



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» апреля 2019 г.

№ 390

Об организации работы по исполнению судебных актов

В целях организации работы по исполнению вступивших в законную силу судебных актов о взыскании денежных средств в доход муниципальных учреждений, доход бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – взыскание денежных средств в местный бюджет):

1. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить контроль за организацией исполнения судебных актов о взыскании денежных средств в местный бюджет в отношении подведомственных учреждений:

1.1. Назначить должностных лиц, ответственных за контроль организации работы по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств в местный бюджет.

1.2. Обеспечить ежеквартальное проведение сверки исполнительных документов о взыскании денежных средств в местный бюджет по делам, исполнительное производство по которым не окончено, в отношении подведомственных учреждений.

1.3. Акты сверки направлять в комитет правового обеспечения деятельности администрации города не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.4. Довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных учреждений.

2. Руководителям юридических служб (юристам), в производстве которых находится дело по взысканию задолженности в местный бюджет:

2.1. При обращении в судебные органы с исковыми требованиями о взыскании денежных средств в местный бюджет инициировать принятие мер по обеспечению исков.

2.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу судебного акта направлять в соответствующий судебный орган заявление о выдаче исполнительного документа.

При неисполнении исполнительного документа в установленный законодательством срок незамедлительно направлять повторное заявление о выдаче исполнительного документа.

2.3. При поступлении исполнительного документа осуществить проверку его оплаты.

В случае полного исполнения требований исполнительного документа последний с отметкой взыскателя о его погашении приобщается к материалам соответствующего судебного дела.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения исполнительного документа осуществлять проверку соответствия сведений, отраженных в исполнительном документе, информации, указанной в резолютивной части решения суда, а также реквизитов должника и взыскателя.

В случае выявления несоответствия данных либо ненадлежащего оформления исполнительного документа в течение 3 рабочих дней направлять заявление об устранении описки (опечатки) в орган, выдавший исполнительный документ.

2.5. При отсутствии несоответствия в исполнительных документах либо после их устранения не позднее 20 рабочих дней с даты поступления исполнительного документа направлять оригинал исполнительного документа с заявлением для организации исполнения в службу судебных приставов.

2.6. Обеспечивать контроль за исполнением исполнительного документа в соответствии с полномочиями, предоставленными Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», включая реализацию права на обжалование решений, действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

2.7. Обеспечивать ежеквартальное проведение сверки исполнительных документов.

3. Наделить руководителя комитета правового обеспечения деятельности администрации города правом требовать объяснения по фактам несоблюдения требований настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений при организации исполнения судебных актов руководствоваться настоящим распоряжением.

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун