



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» апреля 2022 г.

№ 596

О комиссии по согласованию осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 года № 141-пп «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд и порядка их осуществления»:

1. Создать комиссию по согласованию осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд и утвердить ее состав по должностям (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и регламент работы комиссии по согласованию осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд (приложение 2).

3. Главным распорядителям бюджетных средств принять аналогичные локальные акты, в отношении подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия и действует до 31 декабря 2022 года.

5. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном

сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Глава администрации
города Белгорода**



А.А. Иванов

Приложение 1**УТВЕРЖДЕН****распоряжением администрации****города Белгорода****от «04» 04 2022 г. № 516****СОСТАВ**

**комиссии по согласованию осуществления закупок товаров, работ, услуг у
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения
муниципальных нужд по должностям**

Заместитель главы администрации города – руководитель департамента
экономического развития, председатель комиссии;

руководитель управления муниципального заказа администрации города,
заместитель председателя комиссии;

начальник отдела муниципальной экономики, тарифов и контроля в сфере
закупок департамента экономического развития администрации города,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель главы администрации города;

заместитель главы администрации города – руководитель департамента
городского хозяйства;

заместитель главы администрации города по безопасности;

руководитель аппарата администрации города;

руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации
города;

заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений
администрации города;

начальник отдела санкционирования расходов и казначейского исполнения
бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

начальник отдела экспертизы правовых актов управления экспертизы правовых
актов и юридического сопровождения городского хозяйства комитета
правового обеспечения деятельности администрации города.

**Руководитель комитета правового
обеспечения деятельности
администрации города**

**С.В. Литвишко**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «04» 04 2022 г. № 516

ПОРЯДОК
формирования и регламент работы комиссии по согласованию
осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий порядок формирования и регламент работы комиссии по согласованию осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 года № 141-пп «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд и порядка их осуществления» и определяет процедуру рассмотрения обращений администрации города Белгорода, заказчиков, в отношении которых администрация города Белгорода осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – заказчики), в целях согласования осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных постановлением Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 года № 141-пп.

2. Задачей комиссии по согласованию осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Комиссия) является принятие решения о согласовании осуществления заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных постановлением Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 год № 141-пп.

3. Функцией Комиссии является рассмотрение представленных заказчиками обращений и документов, указанных в пункте 3 Порядка осуществления в 2022 году закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 года № 141-пп (далее – документы).

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Численность Комиссии составляет 11 человек.

Состав Комиссии по должностям утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

5. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформляет решения, принятые по результатам заседаний Комиссии;

- организует участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов, при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

- участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой на заседаниях Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней с момента поступления от заказчиков документов и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;

- номер протокола;

- список членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии;

- вопросы, поставленные на рассмотрение Комиссии;

- итоги голосования и принятое решение по вопросу, рассмотренному на заседании Комиссии;

- основание принятия Комиссией решения с указанием конкретного подпункта пункта 2 постановления Правительства Белгородской области от

21 марта 2022 года № 141-пп «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд и порядка их осуществления».

11. Копия протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня после его подписания направляется в адрес соответствующего заказчика.

12. Протокол заседания Комиссии с представленными заказчиками обращениями и документами хранятся в департаменте экономического развития администрации города Белгорода в соответствии с действующим законодательством.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации города Белгорода об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд с указанием сведений и информации, содержащихся в пункте 5 постановления Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 года № 141-пп «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд и порядка их осуществления».

**Руководитель комитета правового
обеспечения деятельности
администрации города**



С.В. Литвишко