



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» апреля 2018 г.

№ 411

**Об утверждении Порядка  
назначения и выплаты  
ежемесячного денежного поощрения,  
ежеквартальной премии  
работникам администрации  
города Белгорода и  
внесении изменений в распоряжение  
администрации города Белгорода  
от 13 ноября 2015 года № 1436**

В связи с приведением нормативных актов к единообразию правовых норм, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», распоряжением администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала», в целях поощрения высокопрофессионального труда работников администрации города Белгорода, повышения инициативности и результативности проектной деятельности:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода (прилагается).

2. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала» (в редакциях распоряжений администрации города Белгорода от 09.01.2018 г. № 2, от 26.01.2018 г. № 12, от 01.03.2018 г. № 237) изменения следующего содержания:

2.1. В Порядке оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

- пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал в размере до 100 процентов должностного оклада и может быть увеличена до 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» в порядке, установленном распорядительным актом администрации города.».

2.2. В Порядке оплаты труда обслуживающего персонала администрации города:

- пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал в размере до 100 процентов должностного оклада и может быть увеличена до 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» в порядке, установленном распорядительным актом администрации города.».

2.3. В Порядке оплаты труда вспомогательного персонала администрации города:

- пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал в размере до 100 процентов базового оклада и может быть увеличена до 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» в порядке, установленном распорядительным актом администрации города.».

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города, финансирование расходов, предусмотренных настоящим распоряжением, производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений при разработке и внесении изменений в положения об оплате труда работников руководствоваться Порядком назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода, утвержденным настоящим распоряжением.

5. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:

- от 10 августа 2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 02 декабря 2009 года № 4935 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 10 августа 2009 года № 3247»;

- от 03 июня 2011 года № 1901 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247»;

- от 02 августа 2012 года № 2911 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 08 мая 2013 года № 1458 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 13 октября 2014 года № 1976 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 01 сентября 2015 года № 1082 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 23 ноября 2015 года № 1578 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 01 апреля 2016 года № 385 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 15 июня 2016 года № 675 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии»;

- от 12 октября 2016 года № 1285 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10.08.2009 года № 3247 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии».

7. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения администрации города Белгорода от 31 декабря 2015 года № 1843 «О внесении изменений в распоряжения администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 г. № 161 и от 10 августа 2009 г. № 3247».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Глава администрации  
города Белгород



К.Полежаев

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «12» апреля 20 18 № 411

**Порядок**  
**назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения,**  
**ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода (далее по тексту - Порядок) разработан в целях индивидуального поощрения работников за результативный и эффективный труд, выполнение заданий особой важности и сложности, в том числе за инициацию и успешную реализацию проектов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», распоряжением администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала».

**2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения**

2.1. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом проработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение назначается и выплачивается за своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется подразделением, осуществляющим бухгалтерский учет, без предоставления каких-либо документов в размере 50 процентов должностного оклада, если иное не установлено трудовым договором.

В отдельных случаях ежемесячное денежное поощрение может быть увеличено до 100 процентов должностного оклада или понижено на основании

соответствующих представлений согласно пунктам 2.3 - 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для понижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- невыполнение требований должностной инструкции;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, в том числе повлекший за собой перепоручение выполнения распоряжения, приказа, задания, документа другому работнику;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- низкая результативность работы;
- несвоевременное и некачественное выполнение всех видов поручений и отчетности;
- отклонения в разработке и реализации проектов.

2.4. Основаниями для повышения ежемесячного денежного поощрения до 100 процентов должностного оклада являются:

- качественное выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов муниципальных правовых актов;
- своевременное и качественное выполнение всех видов отчетности, подготовка аналитических и информационных материалов;
- активное участие в работе советов, комиссий совещательного и консультационного характера;
- подготовка, организация и участие в проведении социально-значимых мероприятий;
- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- увеличенный объем выполняемых работ.

2.5. Работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), ежемесячное денежное поощрение по итогам месяца, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, не назначается и не выплачивается.

При условии устранения допущенного проступка лицом, получившим дисциплинарное взыскание, по решению главы администрации города ежемесячное денежное поощрение может быть назначено в полном или пониженном размере.

2.6. Решение о конкретном размере ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка принимается главой администрации города в отношении заместителей главы администрации города, руководителей департаментов (комитетов) администрации города, руководителя аппарата администрации города, иных руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений непосредственного подчинения – по представлению руководителя аппарата администрации города.

2.7. Представление к назначению ежемесячного денежного поощрения в повышенном или пониженном размере работникам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. В отношении иных работников представления к назначению ежемесячного денежного поощрения в повышенном или пониженном размере в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8.1. Представления, подписанные руководителями соответствующих структурных подразделений (органов) администрации города, согласованные руководителем аппарата администрации города, утверждают:

- заместители главы администрации города – работникам подведомственных структурных подразделений администрации города;
- руководители департаментов (комитетов) администрации города – работникам подведомственных отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города.

