



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » июня 2020 г.

№ 563

О создании комиссий по проверке готовности к отопительному периоду

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города независимо от форм собственности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности (приложение 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2020-2021 годов (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «25» июня 2020 г. № 563

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», по должностям

Руководитель комитета по развитию территорий, председатель комиссии;

начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор;

заместитель начальника службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация», (по согласованию);

заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию);

глава управы комитета по развитию территорий администрации города в соответствии с территориальной принадлежностью жилищного фонда.

**Руководитель департамента
городского хозяйства**



А.А. Молчанов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
города Белгорода
от «25» июня 2020 г. 563

ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности организаций, обслуживающих
жилищный фонд города, независимо от форм собственности
к отопительному периоду 2020–2021 годов**

Проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов подлежат организации, обслуживающие жилищный фонд города, независимо от форм собственности, в том числе ООО «Управляющая компания «Центральная», ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд», ООО «Управляющая компания по жилью № 3», ООО «Управляющая компания по жилью № 4», ООО «УК РЭУ № 5», ООО «Управляющая компания по жилью № 7», ООО «УК Южное», ООО УК «РЭУ № 9», ООО «УК Стройэксплуатация», ООО «УО «Молодежная», ООО «УК Единство», ООО «Сервисное предприятие «Восход», ООО «Управляющая компания 14», ООО «УК Салют-16», ООО «Управляющая компания многоквартирными домами», ООО «УК Русь», ООО «УК Левобережье», ООО «УК Благострой-С», ООО «Управляющая компания Аспект», ООО «УК СервисДом-20», ООО «ЖЭУ Белгородстрой», ООО «УК Белогорье», ООО «УК Гальвег», ООО «Сантехподрядчик», ООО «Веста», ООО «УК по ЖК-25», ООО «ЖУ ЖБК-1», ООО «Экомир ЖБК-1», ООО «Первая сервисная компания по жилью», ООО «ЖЭК Свой дом», ООО «ДРЭП ДСК 2005», ООО «Градъ Сервис», ООО «Сервисное предприятие «ДСК Центр», ООО УК «Управляющая компания «Сириус», ООО «УК ЖилСервис», ООО «Управление по эксплуатации и ремонту–ЮГ», ООО «ППП Адара», ООО «УК Современный дом», ООО «Благострой-Заказчик», ООО «Мобильная аварийно-ремонтная служба», ООО «Газмонтажналадка», ООО «УК Новая жизнь», ООО «Капитал-С», ООО «Альтернатива», ООО «Дом-Инжиниринг», НО ТСЖ «Владимирское», ТСЖ «Дубрава», ТСЖ «Свято-Троицкий, 15», ТСЖ «Серебряная подкова», НО ТСЖ «Солнечное», ТСЖ «Солнечное 2», ТСЖ «Парковое», ТСН «Костюкова, 12А», ТСН «Красавец-Дом», ООО «ЖКХ Ваш дом», ООО «УО Квартал», ООО «УЭР «Мир Сервис», ЖК «Империал».

Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия), с 1 августа до 30 августа

2020 года осуществляют проверку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности и лиц, являющихся собственниками нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;
- наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий;
- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями.

В целях оценки готовности Комиссией рассматривается следующая документация:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;
- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутридомовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;
- наличие актов на исправность автоматики и поверки контрольно-измерительных приборов;
- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;
- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- наличие актов о готовности уборочной техники и инвентаря;
- наличие запаса песка для подсыпки тротуаров – из расчёта не менее 3-4 куб. м на 1 тыс. кв. м уборочной площади;
- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 сентября 2020 года.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному

периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 15 дней с даты составления, но не позднее 15 сентября текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая в срок до 15 сентября текущего года по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Руководитель департамента
городского хозяйства**



А.А. Молчанов