



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«20» января 2020 г.

№ 36

**О создании Экологического Совета
при администрации города Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»:

1. Создать Экологический Совет при администрации города Белгорода и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить положение об Экологическом Совете при администрации города Белгорода (прилагается).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации города
 от «20» 01 2020 г. № 36

СОСТАВ

Экологического Совета при администрации города Белгорода

<p>Голеусов Павел Вячеславович</p>	<p>– доцент кафедры природопользования и земельного кадастра факультета горного дела и природопользования, доктор географических наук НИУ «БелГУ», председатель Совета (по согласованию);</p>
<p>Латышова Марина Марсовна</p>	<p>– доцент кафедры промышленной экологии химико-технологического института, кандидат химических наук БГТУ им. В.Г. Шухова, заместитель председателя Совета (по согласованию);</p>
<p>Пронченко Светлана Григорьевна</p>	<p>– начальник отдела охраны окружающей среды – муниципальный инспектор управления административной технической инспекции, секретарь Совета.</p>
Члены Совета:	
<p>Алексеева Евгения Ивановна</p>	<p>– общественный деятель (по согласованию)</p>
<p>Герасименко Наталья Владимировна</p>	<p>– общественный деятель, зоозащитник (по согласованию);</p>
<p>Жила Всеволод Фёдорович</p>	<p>– индивидуальный предприниматель (по согласованию);</p>
<p>Ильина Елена Александровна</p>	<p>– первый заместитель директора ООО ТК «Экотранс» (по согласованию);</p>
<p>Короленко Наталья Николаевна</p>	<p>– ландшафтный архитектор, член Союза архитекторов России (по согласованию);</p>

Колчева
Светлана Викторовна

– ведущий инженер по охране окружающей среды ГУП «Белоблводоканал» (по согласованию);

Ледешкова
Ольга Николаевна

– руководитель ветеринарной клиники «4 с хвостиком» (по согласованию);

Мирчик
Евгения Ивановна

– общественный деятель, зоозащитник (по согласованию);

Москаленко
Евгения Валерьевна

– инженер по охране окружающей среды производственного технической отдела управления МБУ «Белгорблагоустройства» (по согласованию);

Ургант
Ольга Владимировна

– педагог дополнительного образования МОУ ДОД «Белгородский Дворец детского творчества», руководитель детского объединения «Кинолог» (по согласованию);

Черепанова
Наталья Петровна

– заместитель главного инженера ОАО «Белвино» (по согласованию);


Чебанюк
Екатерина Ивановна

– заместитель директора МБУДО «Станция юных натуралистов» (по согласованию);

Семикопенко
Оксана Николаевна

– заведующий МБДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 70 «Светлячок» (по согласованию).

**Руководитель комитета правового
обеспечения деятельности
администрации города**


С.В. Литвишко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от «20» 01 2020 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экологическом Совете при администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Экологический Совет при администрации города Белгорода (далее – Совет) является постоянно действующим общественным совещательным и консультативным органом, созданным при администрации города Белгорода.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород» и настоящим Положением об Экологическом Совете при администрации города Белгорода (далее – Положение).

1.3. Организацию деятельности Совета осуществляет отдел охраны окружающей среды управления административной технической инспекции администрации города Белгорода.

2. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Совет создан в целях разработки и реализации единой социально ориентированной политики администрации города Белгорода в сфере охраны окружающей среды, рационального природопользования и экологической безопасности, привлечения населения города Белгорода, представителей образовательных и научных организаций, иных организаций всех организационно-правовых форм и общественных организаций (объединений) к участию в мероприятиях природоохранной направленности.

2.2. Задачи Совета:

- совершенствование взаимодействия администрации города Белгорода с гражданами, общественными организациями (объединениями), осуществляющими деятельность в области охраны окружающей среды;

- участие в формировании экологической культуры, разработке и содействии в осуществлении муниципальной экологической политики, реализации мероприятий и проектов в сфере экологического просвещения, образования и информирования населения;

- консолидация и координация деятельности образовательных и научных организаций, иных организаций всех организационно-правовых форм и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды;

- анализ муниципальных программ экологической направленности и выработка рекомендаций по их реализации.