2.8.2. Представления, подписанные руководителями соответствующих структурных подразделений и утвержденные руководителем аппарата администрации города – работникам подведомственных структурных подразделений администрации города.

2.8.3. Представления, утвержденные руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, непосредственно подчиняющихся главе администрации города, согласованные руководителем аппарата администрации города – работникам соответствующих отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города.

2.9. Представления к назначению ежемесячного денежного поощрения в повышенном или пониженном размере направляются в подразделения, осуществляющие бухгалтерский учет, в срок до 28 числа отчетного месяца и являются основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

### **3. Порядок назначения и выплаты ежеквартальной премии**

3.1. Ежеквартальная премия (далее по тексту – премия) назначается работникам за выполнение особо важных и сложных заданий, обеспечивающих выполнение задач и функций города.

Размер премии, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Порядка, устанавливается в процентах:

- к должностному окладу или к денежному содержанию для муниципальных служащих администрации города Белгорода;
- к должностному окладу или к размеру оплаты труда, применяемому для расчета ежеквартальной премии работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и обслуживающего персонала. Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и обслуживающего персонала, состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- к базовому окладу или к размеру оплаты труда, применяемому для расчета ежеквартальной премии вспомогательного персонала администрации города Белгорода. Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии вспомогательного персонала администрации города Белгорода, состоит из базового оклада, выплаты по коэффициенту режима работы (сверхурочная работа, ночные, праздничные, выходные дни), выплаты по коэффициенту дополнительных услуг (совмещение профессий и расширенный объем работы) и премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

3.2. Решение о выплате премии принимается главой администрации города Белгорода.

3.3. Премия назначается и выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда конкретного структурного подразделения, с учётом фактически отработанного работниками времени за премируемый период.

Для начисления премии в расчетный период включается время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.4. Особо важные и сложные задания подразделяются на 2 типа:

1) Тип «мероприятия» - мероприятия, осуществляемые вне проектной деятельности (далее – мероприятия). К ним относятся:

- качественное и своевременное или досрочное выполнение поручений Губернатора Белгородской области и главы администрации города, имеющих значение для улучшения социально-экономического положения в городе;

- разработка и реализация стратегических планов и задач соответствующей сферы деятельности;

- разработка проектов правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления, решение вопросов местного значения;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;

- осуществление мероприятий, направленных на снижение затрат городского бюджета или увеличение доходной части;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие города, результативную деятельность структурных подразделений органов местного самоуправления.

Премирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий типа «мероприятия» осуществляется при соблюдении следующих условий:

- оперативность и высокий профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов и поручений руководителя;

- квалифицированная подготовка документов, соблюдение сроков предоставления установленной отчетности;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

2) Тип «проекты» - проекты, направленные на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода до 2025 года (далее – проекты). Они делятся в свою очередь на:

- инициированные проекты;

- проекты, по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события;

- проекты, по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты).

Премирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий типа «проекты» осуществляется при условии если работник:

- является инициатором проекта;

- является ответственным по направлению (непосредственно выполнил мероприятия и работы, повлиявшие на достижение результатов реализуемого проекта);

- участвовал в успешно реализованном проекте в составе рабочей группы.

3.5. При определении фонда оплаты труда на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий распределение финансирования производится следующим образом:

- на премиальную выплату по типу «мероприятия» предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 3,0 должностных окладов;

- на премиальную выплату за инициацию проекта предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 0,1 должностного оклада;

- на премиальную выплату по типу «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 0,1 должностного оклада;

- на премиальную выплату по типу «проекты», по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), предусматриваются средства (в расчете на год) в размере 0,8 должностного оклада.

3.6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» определяется руководителем структурного подразделения и устанавливается до 75 процентов должностного оклада.

3.7. Размер премии за инициацию проекта, устанавливается при условии перевода проекта в стадию реализации.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события и по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты),



устанавливается в связи с получением всех результатов, предусмотренных планом управления проектом, пропорционально трудозатратам участников, без ограничений в пределах фонда оплаты труда.

Расчет размера премии за выполнение заданий типа «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события и по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), производится следующим образом:

- отдел проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы производит расчет размера премий, выплачиваемых работникам администрации города, участвующим в успешно завершенных проектах, в соответствии с Порядком материального стимулирования работников администрации города, участвующих в разработке и реализации проектов городского округа «Город Белгород», утвержденным распорядительным актом администрации города;

- произведенный расчет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города для подтверждения им наличия средств на премирование за успешно реализованные проекты;

- при недостаточности средств комитет финансов и бюджетных отношений администрации города вносит предложения о применении коэффициента корреляции и устанавливает его размер;

- отдел проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы производит перерасчет размера премий с учетом коэффициента корреляции.

При нарушении сроков контрольных точек, установленных планом управления проектом, размер премии по типу «проекты» снижается на основании предложений отдела проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы.

3.8. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» может быть увеличен до 100 процентов должностного оклада (базового оклада) за достижение показателей результативности деятельности структурных подразделений администрации города по результатам итоговой оценки, рассчитанной в соответствии с порядком и методикой мониторинга результативности деятельности структурных подразделений администрации города Белгорода, утвержденными в установленном порядке.

