёта г. Белгорода», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Потатушкина Людмила Николаевна, главный специалист отдела организационной работы управления организационной работы и приема граждан администрации города Белгорода;

Тарасенко Андрей Александрович, заместитель начальника отдела информационных технологий и эксплуатации информационных систем МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

 Сметанов Г.В.