



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«25» марта 2022 г.

№ 449

### О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 12 апреля 2018 года № 411

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 12 апреля 2018 года № 411 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода и внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 ноября 2015 года № 1436» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 27 января 2020 года № 54, от 16 сентября 2020 года № 902, от 16 марта 2021 года № 245, от 5 октября 2021 года № 869) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 8 распоряжения изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Пашкову А.А.».

1.2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии работникам администрации города Белгорода:

1.2.1. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Премия назначается и выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда конкретного структурного подразделения независимо от фактически отработанного работниками времени за премируемый период.

В случае освобождения работника от должности до истечения отчетного квартала премия не начисляется и не выплачивается.».

1.2.2. Пункты 3.11, 3.12 изложить в новой редакции:

«3.11. Управление кадровой политики совместно с управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности проверяют полноту

и достоверность представленной информации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.12. Руководитель управления кадровой политики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит главе администрации города предложения о назначении размера ежеквартальной премии работникам администрации города за выполнение особо важных и сложных заданий.».

1.2.3. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления кадровой политики Пашкову А.А.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**А.А. Иванова**

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от «05» 03 2008 г. № 449

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку назначения и выплаты ежемесячного денежного  
поощрения, ежеквартальной премии работникам  
администрации города Белгорода

«ФОРМА»

#### Предложения по премированию работников

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации города)  
за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «МЕРОПРИЯТИЯ»  
\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Замещаемая должность	Результат выполнения особо важных и сложных заданий	Предложения по премированию (% должностного (базового) оклада/денежного содержания/размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала)
<p>Руководитель структурного подразделения администрации города</p> <p align="center"><b>СОГ ЛАСОВАНО</b></p> <p>Заместитель главы администрации администрации города (руководитель департамента (комитета) администрации города, руководитель аппарата)</p> <p>Руководитель управления кадровой политики администрации города</p> <p align="right">И.О. Фамилия</p> <p align="right">И.О. Фамилия</p> <p align="right">И.О. Фамилия</p>				