3.9. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» может быть увеличен до 100 процентов денежного содержания (100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала) в следующих случаях:

- за участие работника в мероприятиях, позволивших администрации города занять призовые места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- качественная работа по подготовке и проведению мероприятий международного, всероссийского, областного либо городского значения и масштаба;

- за осуществление в течение квартала мероприятий по привлечению инвестиций, обеспечивших реальное вложение инвестором (инвесторами) финансовых и (или) материальных средств в объекты муниципальной собственности города Белгорода, передачу прав на имущественную и интеллектуальную собственность, принесших дополнительный доход в бюджет более пяти миллионов рублей;

- за осуществление в течение отчетного квартала мероприятий, в результате которых достигнута реальная экономия бюджетных средств, конкретных видов материальных ресурсов или получены дополнительные бюджетные доходы в сумме, превышающей два миллиона рублей, структурными подразделениями, в чьи полномочия не входят данные функции как один из основных видов деятельности;

- за качественное выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.

3.10. Выплата премии за выполнение заданий по типу «мероприятия» производится на основе представления руководителями структурных подразделений администрации города предложений по результатам выполнения работниками особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предложения по размеру премии за инициацию проекта и по типу «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события и по которым достигнуты в текущем квартале показатели результативности (завершены проекты), а также за нарушение сроков подготовки проектной документации, выполнение не в полном объеме, ненадлежащего качества и с нарушением сроков запланированных работ, неуспешную реализацию проектов, вносятся управлением организационно-контрольной и аналитической работы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Предложения о выплате премии направляются в управление кадровой политики не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.11. Управление кадровой политики совместно с управлением организационно-контрольной и аналитической работы проверяют полноту и достоверность представленной информации.

В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начальник управления кадровой политики согласовывает предложения о начислении премии за выполнение особо важных и сложных заданий с заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

3.12. Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит

главе администрации города предложения о назначении размера ежеквартальной премии работникам администрации города за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.13. Подготовка проекта распоряжения администрации города о премировании работников осуществляется управлением кадровой политики в срок до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

**Начальник управления  
кадровой политики**



**Н.И.Овчарова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**ежемесячного денежного поощрения,**  
**ежеквартальной премии работникам**  
**администрации города Белгорода**

«ФОРМА»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава администрации**  
**города Белгорода**  
 \_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.  
 (для работников, указанных в п. 2.6  
 Порядка)

**Представление**  
**к назначению ежемесячного денежного поощрения работникам**  
**администрации города по итогам работы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность	Размер денежного поощрения (в % к должностному окладу)	Примечание (указываются основания повышения или снижения размера ежемесячного денежного поощрения)
1.	2.	3.	4.

**Руководитель аппарата**  
**администрации города**

\_\_\_\_\_

**И.О.Фамилия**

*И. Овчарова*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячного денежного поощрения,  
ежеквартальной премии работникам  
администрации города Белгорода

«ФОРМА»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель главы  
администрации города  
(руководитель департамента (комитета)  
администрации города,  
руководитель аппарата)  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(для работников, указанных в п. 2.8  
Порядка)

**Представление**  
к назначению ежемесячного денежного поощрения работникам

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
администрации города по итогам работы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность	Размер денежного поощрения (в % к должностному окладу)	Примечание (указываются основания повышения или снижения размера ежемесячного денежного поощрения)
1.	2.	3.	4.

**Руководитель**  
структурного подразделения  
(органа) администрации  
города  
(для работников, указанных в  
подпунктах 2.8.1, 2.8.2)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель аппарата  
администрации города  
(для работников, указанных в  
подпунктах 2.8.1, 2.8.3)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода

«ФОРМА»

#### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города  
по внутренней и кадровой политике

И.О. Фамилия  
«        »        20        г.

#### Предложения по премированию работников

(наименование структурного подразделения администрации города)

за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «МЕРОПРИЯТИЯ»

\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Замещаемая должность	Результат выполнения особо важных и сложных заданий	Предложения по премированию (% должностного (базового) оклада/денежного содержания/размера оплаты труда, премируемого для расчета ежеквартальной премии работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала)

Руководитель структурного  
подразделения администрации города

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата администрации города

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячного денежного поощрения,  
ежеквартальной премии работникам  
администрации города Белгорода

«ФОРМА»

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города  
по внутренней и кадровой политике

И.О.Фамилия

«        »        20        г.

### Предложения по премированию работников

(наименование структурного подразделения администрации города)

за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «ПРОЕКТЫ»

\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование проекта	Ф.И.О. участника проекта	Замещаемая должность участника проекта	Роль в проекте	Предложения по премированию		
					Итого (руб.) (в соответствии с Порядком материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»)	По типу «проекты», по которым достигнуты в текущем (премируемом) квартале показатели результативности (завершены проекты)	Общая сумма (руб.)
					За инициацию проекта	По типу «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события	

Руководитель аппарата администрации города

И.О.Фамилия