2.3. Функции Совета:

- выработка предложений по приоритетным направлениям муниципальной экологической политики и их реализации;

- изучение и обобщение российского и зарубежного опыта в решении экологических проблем;

- участие в обсуждении значимых проектов нормативных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и подготовка соответствующих предложений;

- участие в распространении знаний об экологически безопасном обращении с отходами производства и потребления, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Совет формируется из представителей администрации города Белгорода, образовательных и научных организаций, иных организаций всех организационно-правовых форм и общественных организаций (объединений).

3.3. Состав Совета утверждается распоряжением администрации города Белгорода. Количественный состав Совета не менее 12 человек.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и иных организаций всех организационно-правовых форм, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- обращаться в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Белгородской области, органы местного самоуправления и иные организации всех организационно-правовых форм с запросами о предоставлении информации и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать из числа своих членов постоянно действующие комиссии по отдельным направлениям деятельности в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и рационального природопользования;

- создавать с привлечением представителей федеральных, региональных природоохранных органов власти, некоммерческих организаций и научных работников, не входящих в состав Совета, рабочие группы для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач.

4.2. Совет обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Совета;
- выполнять поручения председателя Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета, утверждает и обеспечивает выполнение плана работы Совета;
- созывает и председательствует на заседаниях Совета, обеспечивает выполнение принятых решений;
- обеспечивает освещение деятельности Совета в средствах массовой информации.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета, созывает и председательствует на заседаниях Совета в отсутствие председателя Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения и рассмотрения на заседаниях Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Совета план работы Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- формирует предложения для включения в план работы Совета;
- уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Совета и готовит документы для архивного хранения или уничтожения.

5.4. Члены Совета:

- вносят предложения по организации и плану работы Совета;
- предлагают кандидатуры представителей администрации города Белгорода, организаций всех организационно-правовых форм, приглашаемых для участия в заседаниях Совета;
- принимают участие в заседаниях Совета;
- участвуют в принятии и содействуют реализации решений Совета;
- в случае несогласия с решением Совета имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое включается в протокол заседания Совета. В особом мнении не должны высказываться суждения и оценки, не относящиеся непосредственно к решению Совета. Текст особого мнения должен быть представлен председателю Совета не позднее 3 дней со дня заседания Совета.

5.5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

5.6. Председателю Совета, заместителю председателя и членам Совета выдаются удостоверения за подписью первого заместителя главы администрации города, подтверждающие их членство в Экологическом Совете при администрации города Белгорода.

6. Регламент деятельности Совета

6.1. Работа Совета осуществляется по плану, в который включаются вопросы, вносимые главой администрации города Белгорода, председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Совета. План подписывается заместителем председателя Совета и утверждается председателем Совета.

6.2. Регулярной формой работы Совета являются заседания. Совет вправе использовать иные формы работы: круглые столы, конференции, информационные встречи.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6.4. Внеочередные заседания Совета созываются главой города Белгорода, председателем Совета или по предложению не менее 1/3 членов Совета.

6.5. Члены Совета оповещаются о времени и месте заседания Совета телефонограммой не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

6.6. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета.

6.7. Члены Совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить письменно свое мнение, которое учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на заседании членами Совета.

6.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равного количества голосов членов Совета председательствующий на заседаниях имеет право решающего голоса.

6.9. Решение Совета оформляется протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания. В протоколе фиксируется мнение каждого члена Совета, выступившего по рассматриваемому вопросу.

6.10. Протоколы заседаний Совета направляются членам Совета в течение двух недель со дня проведения заседания.

6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются при принятии муниципальных правовых актов города Белгорода.

6.12. Советом ежегодно готовится отчет о проделанной работе, который направляется главе администрации города Белгорода.

**Руководитель комитета правового
обеспечения деятельности
администрации города**



С.В. Литвишко