



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«29» июня 2021 г.

№ 545

О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города независимо от форм собственности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также освещение хода работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Некипелова С.С.

**Первый заместитель
главы администрации города**



О.А. Медведев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «09» 06 2021 г. № 575

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», по должностям

Руководитель департамента по развитию городских территорий, председатель комиссии;

начальник отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор департамента по развитию городских территорий, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;

заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор департамента по развитию городских территорий;

начальник отдела контроля договорных условий и потребляющих установок службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);

заместитель директора по работе с потребителями филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию);

глава управы департамента по развитию городских территорий администрации города в соответствии с территориальной принадлежностью жилищного фонда.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
городского хозяйства**



С.С. Некипелов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от «28» 06 2021 г. 575

ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности организаций, обслуживающих
 жилищный фонд города, независимо от форм собственности
 к отопительному периоду 2021–2022 годов**

Проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов подлежат организации, обслуживающие жилищный фонд города, независимо от форм собственности, в том числе ООО «Управляющая компания «Центральная», ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд», ООО «Управляющая компания по жилью № 3», ООО «Управляющая компания по жилью № 4», ООО «УК РЭУ № 5», ООО «Управляющая компания по жилью № 7», ООО «УК Южное», ООО УК «РЭУ № 9», ООО «УК Стройэксплуатация», ООО «УО «Молодежная», ООО «УК Единство», ООО «Сервисное предприятие «Восход», ООО «Управляющая компания 14», ООО «УК Салют-16», ООО «Управляющая компания многоквартирными домами», ООО «УК Русь», ООО «УК Левобережье», ООО «УК Благострой-С», ООО «Управляющая компания Аспект», ООО «УК СервисДом-20», ООО «ЖЭУ Белгородстрой», ООО «УК Белогорье», ООО «УК Тальвег», ООО «Сантехподрядчик», ООО «Веста», ООО «УК по ЖКО-25», ООО «ЖУ ЖБК-1», ООО «Экомир ЖБК-1», ООО «Первая сервисная компания по жилью», ООО «ЖЭК Свой дом», ООО «ДРЭП ДСК 2005», ООО «Градъ Сервис», ООО «Сервисное предприятие «ДСК Центр», ООО УК «Управляющая компания «Сириус», ООО «УК ЖилСервис», ООО «Управление по эксплуатации и ремонту-ЮГ», ООО «ППП Адара», ООО «УК Современный дом», ООО «Благострой-Заказчик», ООО «Мобильная аварийно-ремонтная служба», ООО «Газмонтажладка», ООО «УК Новая жизнь», ООО «Капитал-С», ООО «Альтернатива», ООО «Дом-Инжиниринг», НО ТСЖ «Владимирское», ТСЖ «Дубрава», ТСЖ «Свято-Троицкий, 15», ТСЖ «Серебряная подкова», НО ТСЖ «Солнечное», ТСН «Солнечное 2», ТСН «Парковое», ТСН «Костюкова, 12А», ТСН «Красавец-Дом», ООО «ЖКХ Ваш дом», ООО «УО Квартал», ООО «УЭР «Мир Сервис», ТСЖ ЖК «Империал», ТСН «ЖК Семь», муп «Городская аварийная служба г. Белгорода».

Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского

округа «Город Белгород» (далее – Комиссия), с 1 августа до 30 августа 2021 года осуществляет проверку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности и лиц, являющихся собственниками нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- работоспособность защиты систем теплопотребления;

- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность оборудования тепловых пунктов;

- наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;

- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;

- наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

- надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий;

- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов,

внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями.

В целях оценки готовности Комиссией рассматривается документация по эксплуатации жилищного фонда, в том числе:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;
- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутрименовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;
- наличие журналов плановых осмотров жилых домов;
- наличие приказа о назначении ответственных лиц за организацию плановых осмотров жилых домов;
- наличие должностных инструкций инженерно-технических работников и рабочих специальностей в соответствии со штатным расписанием организаций;
- наличие плана-графика технического обслуживания жилых домов;
- наличие плана-графика подготовки жилого фонда и инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;
- наличие журнала регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения;
- наличие графика дежурств обслуживающего персонала;
- наличие инструкции по пуску, регулировке и опорожнению систем отопления и горячего водоснабжения;
- наличие оперативного журнала выполнения работ по устранению неисправностей электрооборудования и электрических сетей;
- наличие актов на исправность автоматики и поверки контрольно-измерительных приборов;
- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;
- наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие документации по эксплуатации крышных котельных (при наличии) в соответствии с нормативными документами по теплоснабжению, утверждёнными в установленном порядке;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;
- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- наличие актов о готовности уборочной техники и инвентаря;

- наличие запаса песка для подсыпки тротуаров – из расчёта не менее 3-4 куб. м на 1 тыс. кв. м уборочной площади;
- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 сентября 2021 года.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.


Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 15 дней с даты составления, но не позднее 15 сентября текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая в срок до 15 сентября текущего года по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
городского хозяйства**



С.С. Некипелов